

**S T A T U T  
ZESPOŁU SZKÓŁ  
W RYDUŁTOWACH**

## **I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Nazwa Zespołu, zwanego dalej „zespołem” lub „szkołą”, brzmi: Zespół Szkół w Rydułtowach.
2. Ustalona nazwa zespołu jest używana w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół w Rydułtowach”.

### **§ 2**

Siedziba zespołu znajduje się w Rydułtowach przy ul. Raciborskiej 270.

### **§ 3**

W skład zespołu wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 2 w Rydułtowach i Gimnazjum nr 2 w Rydułtowach.

### **§ 4**

Organem prowadzącym zespół jest Miasto Rydułtowy.

### **§ 5**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

## **II Cele i zadania zespołu**

### **§ 6**

1. Celem zespołu jest:
  - 1) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
  - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
  - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
  - 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym,
  - 5) rozwijanie pozytywnych wartości, zdrowej dyscypliny, wymagań i dialogu.
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) budowanie więzi wewnątrzszkolnej oraz tworzenie wspólnoty nauczycieli, uczniów i rodziców,
  - 2) wychowanie w duchu prawdy, piękna, samodzielności i pracy nad sobą, rzetelnej pracy, czystości języka, kultury słowa, wrażliwości na krzywdę innych, patriotyzmu i poczucia wspólnoty lokalnej,
  - 3) tworzenie zwyczajów i obyczajów szkolnych,
  - 4) organizacja konkursów przedmiotowych, zawodów, współzawodnictwo uczniów,
  - 5) rozwój samorządności uczniowskiej,
  - 6) kontakty i współpraca z rodzicami,
  - 7) organizowanie systemu zajęć pozalekcyjnych rozwijających talenty, zainteresowania, postawy i umiejętności organizatorskie i społeczne,
  - 8) realizacja stałych uroczystości o charakterze wychowawczym i kulturalnym,
  - 9) reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią,

- 10) wskazywanie młodzieży pozytywnego wzorca zachowań,
  - 11) właściwa organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 12) rozwój kultury fizycznej i turystyki,
  - 13) ochrona zdrowia, bezpieczeństwa i higiena,
  - 14) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji,
  - 15) współpraca z organizacjami, instytucjami, mediami,
  - 16) promocja szkoły,
  - 17) przygotowanie absolwenta do pełnienia różnych ról społecznych, wyboru właściwego kierunku dalszego kształcenia, przemyślanego wyboru stylu życia.
3. Szkoła to miejsce:
- 1) poszanowania godności i praw każdego człowieka,
  - 2) demokratycznego rozwiązywania problemów,
  - 3) zapewniające równość szans i sprawiedliwość społeczną, wspierającą ducha partnerstwa między uczniami i pracownikami, między rodzicami a szkołą, między społecznością lokalną a szkołą,
  - 4) wspierające pogląd, że kształcenie jest procesem trwającym przez całe życie,
  - 5) przygotowania młodych ludzi do: świadomego i odpowiedzialnego decydowania o sobie, dbałości o swoje zdrowie, korzystania z różnorodnych źródeł informacji, wykorzystania swoich zdolności i zainteresowań, poczucia dumy z własnego miejsca zamieszkania, życia w zjednoczonej Europie, pełnienia ról społecznych zgodnie z ogólnie uznanymi w społeczeństwie normami.

## § 7

Zespół organizuje naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

## § 8

Zespół umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje podstawy programowe określone odrębnymi przepisami,
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

## § 9

Zespół współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Do form współpracy należą:

- 1) rozmowy rodziców i uczniów z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 2) rozmowy protokolowane rodziców i uczniów z dyrekcją szkoły, pedagogiem, psychologiem oraz innymi nauczycielami,
- 3) comiesięczne konsultacje – popołudniowy dyżur wszystkich nauczycieli,
- 4) warsztaty dla rodziców prowadzone przez pedagoga lub psychologa szkolnego,
- 5) cykliczne spotkania rodziców z wychowawcą klasy oraz innymi nauczycielami,
- 6) pedagogizacja rodziców.

## **§ 10**

1. Zespół wspomaga ucznia w podjęciu decyzji o wyborze przyszłego zawodu. W tym celu:
  - 1) pedagog szkolny, psycholog szkolny i wychowawcy klas prowadzą zajęcia z preorientacji zawodowej,
  - 2) pedagog szkolny, psycholog szkolny i wychowawcy klas udostępniają uczniom i ich rodzicom bieżące informacje o sieci szkół ponadgimnazjalnych w regionie.
2. Zespół realizuje zadania opiekuńcze, w szczególności poprzez:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć i przerw,
  - 2) stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielenie mu właściwej pomocy,
  - 3) stałą współpracę z pielęgniarką w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej,
  - 4) propagowanie zdrowego, bezpiecznego stylu życia i dbania o higienę osobistą,
  - 5) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

## **III Organy szkoły i ich kompetencje**

### **§ 11**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

### **§ 12**

Zespołem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

### **§ 13**

1. Do Zadań Dyrektora Zespołu należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru wobec nauczycieli i pozostałych pracowników zespołu,
  - 2) analizowanie wyników egzaminów oraz wykorzystanie ich do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmowanie, stosownie do potrzeb, działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie,
  - 3) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
  - 4) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 5) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzenie informacji niezbędnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,

- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 8) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 9) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
  - 10) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
  - 11) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i planie dochodów własnych szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
  - 12) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - 13) współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
  - 14) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 15) występowanie do władz z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 16) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
  - 17) informowanie (do 15 czerwca) o obowiązujących, w kolejnym roku szkolnym, programach nauczania, wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie podręczników,
  - 18) decydowanie o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz odroczeniu obowiązku szkolnego (po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej),
  - 19) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, wychowanków, nauczycieli i rodziców na zasadach określonych w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*,
  - 20) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor Zespołu ma prawo w szczególności do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
  - 2) zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników szkoły,
  - 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
  - 4) oddawania w używanie za odpłatnością pomieszczeń szkoły, po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi,
  - 5) oddawania w używanie sprzętu i wyposażenia szkoły za odpłatnością, po podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami.
3. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:
- 1) poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
  - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem,
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony ppoż. budynku,
  - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
  - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
  - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

## §14

1. W zespole tworzy się dwa stanowiska wicedyrektora i stanowisko kierownika świetlicy.
2. Zakres obowiązków osób sprawujących funkcje, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Zespołu.

## §15

W zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jego zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

## §16

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział - z głosem doradczym - osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) uchwalanie zmian statutu zespołu,
  - 7) opracowanie i zaopiniowanie szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz przekazanie go do uchwalenia Radzie Rodziców.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników,
  - 3) projekt planu finansowego szkoły,
  - 4) wnioski Dyrektora Zespołu w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) propozycje Dyrektora Zespołu dotyczące kandydatów na stanowisko kierownicze w szkole.
9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
10. W przypadku określonym w ust. 9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną.
11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala regulamin działania Rady Pedagogicznej ustalony przez nią.
12. Rada Pedagogiczna, jest zobowiązana zasięgać w szczególności opinii rodziców w sprawach:
  - 1) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- 2) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

### **§17**

W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "samorządem".

### **§18**

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań organów samorządu należy w szczególności:
  - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
  - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
  - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
  - 4) przedstawianie pozostałym organom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec nich rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
  - 5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
  - 6) dbanie o mienie szkolne,
  - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w nauce,
  - 8) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami – w przypadku pojawienia się takiego konfliktu, zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej,
  - 9) dbanie o dobre imię i honor szkoły.
5. Samorząd jest uprawniony do:
  - 1) przedstawienia propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 2) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
  - 3) udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
  - 4) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła,
  - 5) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawa wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach,
  - 6) udziału przedstawicieli - z głosem doradczym - w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
  - 7) wybierania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej,
  - 8) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez uczniów.

### **§19**

1. W zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Każdy oddział reprezentowany jest przez jednego przedstawiciela rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się

- na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy rady, szczególnie tryb przeprowadzania wyborów do rady.
  4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
    - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - 2) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
    - 3) opiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
    - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
    - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
    - 6) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.
  5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
  6. W celu wspierania działalności statutowej zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.
  7. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią zgodną z ustalonym wzorem.

## § 20

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor Zespołu, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
  - 3) zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami szkoły,
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
3. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, w szczególności:
  - 1) Dyrektor Zespołu jako przewodniczący Rady Pedagogicznej może brać udział, z głosem doradczym, w zebraniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) Dyrektor Zespołu udziela informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 3) Dyrektor Zespołu przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy, które przysługują im w ramach ich kompetencji,
  - 4) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Rady Rodziców,
  - 5) w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, którzy mają prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące spraw uczniów i szkoły.
4. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły (poza Dyrektorem) rozwiązuje Dyrektor Zespołu.
5. Od decyzji Dyrektora Zespołu przysługuje organom szkoły odwołanie (w ciągu 7 dni), do organu prowadzącego szkołę.



6. Sytuacje konfliktowe między Dyrektorem Zespołu, a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
7. Konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas lub pedagog szkolny.
8. Uczeń ma prawo (w ciągu 3 dni) odwołać się od decyzji wychowawcy lub pedagoga do Dyrektora Zespołu.
9. Konflikty między nauczycielami a uczniami, nauczycielami a rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
10. Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga Dyrektor Zespołu z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciele mogą odwołać się (w ciągu 7 dni) od decyzji Dyrektora Zespołu do organu prowadzącego szkołę.

#### **IV Organizacja Zespołu Szkół**

##### **§ 21**

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 6 lat.
2. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata.
3. W szkole podstawowej tworzy się oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego. Oddział przedszkolny realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej.
4. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na :
    - a) diagnozowaniu środowiska dziecka,
    - b) tworzeniu zespołów wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną,
    - c) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka,
    - d) współdziałania z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
    - e) zapewnianiu możliwości korzystania z bezpłatnej i dobrowolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i ich rodzicom, udzielanej na wniosek rodziców lub nauczycieli
  - 2) oddział przedszkolny zapewnia dzieciom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
    - a) umacniania wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
    - b) rozwijania wrażliwości moralnej,
    - c) zapewnienia warunków do nauki religii, etyki, które organizowane są na zasadzie dobrowolności, na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Zadania oddziału przedszkolnego w zakresie:
  - 1) Wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
    - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
    - b) rozwijanie sprawności ruchowej,
    - c) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
    - d) rozwijanie wrażliwości i zdolności twórczego myślenia,
    - e) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.
  - 2) Wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka:
    - a) wzmacnianie więzi uczuciowej dziecka z rodziną,
    - b) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka.
  - 3) Przygotowanie dziecka do nauki w szkole:
    - a) wyposażanie dziecka w wiedzę i umiejętności stosownie do jego rozwoju i zdolności,

- b) stwarzanie dzieciom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy oraz umiejętności,
  - c) integrowanie treści edukacyjnych.
6. W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają: Dyrektor Zespołu Szkół oraz nauczyciele prowadzący zajęcia.
- 1) opieka w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym:
    - a) grupa wiekowa powierzona jest jednemu nauczycielowi,
    - b) nauczyciel kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub zgłasza dyrektorowi Zespołu Szkół,
    - c) w trakcie zajęć nauczyciel zapewnia bezpieczne posługiwanie się niezbędnymi dziecku do pracy przyborami,
    - d) podczas pobytu na szkolnym placu zabaw zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie,
    - e) nauczyciel prowadzący zajęcia kontroluje sprawność urządzeń rekreacyjnych i zapewnia bezpieczne korzystanie z nich.
  - 2) opieka w czasie zajęć poza terenem Zespołu Szkół:
    - a) dzieci pozostają pod opieką nauczyciela,
    - b) w czasie wyjść poza teren Zespołu Szkół (spacery, wycieczki), opiekę sprawuje nauczyciel
    - d) w trakcie wycieczek opiekunów obowiązuje stosowanie się do ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w Zespole Szkół.
- Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby dorosłe przez nich upoważnione pisemnie.  
Nie wydaje się dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu.
7. W zespole funkcjonuje świetlica szkolna z dożywianiem.
8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o ustalonych w danym roku dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## § 22

- 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu, opracowywany przez Dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
- 2. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

## § 23

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- 2. Uczniowie, w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 3. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
- 4. W szkole tworzone są, za zgodą organu prowadzącego, oddziały dwujęzyczne i sportowe.
  - 1) W oddziałach dwujęzycznych nauczanie odbywa się w języku polskim i języku angielskim.

Przedmioty nauczane dwujęzycznie i zakres materiału nauczanego w drugim języku ustala corocznie dyrektor w porozumieniu z zespołem nauczycieli realizujących nauczanie dwujęzyczne z uwzględnieniem opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagań kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego,

- 2) Zajęcia sportowe w oddziale sportowym prowadzone są według programu własnego, opracowanego przez trenera, dopuszczonego do użytku szkolnego.

## § 24

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 25

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując wspólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej i w oddziale przedszkolnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w § 24.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą zaczynać się o godz.7.15.

## § 26

Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

## § 27

Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęć specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

## § 28

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Biblioteka pracuje w godzinach tak ustalonych, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.

## § 29

Zasady współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami oraz warunki korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

### § 30

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
2. Mogą z niej korzystać uczniowie i wychowankowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na sytuację rodzinną, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Świetlica prowadzi działalność w szkole według ustalonego regulaminu.
5. Cele i zadania świetlicy szkolnej:
  - 1) zapewnienie uczniom i wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej i racjonalnego żywienia,
  - 2) wdrażanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie zespołowej nauki, utrwalanie wiadomości szkolnych, udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
  - 3) kształtowanie u dzieci właściwej postawy etyczno-moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru takich jak pracowitość, zdyscyplinowanie, odwaga cywilna,
  - 4) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych uczniów, przygotowujących jednocześnie do wyboru przyszłego zawodu,
  - 5) przygotowanie do właściwego spędzania wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, zachęcanie do uprawiania sportu, zabaw oraz pobytu na wolnym powietrzu,
  - 6) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu i w swoim środowisku.
7. Kwalifikacje, normy zatrudnienia oraz prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy regulują odrębne przepisy.

### § 31

Dla realizacji celów statutowych zespół posiada następującą bazę: pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych, boisko sportowe, bibliotekę, świetlicę, pomieszczenia administracyjno- gospodarcze, gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

### §32

W zespole, we wszystkich oddziałach, realizowana jest podstawa programowa określona rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty.

### § 33

1. Do Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach,
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem tej szkoły, w przypadku, gdy dysponuje ona wolnymi miejscami.
2. Do Gimnazjum nr 2 w Rydułtowach przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum nr 2 w Rydułtowach,

- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w innym obwodzie szkolnym, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Szczegółowe warunki przyjęcia uczniów do przedszkola i szkół są określone w odrębnych dokumentach szkolnych opracowanych na podstawie rozdziału 2a Ustawy o systemie oświaty
4. Szczegółowych informacji o rekrutacji udziela Dyrektor Zespołu w godzinach urzędowania.

### **§ 34**

Dyrektor dokonuje przydziału uczniów do zespołu klasowego. Zmiana tego przydziału wymaga złożenia podania do Dyrektora Zespołu.

### **§ 35**

Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

### **§ 36**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

### **§ 37**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Do zadań nauczycieli należą:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
  - 2) zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i powiadomienie o tym fakcie pracownika obsługi oraz Dyrektora Zespołu lub jego zastępcę,
  - 3) zawiadomienie Dyrektora Zespołu o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
  - 4) prawidłowa realizacja programu nauczania, przebieg procesu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
  - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne – wychowawcze, sprzęt szkolny oraz estetyczny wygląd pomieszczeń,
  - 6) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji związanej z realizacją zadań dydaktycznych,
  - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 9) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy,
  - 11) sporządzanie rozkładu materiału z przedmiotu, którego uczą w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu,
  - 12) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,

- 13) kształtowanie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy,
  - 14) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - 15) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską,
  - 16) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
  - 17) opracowanie regulaminów korzystania z pracowni specjalistycznych i zapoznanie z nimi uczniów podczas pierwszych zajęć,
  - 18) sporządzenie umowy (kontraktu) z uczniami określającej zasady współpracy na zajęciach zgodnej ze statutem i regulaminem pracowni,
  - 19) sprawdzenie przez prowadzących zajęcia na boisku i w sali gimnastycznej sprawności sprzętu sportowego, dbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie ćwiczących, dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekurowanie ich podczas ćwiczeń,
  - 20) prowadzenie obserwacji pedagogicznych dzieci w oddziale przedszkolnym w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 21) sporządzenie oceny gotowości dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego do podjęcia nauki w szkole,
  - 22) w klasach I-III szkoły podstawowej prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych, mających na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 23) w gimnazjum- prowadzenie doradztwa edukacyjno- zawodowego,
  - 24) współpraca ze specjalistami świadczącymi uczniom i wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
  - 25) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu, wynikających z organizacji pracy szkoły oraz Karty Nauczyciela.
3. Do uprawnień nauczyciela należy w szczególności:
- 1) podejmowanie decyzji o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauce przedmiotu,
  - 2) decydowanie o treściach programowych prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu,
  - 3) decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej lub rocznej postępów swoich uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 4) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
  - 5) czynne uczestnictwo w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu w szczególności za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno –wychowawczych ze swojego przedmiotu,
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
  - 3) realizację postanowień dotyczących obowiązków nauczycieli zawartych w statucie i przepisach prawa oświatowego.

## § 38

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

### § 39

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą każdego z zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych i problemowo- zadaniowych należy:
  - 1) ocena programów nauczania i podręczników,
  - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 4) opiniowanie przez uprawnionych nauczycieli przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania, wprowadzanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i sal przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
4. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
  - 1) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w szkole, w środowisku uczniowskim i na tej podstawie programowanie działalności opiekuńczo – wychowawczej,
  - 2) inspirowanie pożądaných kierunków działań środowiska na rzecz szkoły i szkoły na rzecz środowiska,
  - 3) rozpoznawanie potrzeb dzieci i młodzieży w zakresie organizacji czasu wolnego oraz programowanie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
  - 4) analizowanie działalności szkolnych organizacji społecznych, samorządu uczniowskiego oraz zgodności tych działań z planem dydaktyczno – wychowawczym szkoły,
  - 5) analizowanie przyczyn niepowodzeń dydaktycznych i trudności wychowawczych uczniów,
  - 6) podejmowanie działań prowadzących do samooceny oraz (w razie potrzeby) zmiany zachowania ucznia.
5. Do zadań zespołów do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej, składających się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, należy planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom i wychowankom Zespołu Szkół.

### § 40

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) dostosowanie form spełniania zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie się do życia w rodzinie i społeczeństwie.
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków,
  - 2) planuje i organizuje razem z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i inspirujące grupę,
  - 3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu poznania ich, ustalenia potrzeb ich dzieci, udzielenia im pomocy opiekuńczo – wychowawczej oraz włączenia ich w życie oddziału i szkoły,
  - 6) tworzy plan pracy wychowawczej dla oddziału.
5. Przy spełnianiu swoich zadań wychowawca obowiązany jest współpracować z rodzicami (opiekunami prawnymi), pedagogiem szkolnym, psychologiem, konsultować się z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, korzystać z konsultacji z doradcami metodycznymi.
6. W celu spełniania funkcji wychowawczej szkoła realizuje w czasie zajęć edukacyjnych program wychowawczy i program profilaktyki oraz organizuje cykliczne spotkania z rodzicami i uczniami.

#### **§ 41**

1. Zespół zatrudnia nauczycieli bibliotekarzy.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) organizacja i administracja biblioteki,
  - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
  - 3) udostępnianie zbiorów,
  - 4) poznawanie uczniów, ich potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
  - 5) stosowanie różnorodnych form inspiracji czytelnictwa,
  - 6) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
  - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego z grupami uczniów oraz zajęć z klasami,
  - 8) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa dla Rady Pedagogicznej,
  - 9) informowanie Dyrektora Zespołu o stanie księgozbioru, brakach i potrzebach biblioteki,
  - 10) współpraca z bibliotekami publicznymi oraz bibliotekami innych szkół,
  - 11) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki bibliotecznej.

#### **§ 42**

1. Zespół zatrudnia pedagogów szkolnych.
2. Pedagog szkolny realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:



- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów
  - 2) analizowanie niepowodzeń szkolnych i środowiskowych,
  - 3) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) organizowanie preorientacji szkolnej i zawodowej,
  - 5) współdziałanie z instytucjami wspierającymi pracę szkoły,
  - 6) rozpoznanie i organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 7) udzielanie pomocy pedagogiczno - psychologicznej uczniom realizującym nauczanie indywidualne, indywidualny program lub tok nauki,
  - 8) doradztwo pedagogiczne dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 9) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - 10) rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów napotykających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
  - 11) udzielanie uczniom indywidualnej pomocy pedagogiczno - psychologicznej,
  - 12) współdziałanie z poradnią pedagogiczno – psychologiczną i innymi specjalistycznymi poradniami w zakresie konsultacji metod i form pomocy uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy lub terapii w indywidualnych przypadkach,
  - 13) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów,
  - 14) wdrażanie oddziaływań profilaktycznych.
3. Pedagog szkolny odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu w szczególności za:
- 1) osiągnięcie efektów prowadzonych działań wychowawczo - opiekuńczych,
  - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczo-opiekuńczego szkoły,
  - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
  - 4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji.

#### § 43

1. Zespół zatrudnia psychologów szkolnych.
2. Psycholog szkolny realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

#### § 44

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresami czynności ustalonymi przez Dyrektora Zespołu.
2. Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami aktywnie uczestniczą w procesie wychowawczym szkoły
3. Pracownicy obsługi dbają o ład i porządek na terenie szkoły.

## V Rodzice

### § 45

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają w szczególności prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem szkoły, znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriów oceniania zachowania, a także innych regulaminów określających zasady pracy szkoły,
- 2) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców,
- 3) uzyskania informacji na temat wybranych programów nauczania, wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 4) wyrażania opinii na temat programu wychowawczego i programu profilaktyki realizowanych w szkole i danym oddziale,
- 5) pełnej i rzetelnej informacji na temat wyników kształcenia, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce, uzyskania pomocy w sprawach wychowania i dalszej edukacji,
- 6) wyrażania opinii na temat planowanych wycieczek i imprez szkolnych,
- 7) wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i imprezach szkolnych lub jej odmowy,
- 8) występowania z wnioskiem o indywidualny tok nauczania lub indywidualny program nauczania,
- 9) występowania z wnioskiem o umożliwienie poprawy ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych,
- 10) występowania z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny z zachowania,
- 11) uzyskania pomocy pedagoga szkolnego, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadkach stwierdzenia dysfunkcji rozwojowych u dziecka.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia obowiązani są w szczególności do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły, współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) zadbania o estetyczny wygląd dziecka,
- 4) przekazywania istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole,
- 5) informowania szkoły o dłuższych nieobecnościach spowodowanych długotrwałymi chorobami,
- 6) dopilnowania, aby dziecko korzystało z form pomocy organizowanych przez szkołę lub poradnię.

### § 46

Współdziałanie z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania dzieci odbywa się poprzez:

- 1) spotkania zbiorowe nauczycieli i wychowawców z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,
- 2) spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,
- 3) spotkania indywidualne i zbiorowe rodziców z nauczycielami i wychowawcami, wynikające z bieżącej pracy szkoły,
- 4) pedagogizację rodziców, prowadzoną przez wychowawców, pedagogów, psychologów lub zaproszone osoby współpracujące ze szkołą,
- 5) indywidualne spotkania rodziców z pedagogiem szkolnym,

- 6) indywidualne i zbiorowe spotkania rodziców z Dyrektorem Zespołu,
- 7) udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 8) pisemne informowanie rodziców o wynikach kształcenia i zachowania ucznia,
- 9) wymianę informacji pomiędzy szkołą a rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez pisemną korespondencję w zakresie:
  - a) zwolnień ucznia z zajęć oraz usprawiedliwiania nieobecności w szkole przez rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) bieżącego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach oraz problemach wychowawczych ucznia,
  - c) zaproszenia rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły celem rozwiązywania bieżących problemów wychowawczych.

## **VI Uczniowie szkoły**

### **§ 47**

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny umysłowej,
  - 2) podmiotowego i życzliwego traktowania,
  - 3) opieki wychowawczej zapewniającej mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 4) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
  - 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) systematycznego rozszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań oraz pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad,
  - 7) poznania wymagań programowych na danym etapie edukacyjnym,
  - 8) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 9) poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
  - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce, w wyborze kierunku dalszego kształcenia,
  - 11) pomocy materialnej w szczególnych przypadkach losowych,
  - 12) uczestnictwa w różnych formach wypoczynku i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
  - 13) korzystania podczas zajęć lekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  - 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
  - 15) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów;
  - 16) uczestniczenia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie,
  - 17) możliwości realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki,
  - 18) nagradzania jego osiągnięć oraz ich promocji.
2. Uczniowie mają prawo, pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela, po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły, organizować imprezy klasowe i szkolne.
3. W szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną uczeń ma prawo, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego (w domu).

### **§ 48**

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
  - 2) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu, przybywać na nie punktualnie, a w razie spóźnienia ma obowiązek przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia,
  - 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
  - 4) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
  - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, podczas zajęć lekcyjnych zachować należyta uwagę,
  - 6) szanować przekonania i chronić własność innych osób,
  - 7) przeciwstawiać się przejawom agresji,
  - 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
  - 9) dbać o ład, porządek i estetykę klasy oraz o atmosferę w niej panującą,
  - 10) troszczyć się o honor szkoły, jej dobre imię, szanować i wzbogacać jej tradycje,
  - 11) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, sala gimnastyczna),
  - 12) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, poleceniom nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków i narzędzi zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów, przebywająca w miejscu jej dokonania. W szczególnych przypadkach kara finansowa może zostać zastąpiona wykonaniem przez ucznia pracy porządkowej.
4. Dyżurni klasowi mają obowiązek dbania o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolowania jej stanu po skończonych zajęciach.
5. Uczniom nie wolno opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica (opiekunów prawnych).
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego lub ustnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia jest także zaświadczenie lekarskie.
8. Uczeń gimnazjum bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego.
9. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizowali projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu.
10. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
11. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
12. W przypadku, o którym jest mowa w ust.10 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony „ lub „zwolniona”.

13. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte są w ocenianiu wewnątrzszkolnym i uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
14. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§ 49**

1. Obowiązki ucznia dotyczące schludnego wyglądu i stroju szkolnego:
  - 1) uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju szkolnego, ustalonego według odrębnych przepisów,
  - 2) w doborze fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki,
  - 3) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne – trampki lub tenisówki,
  - 4) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
2. W czasie uroczystości szkolnych oraz na sprawdzianie po kl. VI. i egzaminach gimnazjalnych obowiązuje uroczysty strój szkolny.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny składający się z białej bluzki, sportowych spodenek krótkich lub długich i odpowiedniego obuwia.
4. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły reguluje zarządzenie Dyrektora Zespołu.

#### **§ 50**

1. W razie naruszenia praw wynikających ze statutu szkoły lub konwencji o prawach dziecka uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć skargę:
  - 1) w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia - do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,
  - 2) w przypadku naruszenia praw przez pracownika niepedagogicznego szkoły - do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,
  - 3) w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela - do wychowawcy klasy,
  - 4) w przypadku naruszenia praw przez wychowawcę klasy - do pedagoga szkolnego,
  - 5) w przypadku naruszenia praw przez pedagoga szkolnego - do Dyrektora Zespołu.
2. W przypadku rażącego naruszenia praw ucznia może on również samodzielnie złożyć skargę do Dyrektora Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu wszczyna postępowanie wyjaśniające zasadność skargi, które winno zostać zakończone w terminie do 7 dni od daty złożenia skargi.
4. Dyrektor Zespołu informuje ucznia o wynikach postępowania wyjaśniającego.

### **VII Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów**

#### **§ 51**

Ustala się następujące nagrody:

- 1) za wyniki w nauce: świadectwo z wyróżnieniem (w razie uzyskania średniej ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania), nagroda książkowa, list pochwalny, pochwała ustna na forum klasy (szkoły),
- 2) za osiągnięcia sportowe: dyplom, puchar, pochwała ustna na forum szkoły, nagroda rzeczowa, list gratulacyjny, punkty dodatnie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 3) za czynny udział w życiu klasy i szkoły: nagroda rzeczowa, list pochwalny, pochwała ustna

na forum klasy (szkoły), dyplom, punkty dodatnie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,

- 4) za reprezentowanie szkoły na zewnątrz - udział w konkursach, zawodach, uroczystościach: nagroda rzeczowa, dyplom, puchar, pochwała na forum klasy (szkoły), list pochwalny, podwyższenie oceny z przedmiotów, punkty dodatnie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 5) za pomoc na rzecz innych: pochwała ustna na forum klasy (szkoły), list pochwalny, punkty dodatnie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

## § 52

Ustala się kary, w szczególności, za następujące przewinienia:

- 1) używanie wulgarnych słów na terenie szkoły oraz podczas zajęć edukacyjnych poza nią: upomnienie, powiadomienie rodziców lub opiekunów, wpisanie ujemnych punktów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 2) palenie tytoniu: upomnienie, wpisanie ujemnych punktów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów,
- 3) opuszczanie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia: powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) przez wychowawcę, wpisanie ujemnych punktów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, nieklasyfikowanie na koniec semestru lub roku szkolnego,
- 4) używanie lub zajmowanie się dystrybucją środków odurzających na terenie szkoły: obniżenie oceny z zachowania do najniższej, oficjalne powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych), poinformowanie policji w celu wszczęcia dochodzenia w tej sprawie, przeniesienie do innej szkoły,
- 5) stosowanie przemocy wobec kolegów: upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu, wpisanie ujemnych punktów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, przeniesienie do innej klasy lub innej szkoły, powiadomienie policji,
- 6) niszczenie pomocy dydaktycznych i sprzętu w budynku szkolnym: zwrot kosztów naprawy lub równowartości sprzętu przez rodziców (opiekunów prawnych), wpisanie ujemnych punktów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, zobowiązanie do wykonania określonych prac na rzecz szkoły np. sprzątanie wewnątrz lub na zewnątrz budynku,
- 7) niekulturalne zachowanie się w stosunku do osoby dorosłej: upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu, wpisanie ujemnych punktów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
- 8) niestosowanie się do zarządzeń Dyrektora Zespołu: upomnienie ustne wychowawcy lub pracownika szkoły, oficjalne powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych), upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu, wykonanie określonej pracy na rzecz szkoły.

## § 53

1. Dyrektor Zespołu ma prawo wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się w szczególności, gdy uczeń:
  - 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie,
  - 2) otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - 4) dopuszcza się czynów łamiących prawo (np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, używanie alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły).

## **§ 54**

Ustala się następujący tryb odwoływania się ucznia od zastosowanej kary:

1. W terminie 3 dni od nałożenia przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) lub przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego może w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i Samorządem Uczniowskim, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia: oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie lub odwołać karę lub też zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego bądź Rady Pedagogicznej.
4. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Zespołu odwołanie nie przysługuje.

## **§ 55**

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

## **§ 56**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## VIII Wewnątrzszkolny system oceniania, promowania i klasyfikowania w Zespole Szkół

### § 57

#### Zasady ogólne

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są niejawnymi dla osób trzecich. Za osoby trzecie nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły, uczniów tej samej klasy oraz rodziców ucznia (opiekunów prawnych).



## § 58

### **Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych Zasady ogólne:**

1. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy. Ocena z religii w klasach I-III jest oceną cyfrową.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## § 59

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności (podstawa programowa, ścieżki edukacyjne),
  - 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
  - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
  - 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
  - 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
  - 6) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy oraz umiejętności.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.

7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, z zajęć informatycznych lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć informatycznych lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
14. W przypadku ucznia o którym jest mowa w par.59 ust.13 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
16. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
17. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1)

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

- 2) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, natomiast ocena z religii jest oceną wystawioną cyfrą.
- 3) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 4) W ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania ustalono skalę dla oceniania bieżącego:
  - a) celujący

- b) bardzo dobry
- c) dobry
- d) dostateczny
- e) dopuszczający
- f) niedostateczny

Dla bieżącego oceniania zachowania oceny zapisywane będą za pomocą słów –określeń: doskonale (ds), dobrze (db) i niewłaściwie (nw).

- 5) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 6) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania z zastrzeżeniem §60 ust.6

Ustala się następujące kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

#### 18. Ocena celująca:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
- 2) zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
- 3) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób
- 4) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych (w gimnazjum: terminologią naukową), wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
- 5) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
- 6) z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
- 7) z przedmiotu sztuka – poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne).

#### 19. Ocena bardzo dobra

- 1) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności (powyżej 90 %), treści powiązane w logiczny układ,
- 2) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób,
- 3) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych.

#### 20. Ocena dobra:

- 1) opanowanie większości materiału programowego (powyżej 75 %), treści logicznie powiązane,
- 2) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja,
- 3) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

- 4) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana.
21. Ocena dostateczna:
- 1) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50 %), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami.
  - 2) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
  - 3) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy.
22. Ocena dopuszczająca:
- 1) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień (powyżej 35%),
  - 2) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
  - 3) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.
23. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń który:
- 1) nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą,
  - 2) nie posiada wiadomości i umiejętności dających szans na sukces w dalszych etapach kształcenia,
  - 3) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.
24. Minimalna liczba ocen cząstkowych niezbędna do klasyfikacji semestralnej, nie może być mniejsza niż 3.
25. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.

Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

26. Praca klasowa – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną. Zasady przeprowadzania:
  - 1) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych/sprawdzianu,
  - 2) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową/sprawdzian,
  - 3) w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż trzy prace klasowe/sprawdziany,
27. Uchylono
28. „Kartkówki” - krótkie sprawdziany – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują wcześniej wymienione ograniczenia,
29. Pisemne testy - pozwalające szczegółowo sprawdzić wiadomości, znajomość definicji i praw oraz ich zastosowanie. Test, który otrzymuje uczeń powinien dodatkowo zawierać regulamin - instrukcję dla ucznia, liczbę punktów za każde zadanie, kryteria oceny.
30. Poza pisemnymi sposobami sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel może wymagać ustnej odpowiedzi ucznia. Ustne odpowiedzi pozwalają poznać sposób rozumowania ucznia, umiejętność kojarzenia różnych informacji i wyciągania wniosków; pozwalają również ocenić poprawność języka, jakim posługuje się uczeń, oraz ustalić poprawność stosowanych przez niego terminów.
31. Czas trwania prac klasowych (sprawdzianów) oraz ich zakres tematyczny ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
32. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.
33. Nauczyciele mają prawo do:
  - 1) wyboru formy sprawdzianu,
  - 2) nieprecyzowania terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizowaliby proces kontroli postępów poprzez ucieczki, absencję itp.
34. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) przygotować się do sprawdzianu poprzez powtórzenie materiału,
  - 2) przynieść materiały wymagane na sprawdzianie np. przybory geometryczne, atlasy, słowniki itp.
35. Nauczyciele mają obowiązek:
  - 1) przestrzegać zasady ilościowego obciążenia uczniów pracami pisemnymi,
  - 2) zapowiadać termin pracy pisemnej z wyprzedzeniem zgodnie z ust. 26, ust. 27, ust. 28 Statutu,
  - 3) podać uczniom zakres materiału, którego znajomość będzie wymagana,
  - 4) rzetelnie sprawdzić prace uczniów, napisać recenzję lub podać punktację,
  - 5) omówić wyniki pracy pisemnej, poprawić z uczniami typowe dla klasy błędy.
36. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów. W dzienniku lekcyjnym prace klasowe powinny być zaznaczone kolorem czerwonym, zaś sprawdziany innym kolorem, wybranym przez nauczyciela. Wpis „sprawdzian” lub „praca klasowa” musi być opatrzony zakresem tematycznym.
37. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych. Rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie dni otwartych i zebrań. Prace klasowe i sprawdziany stanowią dokumentację pedagogiczną, którą trzeba przechowywać w szkole przez kolejny rok szkolny.
38. W razie nieobecności ucznia lub gdy nie ma jego pracy pisemnej w rubryce przeznaczonej na ocenę z klasówki, sprawdzianu lub pracy domowej, wstawiamy literę „O”, którą można tłumaczyć – „Okaż swoją pracę na zadany temat tak prędko jak potrafisz”. Dopuszcza się wpisywanie w dzienniku lekcyjnym symboli: „bz”. – co oznacza brak zadania i „np.”..- co oznacza nieprzygotowany. Ilość „bz” i „np.” regulują kontrakty klasowe.

39. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia kontrola jego wiedzy i umiejętności może nastąpić w dowolnym terminie.
40. Niezależnie od powodu nieobecności ucznia w szkole powinien on minimum w stopniu dopuszczającym przyswoić sobie materiał programowy. Z uczniem należy uzgodnić termin uzupełnienia zaległości. Terminu tego należy konsekwentnie przestrzegać, tzn. sprawdzić, czy w ustalonym terminie braki zostały w zadowalającym stopniu wyrównane.
41. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 60

### Klasyfikowanie i promowanie

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - 1) pierwsze półrocze, zwane „półroczem zimowym”, trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych ale nie dłużej niż do końca trzeciego tygodnia stycznia,
  - 2) drugie półrocze, zwane „półroczem letnim”, trwa od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych lub od czwartego tygodnia stycznia, do końca roku szkolnego,
  - 3) klasyfikację śródroczną przeprowadza się w dwóch ostatnich tygodniach półrocza zimowego,
  - 4) klasyfikację roczną przeprowadza się w dwóch ostatnich tygodniach półrocza letniego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie szkoły i WSO.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uchylono.
7. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonej w statucie szkoły.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. Ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki jest wliczana do średniej ocen śródrocznych i rocznych.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez możliwość udziału w:
  - a) zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych prowadzonych przez nauczycieli przedmiotów,
  - b) w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych prowadzonych przez nauczycieli nauczania zintegrowanego w klasach I - III,
  - c) zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy,
  - d) zajęciach zespołu pomocy dydaktycznej prowadzonych przez pedagogów szkolnych lub psychologa.
12. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 18
  - a) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §62 ust.17a, ponadto uczeń klasy VI musi przystąpić do sprawdzianu organizowanego przez OKE.
14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
15. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
17. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §62 ust.17.
18. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców. Wyrażenie zgody rodziców nie ma, co do zasady, wpływu na uchwałę Rady Pedagogicznej. Uchwała Rady Pedagogicznej podjęta zgodnie z obowiązującymi przepisami jest ostateczna.
19. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## **§ 60 A**

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do wystawienia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
  - 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - 2) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń lub jego rodzic (opiekun) może wystąpić z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu podejmuje Rada Pedagogiczna.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, zajęcia komputerowe, zajęcia artystyczne i techniczne, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem (prawnym opiekunem).
9. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu składa uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) najpóźniej 5 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
10. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
11. Egzamin jest sprawdzeniem treści realizowanych w trakcie całego roku szkolnego.
12. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej zgodnie z zakresem wymagań obowiązujących w danym roku szkolnym. Uczeń może korzystać podczas egzaminu z wyposażenia przygotowanego przez komisję.
13. Uchylony
14. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu etapu kształcenia. Czas trwania ustala przewodniczący komisji.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1, 2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 3, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły.
17. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 16, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 3 - skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
21. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
22. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
23. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.



24. Uczeń, który z udokumentowanych i uzasadnionych przyczyn losowych, nie mógł w wymaganym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w najbliższym możliwym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu klasyfikacyjnego.

## § 61

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 62

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego zmieniającego ocenę roczną.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uchylony
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), lub wychowawcy w ostatnim tygodniu wakacji letnich w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
4. Prośba o egzamin poprawkowy składana jest w ostatnim tygodniu nauki, przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu na poziomie wymagań podstawowych.
6. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej oraz ustnej – zgodnie z zakresem wymagań w danej klasie. Uczeń na ocenę dopuszczającą musi zdobyć powyżej 35% punktów, na ocenę dostateczną- powyżej 50% punktów, na ocenę dobrą powyżej 75% punktów, na ocenę bardzo dobrą- powyżej 90% punktów. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w czasie egzaminu poprawkowego spełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto wykazał się znajomością zagadnień na ocenę celującą.
7. Z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego egzamin poprawkowy ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu etapu kształcenia.
9. Komisję egzaminacyjną powołuje Dyrektor szkoły w drodze decyzji.
10. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o ile na własną prośbę nie zostanie zwolniony z udziału w pracy komisji,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu podwyższyć ocenę w przypadku jego pozytywnego wyniku lub, w przypadku negatywnego wyniku, pozostawić roczną ocenę niedostateczną.
12. Na dokumentację egzaminu składa się protokół zawierający:
  - 1) informację o przedmiocie,
  - 2) dane ucznia,
  - 3) formę egzaminu,
  - 4) dane osobowe komisji,
  - 5) termin egzaminu,
  - 6) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję wraz z jej uzasadnieniem.

13. Dokumentację dołącza się do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z udokumentowanych i uzasadnionych przyczyn losowych nie mógł w wymaganym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w najbliższym możliwym terminie określonym przez przewodniczącego komisji, nie później jednak niż do końca 30 września.
15. Dyrekcja szkoły zobowiązana jest do stworzenia warunków egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu (informacja, wyposażenie, sala) oraz atmosfery korzystnej dla ucznia.
16. Od wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
18. Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu.
19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
20. Ocena wystawiona niezgodnie z przepisami prawa
  - 1) Jeżeli Dyrektor stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zawiesza uchwałę w części dotyczącej tego faktu i powiadamia organ nadzoru i organ prowadzący. Kurator uchyla uchwałę, następnie dyrektor powołuje komisję, która:
    - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 2) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.1 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) co zostaje potwierdzone podpisem rodzica(opiekuna)
  - 3) W skład komisji wchodzi:
    - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      - wychowawca klasy,
      - wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      - pedagog,
      - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
      - przedstawiciel Rady Rodziców.
  - 4) Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach (pokrewieństwo, niezdolność do pracy spowodowana chorobą, wnioski rodziców ucznia). W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym

że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

- 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - skład komisji,
      - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
      - zadania (pytania) sprawdzające,
      - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - skład komisji,
      - termin posiedzenia komisji,
      - wynik głosowania,
      - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  - 7) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - 8) Do protokołu, o którym mowa w ust 6 pkt. 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
21. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **§ 63**

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### **§ 64**

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **§ 65**

**Zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego  
Możliwość poprawy oceny wystawionej zgodnie z ustalonymi warunkami i trybem**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych (z wyłączeniem rocznej oceny niedostatecznej, której tryb poprawiania jest ujęty w §62). Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. O podwyższenie oceny ma prawo wnioskować uczeń, który spełnia następujące warunki:
  - 1) ma bardzo wysoką frekwencję na zajęciach,
  - 2) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na tych zajęciach,
  - 3) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności (wyjątek stanowi pobyt w szpitalu lub zwolnienie lekarskie),
  - 4) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach, turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
  - 5) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
  - 6) rzetelnie podchodzi do obowiązków szkolnych (odrabia zadania domowe, jest przygotowany do lekcji).
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) określają ocenę, o którą uczeń się ubiega.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku uczeń przystępuje do egzaminu z materiału określonego przez nauczyciela w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. W czasie egzaminu obowiązują wymagania (standardy edukacyjne) na poszczególne oceny określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej (45 minut) i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin przeprowadza i ocenia komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor, wicedyrektor lub kierownik świetlicy,
  - 2) nauczyciel przedmiotu,
  - 3) drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku lub pozostawić dotychczasową, w przypadku negatywnego wyniku.
11. Roczna lub śródroczna ocena z egzaminu nie może być niższa niż przewidywana.
12. Z egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) dane osobowe komisji przeprowadzającej egzamin,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia w przypadku egzaminu ustnego,
  - 5) wynik egzaminu,
  - 6) uzyskaną ocenę.
13. Protokoły przechowywane są w sekretariacie w osobnym segregatorze.
14. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
15. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu podwyższyć ocenę w przypadku jego pozytywnego wyniku lub, w przypadku negatywnego wyniku, pozostawić ocenę dotychczasową.
16. Na dokumentację egzaminu składa się:
  - a) protokół zawierający informację o przedmiocie,
  - b) dane ucznia,
  - c) formę egzaminu,

- d) dane osobowe komisji,
  - e) termin egzaminu,
  - f) wynik egzaminu,
  - g) ocenę ustaloną przez komisję wraz z jej uzasadnieniem,
  - h) oryginał - pisemną pracę ucznia,
  - i) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
17. Dokumentację dołącza się do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń, który z udokumentowanych i uzasadnionych przyczyn losowych nie mógł w wymaganym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w najbliższym możliwym terminie określonym przez przewodniczącego komisji.
19. Od wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.
20. Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu.
21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§ 66**

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z uwzględnieniem § 62, ust. 17statutu.

## **§ 67**

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## **§ 68**

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **§ 69**

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §60p.13, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 62 pkt 17., wtedy otrzymuje promocję, ale tylko jeden raz w cyklu edukacyjnym.

## **§ 70**

Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej lub jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

## § 71

Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 72

Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu śródrocznymi (rocznymi) ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych i ocenie nagannej z zachowania oraz o proponowanych śródrocznych lub rocznych ocenach z zajęć dydaktycznych i zachowania.

## § 73

### **IX Egzamin gimnazjalny i sprawdzian po klasie VI**

1. W III klasie gimnazjum OKE przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania wiadomości i umiejętności, określonych w standardach wymagań.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin przeprowadza się w terminie i zgodnie z zasadami podanymi przez CKE.
4. Dla uczniów z dysfunkcjami egzamin może być przedłużony, jednak nie więcej niż o połowę wyznaczonego czasu.
5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu, przystępuje do niego w terminie dodatkowym, ustalonym przez CKE.
6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w ostatecznym wyznaczonym terminie, powtarza ostatnią klasę gimnazjum.
7. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku egzaminu wpisuje się „zwolniony”.
8. Zwolnienie ucznia z egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.
9. Uchylony
10. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
11. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.
12. W klasie szóstej szkoły podstawowej OKE przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardzie wymagań,
13. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu. Trwa 60 min.
14. Szczegółowe zasady dotyczące dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego dla uczniów precyzują *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* oraz szczegółowa informacja

- dyrektora CKE o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów.
15. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, przystępuje do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez CKE.
  16. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do 20.08 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
  17. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu do 20.08 danego roku, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek rodziców i dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z przystąpienia do sprawdzianu.
  18. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
  19. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

## § 74

### Wewnątrzszkolny system oceniania zachowania ucznia

1. Ocenę ustala się na podstawie skali punktowej zawartej w statucie Zespołu Szkół.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
  - 1) spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych,
  - 2) jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób,
  - 3) udziale w życiu klasy, szkoły, środowiska,
3. Oceny zachowania ustalane są w oparciu o kryteria ocen zachowania, które otrzymał każdy nauczyciel szkoły oraz z którymi zostali zapoznani rodzice i uczniowie.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopień z przedmiotu nauczania.
5. Wychowawca klasy zbiera informację o swoich wychowankach przez cały semestr, a na dwa tygodnie przed konferencją zbiera dodatkowe informacje od pozostałych nauczycieli (zakładając listę, na której wypisane są ich opinie). Na podstawie tej listy wychowawca wraz z uczniami ustala propozycje ocen z zachowania, co zostaje potwierdzone w dzienniku lekcyjnym jako "opiniowanie i samoocena zachowania". Oceny te zostaną przedstawione Radzie Pedagogicznej z uzasadnieniem ocen najwyższych i najniższych.
6. Rada Pedagogiczna zatwierdza oceny z zachowania i zostają one podane do wiadomości uczniów.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie.
9. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
  - 7) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
  - 8) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylen na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

- 9) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem par.60 ust 5.

### **Kryteria śródrocznych i rocznych ocen zachowania ucznia.**

#### 11. Ocena wzorowa

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przestrzega postanowień niniejszego Statutu oraz jest wzorem ogólnie przyjętych i obowiązujących w społeczeństwie zasady kultury osobistej.

Ponadto uczeń:

- 1) promuje szkołę, podnosi jej autorytet oraz dba o jej dobre imię,
- 2) osiąga sukcesy w różnych dziedzinach (olimpiady przedmiotowe, festiwale, konkursy, zawody sportowe i inne)
- 3) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 4) umie taktownie przedstawiać swoje racje,
- 5) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią,
- 6) nigdy nie używa wulgarnej słownictwa,
- 7) jest uczciwy,
- 8) nie oszukuje na klasówkach, sprawdzianach, kartkówkach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie.
- 9) prowadzi zdrowy styl życia.
- 10) Uczeń gimnazjum wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

#### 12. Ocena bardzo dobra

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega postanowień niniejszego Statutu oraz respektuje ogólnie przyjęte i obowiązujące w społeczeństwie zasady kultury osobistej.

Ponadto uczeń:

- 1) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 2) ma wszystkie godziny usprawiedliwione,
- 3) starannie i systematycznie przygotowuje się do zajęć,
- 4) szanuje rówieśników i wszystkich dorosłych,
- 5) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 6) wyróżnia się wyglądem stosownym do okoliczności,
- 7) wywiązuje się z powierzonych zadań,
- 8) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi,
- 9) jest prawdomówny, nie oszukuje nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- 10) dba o honor i tradycje szkoły,
- 11) prowadzi zdrowy styl życia.
- 12) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca



z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

### 13. Ocena dobra

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który nie wyróżnia się na tle klasy. Stara się przestrzegać postanowień niniejszego Statutu oraz respektuje ogólnie przyjęte i obowiązujące w społeczeństwie zasady kultury osobistej.

Ponadto uczeń:

- 1) pracuje na miarę swoich możliwości,
- 2) bierze udział w życiu klasy i szkoły,
- 3) dba o schludny, estetyczny i skromny strój,
- 4) z szacunkiem odnosi się do kolegów i osób starszych,
- 5) dba o kulturę języka,
- 6) nie ulega nałogom,
- 7) szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- 8) w każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela,
- 9) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
- 10) szanuje tradycje szkoły.
- 11) Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

### 14. Ocena poprawna

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który sporadycznie narusza postanowienia niniejszego Statutu oraz ogólnie przyjęte i obowiązujące w społeczeństwie zasady kultury osobistej. Zastosowane przez szkołę środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty.

Ponadto uczeń:

- 1) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- 2) sporadycznie włącza się w życie klasy i szkoły,
- 3) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności,
- 4) uczestniczy w kłótniach i konfliktach.
- 5) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekomensował szkodę,
- 6) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
- 7) wyraża się w sposób poprawny,
- 8) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.
- 9) Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

### 15. Ocena nieodpowiednia

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień niniejszego Statutu oraz ogólnie przyjętych i obowiązujących w społeczeństwie zasad kultury osobistej. Zastosowane przez szkołę środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

Ponadto uczeń:

- 1) wykazuje niski poziom kultury osobistej – bywa arogancki, konfliktowy, agresywny, wulgarny,

- 2) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego,
- 3) samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
- 4) ulega nałogom,
- 5) często opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne
- 6) odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub szkoły,
- 7) bierze udział w bójkach i konfliktach,
- 8) ma niewłaściwy stosunek do rówieśników i osób dorosłych,
- 9) nie dba o dobre imię szkoły
- 10) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swych obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

#### 16. Ocena naganna

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nagminnie dopuszcza się łamania postanowień niniejszego Statutu oraz demonstracyjnie lekceważy przyjęte i obowiązujące w społeczeństwie normy zasady kultury osobistej. Zastosowane przez szkołę i rodzinę środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

Ponadto uczeń:

- 1) nie realizuje obowiązku szkolnego
- 2) wszedł w konflikt z prawem
- 3) działa w nieformalnych grupach przestępczych
- 4) pozostaje pod nadzorem kuratora lub policji
- 5) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

### **Zasady oceniania zachowania.**

17. Ocena zachowania jest opinią szkoły o wypełnianiu przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w życie szkoły oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
18. O jakości oceny decyduje ilość uzyskanych punktów obejmujących całokształt zachowania ucznia w ramach następujących obszarów:
  - stosunek do obowiązków szkolnych
  - kultura osobista
  - aktywność społeczna
19. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości 100 punktów, które w zależności od prezentowanej postawy może zwiększać lub tracić.
20. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania w ramach obszaru aktywność społeczna.
21. Uczeń może otrzymać punkty ujemne, jeśli nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, posiada niską kulturę osobistą i nie dba o zdrowie swoje i innych.
22. Ustala się następujące kryteria punktowe:

Ocena <b>wzorowa</b>	powyżej 200 pkt
Ocena <b>bardzo dobra</b>	161 – 200 pkt
Ocena <b>dobra</b>	81- 160 pkt
Ocena <b>poprawna</b>	41 - 80 pkt
Ocena <b>nieodpowiednia</b>	0 – 40 pkt
Ocena <b>naganna</b>	poniżej 0 pkt

23. Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada dodatnimi 15 pkt ujemnych.

24. Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który posiada poza dodatnimi 30 pkt ujemnych.
25. Jeżeli uczeń otrzyma nagane Dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.
26. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca po obliczeniu punktacji z uwzględnieniem postanowień pkt. 22 - 24.
27. W przypadku szczególnych osiągnięć ucznia lub rażących uchybień, nauczyciel lub wychowawca może wystąpić z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o podwyższenie lub obniżenie oceny z zachowania, odpowiednio ten fakt motywując. Rada Pedagogiczna w drodze głosowania podejmuje decyzję.
28. Wychowawca zakłada klasowy zeszyt spostrzeżeń, w którym nauczyciele wpisują uwagi zgodnie z WSO.
29. Szczegółowe kryteria punktacji pozytywnych i negatywnych działań ucznia znajdują się w pkt 30.
30. Uczeń może otrzymać punkty za:

<b>Stosunek do obowiązków szkolnych</b>	<b>Kultura osobista</b>	<b>Aktywność społeczna</b>
1. Godziny nieobecności niesprawiedliwione, za każdą godzinę <b>-5 pkt</b>	1. Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela i innego pracownika szkoły <b>od-5 pkt do-20 pkt</b>	1. Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków w zależności od stopnia <b>do 20 pkt</b>
2. Spóźnienia na lekcje <b>-2 pkt</b>	2. Przemoc fizyczna i psychiczna wobec koleżanek i kolegów <b>od -5 pkt do -30 pkt</b>	2. Pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków w zależności od stopnia <b>do 30 pkt.</b>
3. Brak przyborów szkolnych np. podręcznika, zeszytu, cyrkla, ekierki itp. <b>-3 pkt</b>	3. Niewłaściwy strój szkolny lub makijaż – nieprzestrzeganie zarządzenia Dyrektora zespołu dotyczącego stroju szkolnego <b>Od -5 pkt do -15pkt</b>	3. Praca na rzecz klasy podjęta przed lub po lekcjach <b>do 10 pkt</b>
4. Niewłaściwe obuwie zmienne – <b>2 pkt za każdą godzinę lekcyjną</b>	4. Niewłaściwe zachowanie na lekcjach <b>od -5 pkt do -20 pkt</b> Jednorazowy wpis w czasie lekcji Zachowania naruszające normy moralne, obyczajowe, etyczne <b>od-5 do -15</b>	4. Praca na rzecz szkoły: 4a. praca ucznia, która zaowocowała udziałem w konkursach różnego typu: - w etapie szkolnym i miejskim <b>od 10 pkt do 30 pkt</b> - w etapie rejonowym <b>40 pkt</b> - w finale <b>50 pkt</b>
5. Nieinformowanie rodziców o ocenach, uwagach i wezwaniach <b>-10 pkt</b>	5. Niszczenie sprzętu i mienia szkolnego oraz zwrot kosztów naprawy <b>od-5 pkt do -50 pkt</b>	4 b. praca ucznia, która zaowocowała udziałem w zawodach sportowych: - na szczeblu powiatu <b>20 pkt</b> - etap rejonowy <b>25 pkt</b> - etap wojewódzki <b>30 pkt</b>
6. Niewpisywanie na bieżąco ocen do tabel w zeszytach przedmiotowych <b>-5 pkt</b>	6. Odmowa wykonania polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły <b>od -5 pkt do -20 pkt</b>	4c. współudział w działaniach na rzecz szkoły i środowiska lokalnego: - zaprojektowanie i przeprowadzenie pod nadzorem nauczyciela imprez np.: sportowych, kulturalnych, charytatywnych, itp. <b>do 30 pkt</b> - udział w zorganizowanych na terenie szkoły lub miasta imprezach <b>od 10 pkt do 30 pkt</b>

7. Brak identyfikatora <b>-3 pkt</b> - za każdą godzinę lekcyjną. Forma identyfikatora zgodna z przyjętym wzorem szkolnym.	7. Wszelkie formy szkodzenia zdrowiu swojemu lub innych <b>-20 pkt</b>	5. Udział w zajęciach pozalekcyjnych - kółka przedmiotowe i zainteresowań oraz w organizacjach działających na terenie szkoły miasta czy regionu: jeden raz w semestrze, w zależności od zaangażowania <b>do 15 pkt</b>
8. Wszelkie zachowania naruszające zasady bezpieczeństwa, np opuszczanie terenu szkoły w czasie trwania zajęć, niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek itp. <b>Od -10 pkt do - 30 pkt</b>	8. Kradzież, wymuszanie pieniędzy, zastraszanie <b>-50 pkt</b>	6. Pomoc koleżeńska, praca na rzecz innych <b>od 10 pkt do 30 pkt</b>
9. Odpisywanie zadań domowych – <b>- 10 pkt</b>	9. Niewywiązywanie się ze zobowiązań <b>do -10 pkt do - 30 pkt</b>	7. Pochwała Dyrektora szkoły <b>50 pkt</b>
10. Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego – <b>5 pkt</b>	10) Wulgaryzmy, przekleństwa <b>-10 pkt</b>	
11. Używanie sprzętu medialnego przez uczniów w czasie lekcji np. telefonu komórkowego, MP 3, MP4 itd. <b>- 10 pkt</b>	11. Naruszenie lub niszczenie cudzej własności <b>od -5 do -50 pkt</b>	
12. Fałszowanie podpisu rodziców – <b>50 pkt</b>	12. Kłamstwa, próba oszukania nauczyciela <b>od - 10 pkt do - 50 pkt</b>	
	13. Nagana Dyrektora <b>-50 pkt.</b>	

31. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
32. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
33. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
34. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
35. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
36. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

37. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
38. Ocena zachowania może być podwyższona, jeśli zostaną spełnione dwa z poniższych warunków:
  - a. zaistnieją nowe okoliczności, np. informacje o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.
  - b. wyrażona zostanie pozytywna opinia samorządu klasowego,
  - c. uczeń otrzyma pochwałę od Dyrektora szkoły,
  - d. przez cały rok szkolny uczeń wykazuje się aktywnością w podejmowaniu działań, mających na celu podwyższenie oceny zachowania?
39. Postępowanie przeprowadza Dyrektor lub wicedyrektor, wychowawca z pedagogiem szkolnym i sporządza się protokół z postępowania zawierający:
  - a. nazwiska i imiona nauczycieli prowadzących postępowanie,
  - b. termin postępowania,
  - c. informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp., wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - d. ustaloną w wyniku postępowania ocenę.

## § 75

Przed śródrocznym i rocznym, klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. O przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej ocenie z zachowania należy powiadomić rodziców na zebraniu, co zostanie potwierdzone podpisem rodzica pod protokołem z zebrania, a w przypadku nieobecności na zebraniu listem z potwierdzeniem jego odebrania przez rodziców (prawnych opiekunów), co najmniej miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego. Nauczyciele wpisują uczniom do zeszytu do korespondencji przewidywane oceny śródroczne lub roczne.

## § 76

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli ( w formie pisemnej), uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (ustnie na lekcji wychowawczej). Wychowawca zastrzega sobie zmianę rocznej oceny z zachowania w szczególnych przypadkach.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## § 77

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali :
  - 1) stopień celujący – 6 ,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 ,
  - 3) stopień dobry – 4 ,
  - 4) stopień dostateczny – 3 ,
  - 5) stopień dopuszczający – 2 ,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6 ,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Dopuszcza się wpisywanie symboli:
- a. bz - co oznacza brak zadania
  - b. np. - co oznacza nieprzygotowany
  - c. 0 - co oznacza okazał swoją pracę w terminie ustalonym w kontrakcie klasowym
4. **Nauczanie zintegrowane:**
- 1) W ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania ustalono skalę :
    - a) celujący
    - b) bardzo dobry
    - c) dobry
    - d) dostateczny
    - e) dopuszczający
    - f) niedostateczny
  - 2) Dla uczniów klas I- III wychowawca zakłada kartę informacyjną zachowania. Ustala się 4 kategorie zachowania, na które zostanie zwrócona uwaga. Są nimi: kultura osobista uczniów, stosunek do obowiązków szkolnych, aktywność oraz szczególne osiągnięcia. Obserwacje będą prowadzone systematycznie i zapisywane za pomocą słów: **doskonale, dobrze i niewłaściwie.**

## § 78

Kryteria oceniania są odrębnym dokumentem znajdującym się u wicedyrektora zespołu i u nauczyciela przedmiotu.

## § 79

Ocena śródroczna lub roczna musi być wystawiona publicznie z trafnym komentarzem.

## Postanowienia końcowe

## § 80

1. Uczeń, który ukończył 18 lat i nie podlega już obowiązkowi szkolnemu, może (na jego wniosek lub z urzędu) być skreślony z listy uczniów. Skreślenie następuje w drodze decyzji Dyrektora Zespołu, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. W wyjątkowych przypadkach, na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) lub ucznia, który ukończył 18 lat i uczęszcza do klasy trzeciej gimnazjum, Dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na kontynuację nauki i ukończenie szkoły

## § 81

Propozycje zmian regulacji praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice (opiekunowie prawni) i uczniowie.

## § 82

1. Bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły zapewniane jest poprzez:
  - 1) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw zgodnie z regulaminem dyżurów,
  - 2) nadzorowanie przez nauczycieli bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć edukacyjnych,
  - 3) stosowanie zasad dotyczących organizowania dyskotek, zawartych w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
2. W szkole funkcjonują "System przeciwdziałania przemocy i agresji" oraz "Procedury postępowania dotyczące uczniów Zespołu Szkół w Rydułtowach".
3. Zasady zapewniania uczniom bezpieczeństwa na biwakach, wycieczkach i imprezach pozaszkolnych określają odrębne przepisy.

### **§ 83**

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system oceniania, który reguluje szczegółowo zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Wewnętrzny system oceniania uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 84**

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół powinny zawierać nazwę zespołu i nazwę szkoły.

### **§ 85**

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### **§ 86**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady wydawania świadectw, druków szkolnych, sposoby dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za wykonywanie tych czynności określają odrębne przepisy

### **§ 87**

1. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Zespół może utworzyć rachunek dochodów własnych na podstawie uchwały Rady Miasta Rydułtowy oraz przeznaczać dochody własne na cele ustalone powyższą uchwałą.
3. Obsługę finansową zespołu prowadzi Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach.

### **§ 88**

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 30.10.2014 r.