

# **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA RYDUŁTOWY**

## **§1 PRAWO KORZYSTANIA**

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy obywatele.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien
  - a) okazać dowód osobisty;
  - b) zapoznać się z regulaminem;
  - c) zobowiązać się podpisem do przestrzegania „Regulaminu”;
  - d) wpłacić kaucję.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik, który nie jest na stałe zameldowany w Rydułtowach, korzysta z wypożyczalni po uprzednim wpłaceniu kaucji. Kaucja nie dotyczy młodzieży uczącej się, studentów oraz osób zatrudnionych na terenie miasta Rydułtowy.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie adresu, miejsca pracy lub szkoły.
7. Czytelnik korzystający z wypożyczalni z wolnym dostępem do półek, zostawia okrycie wierzchnie i torby w szatni lub miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
8. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
9. W wypożyczalni obowiązuje zakaz tytoniu.

## **§2 WYPOŻYCZANIE**

1. Wypożyczać można jednorazowo 4 woluminy na okres nie dłuższy, niż 1 miesiąc.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może skrócić ustalony w §2 pkt 1 termin zwrotu książek, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone.
5. W razie braku książki w Bibliotece, czytelnik może skorzystać z wypożyczeń międzybibliotecznych. Koszty sprowadzenia książki pokrywa czytelnik.
6. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu.
7. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza, któremu też zwraca wypożyczone książki.

## **§3 POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE KSIĄŻKI**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną dobrem kultury narodowej, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania za zagubione lub zniszczone przez czytelnika książki, określa aktualny cennik będący załącznikiem do regulaminu. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
3. Czytelnik może za zgodą bibliotekarza, dostarczyć zamiast zagubione lub zniszczenia książki

inną, nie mniejszej wartości przydatną dla Biblioteki.

#### §4 PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w §2 pkt 1 Biblioteka pobiera opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysyła upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa ich koszt. Koszt opłat pocztowych pobiera się wg aktualnego cennika.
3. Jeżeli czytelnik zwraca książkę natychmiast po otrzymaniu pierwszego upomnienia nie pobiera się od niego opłat za przetrzymywanie książek. Czytelnik pokrywa jedynie koszty wysyłki upomnienia.
4. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

#### §5 KAUCJE

W Bibliotece obowiązują dwa rodzaje kaucji:

1. Kaucja w wys. 5,00zł, którą wnosi każdy czytelnik otrzymujący przy zapisie kodową legitymację biblioteczną.
2. Niezależnie od postanowień pkt. 1 czytelnik, który nie jest na stałe zameldowany w Rydułtowach, wpłaca kaucję w wys. 25,00 zł, za każdą wypożyczoną książkę. Kaucja nie dotyczy **młodzieży uczącej się, studentów oraz osób zatrudnionych na terenie miasta Rydułtowy.**
3. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, winien poinformować o tym Bibliotekę trzy dni przed terminem wycofania. Po upływie roku, od momentu rezygnacji z usług Biblioteki, nie odebrana kaucja zostaje przekazana na rzecz Biblioteki.

#### §6 SKARGI I WNIOSKI

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.

#### §7 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnicy nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w przypadkach szczególnie drastycznych na stałe pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 6.09.2001r.

### CENNIK OPŁAT

#### §3. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE KSIĄŻEK

pkt. 2 Wysokość odszkodowania za zagubione lub zniszczone książki wynosi:

- a) dla książek wydanych w bieżącym i poprzednim roku **dwukrotną** cenę inwentarzową;
- b) dla książek wydanych w latach poprzednich **dwukrotną** cenę rynkową;
- c) dla dzieł rzadkich (nie wznawianych) **pięciokrotną** cenę rynkową.

#### §4. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

pkt.2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysyła upomnienia, pokrywa ich koszty. Opłaty pobiera się według aktualnego cennika:

**I upomnienie - zwrot kosztów upomnienia - 3,00 zł.**

**II upomnienie** - zwrot dwukrotnych kosztów upomnienia - **6,00 zł.**

**III upomnienie** - zwrot trzykrotnych kosztów upomnienia - **9,00 zł.**

+ karę za przetrzymywanie tj. **2 grosze za każdy dzień ponad termin zwrotu od każdej wypożyczonej pozycji.**

#### **§5. KAUCJE**

pkt. 1. Opłatę w wysokości **5,00 zł.** za kodową kartę (legitymację) czytelnika wnosi się przy zapisie do Biblioteki, po wypełnieniu i pisemnym potwierdzeniu karty zapisu.

pkt. 2. Niezależnie od postanowień punkcie 1, czytelnik nie zameldowany na stałe w Rydułtowach, wpłaca kaucję w wysokości **25,00zł,** za każdą wypożyczoną książkę. Kaucja nie dotyczy **młodzieży uczącej się, studentów oraz osób zatrudnionych na terenie miasta Rydułtowy.**

pkt. 3. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, winien poinformować o tym Bibliotekę trzy dni przed terminem wycofania. Po upływie roku, od momentu rezygnacji z usług Biblioteki, nie odebrana kaucja zostaje przekazana na rzecz Biblioteki.