

STATUT

OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

W RYDUŁTOWACH

SPIS TREŚCI:

Rozdział I PODSTAWOWE INFORMACJE O PLACÓWCE

Rozdział II CELE I ZADANIA PLACÓWKI

Rozdział III ORGANY PLACÓWKI I ICH ZADANIA

Rozdział IV ORGANIZACJA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

Rozdział V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OPP

Rozdział VI WYCHOWANKOWIE OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział I

PODSTAWOWE INFORMACJE O PLACÓWCE

§ 1

Ustala się następującą nazwę placówki:
Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach
Skrót nazwy brzmi: OPP w Rydułtowach

§ 2

Siedziba placówki mieści się w Rydułtowach przy ulicy Mickiewicza 33.

§ 3

W ramach pracy OPP zajęcia odbywają się również w obiektach:

- a) na osiedlu Ołowiec 55A /zwyczajowa nazwa – klub „Bielik”/,
- b) przy ul. Plebiscytowej 48 / zwyczajowa nazwa – klub „Orlik”/,
- c) w Szkole Podstawowej nr 1,
- d) w okresie kwiecień – październik w soboty dopuszcza się realizację zajęć na terenach rekreacyjnych przy ul. Mickiewicza,
- e) na kompleksie boisk „Orlik 2012” przy ul. Mickiewicza

§ 4

- 1. Organem prowadzącym jest Miasto Rydułtowy.
- 2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 5

Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach jest placówką wychowania pozaszkolnego, która przez organizację szerokiej gamy zajęć zagospodarowuje wychowankom czas wolny, przyczyniając się tym samym do zapobiegania patologiom społecznym.

§ 6

Ognisko Pracy Pozaszkolnej posiada własny znak logistyczny, który zatwierdziła Rada Pedagogiczna.

§ 7

Placówka posługuje się stemplem podłużnym o treści:

Ognisko Pracy Pozaszkolnej
ul. Mickiewicza 33
44-280 Rydułtowy
tel./ fax 457 68 92
NIP 647 – 18 – 99 - 345

Rozdział II

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 8

1. Placówka zapewnia wychowankom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. W realizacji wyżej wymienionego zadania OPP respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie ONZ w dn. 20 listopada 1989 r.

§ 9

Ognisko Pracy Pozaszkolnej realizuje następujące zadania:

1. rozwija różnorodne zainteresowania wychowanków,
2. pogłębia i rozszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy nauczania,
3. stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży,
4. zapewnia opiekę po zajęciach szkolnych,
5. w miarę potrzeb organizuje pomoc w nauce,
6. zapewnia zajęcia specjalistyczne eliminujące niedostatki wychowawcze w rodzinie,
7. zapewnia pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów życiowych,
8. w miarę posiadanych środków zapewnia podopiecznym dożywianie,
9. rozwija zainteresowania krajoznawcze i turystyczne,
10. umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwija i kształtuje nawyki czynnego wypoczynku,
11. organizuje festiwale, przeglądy, konkursy, akcje czynnego wypoczynku letniego i zimowego dla wychowanków i innej młodzieży szkolnej,
12. wypracowuje atrakcyjne i najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej wynikające z potrzeb środowiska,
13. promuje zdrowie i przeciwdziała uzależnieniom podejmując działania zgodnie z realizowanym programem wychowawczym placówki i programem profilaktyki,
14. kształtuje poczucie własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego,
15. przygotowuje do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

§ 10

1. Placówka współpracuje z rodzicami wychowanków, szkołami, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz środowiskiem lokalnym, którzy chcą wspierać działalność dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą.
2. Współpraca może przybierać formę:
 - a) współorganizacji imprez,
 - b) dotacji finansowych,
 - c) udzielania pomocy technicznej,
 - d) realizacji inicjatyw społecznych środowiska lokalnego,
 - e) sprawowania opieki nad nieletnimi.
3. Zasadą obowiązującą przy podejmowaniu wspólnych działań jest partnerstwo.

Rozdział III

ORGANY PLACÓWKI I ICH ZADANIA

§ 11

Organami placówki są:

1. Dyrektor OPP
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Wychowanków.

§ 12

Do zadań Dyrektora należy:

- a) kierowanie bezpośrednią działalnością OPP i reprezentacja go na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego:
 - planowanie, organizowanie i przeprowadzanie oceny jakości pracy,
 - decydowanie o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu oceny jakości, tworzenie oraz współdziałanie w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi,
 - wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzenie informacji niezbędnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- c) realizacja uchwał,
- d) sprawowanie opieki nad wychowankami i stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
- g) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk,

- h) stwarzanie warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,
- i) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
- j) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
- k) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej OPP w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- l) zawieszanie lub skreślanie z listy wychowanków w przypadku określonym w rozdziale VI, § 61,
- m) ocenianie pracy nauczycieli i innych pracowników,
- n) opracowywanie i zatwierdzanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych placówki,
- o) w wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Wychowanków, i rodzicami.

§ 13

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem OPP realizującym zadania wynikające ze Statutu.

§ 14

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

1. Dyrektor OPP – jako przewodniczący,
2. Nauczyciele.

§ 15

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy placówki ,
2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
4. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.

§ 16

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
2. projekt planu finansowego placówki,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. powierzenie stanowiska Dyrektora OPP kandydatowi wysuniętemu przez organ prowadzący Ognisko,
6. przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi OPP.

§ 17

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do :

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, wzajemnego poszanowania i zgodnego współdziałania,
2. przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora OPP, czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej zespołów, do których został powołany,
3. realizowania uchwał Rady,
4. składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
5. nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 18

- 1) Rada Pedagogiczna zbiera się na posiedzeniach według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego.
- 2) Zebrania mogą być również organizowane dodatkowo z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 19

W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach placówki oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej wykładając je do wglądu w sekretariacie OPP. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 20

Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

§ 21

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 22

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian i uchwała go.

§ 23

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane komputerowo.

§ 25

W placówce może działać Rada Rodziców, reprezentując ogół rodziców wychowanków OPP.

§ 26

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego placówki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

§ 27

Rada Rodziców pracuje w oparciu o własny regulamin.

§ 28

W celu wspierania działalności statutowej placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 29

Samorząd Wychowanków jest reprezentantem ogółu wychowanków OPP.

§ 30

Dokonywanie wyboru Samorządu Wychowanków następuje w głosowaniu tajnym z kandydatów wysuniętych przez wszystkich wychowanków.

§ 31

W skład Samorządu Wychowanków wchodzi czterech przedstawicieli ze społeczności dziecięcej i trzech przedstawicieli młodzieży.

§ 32

Samorząd Wychowanków pracuje w oparciu o własny regulamin.

§ 33

Samorząd ma prawo przedstawić Dyrekcji wnioski i opinie w sprawach dotyczących placówki, a szczególnie dotyczące praw i obowiązków wychowanków.

§ 34

Samorząd Wychowanków działając w porozumieniu z Dyrekcją OPP ma prawo organizować działalność kulturalną, sportową i rozrywkową placówki zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§ 35

Zasady współdziałania organów placówki:

1. wszystkie organy placówki współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
2. wychowankowie przedstawiają swoje wnioski i opinie organom placówki przez swoich reprezentantów w Samorządzie Wychowanków,
3. samorząd wychowanków przedstawia swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tego organu,
4. wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni,
5. wszystkie organy placówki zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 36

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w placówce:

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a wychowankiem:
 - a) Konflikty rozwiązuje Dyrektor OPP,
 - b) od decyzji Dyrektora OPP może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego,
 - c) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji.
2. Konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - a) postępowanie prowadzi Dyrektor OPP,
 - b) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego placówkę.
3. Konflikt pomiędzy Dyrektorem OPP a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący placówkę.
4. Konflikty pomiędzy rodzicami a organami OPP :
 - a) konflikty rozwiązuje Dyrektor OPP,

- b) od decyzji Dyrektora OPP może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego, bądź organu nadzoru pedagogicznego – zgodnie z kompetencjami,
- c) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji.

Rozdział IV

ORGANIZACJA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

§ 37

Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi są:

- a) stała forma zajęć pozalekcyjnych - koło, zespół,
 - b) forma zajęć świetlicowych - grupa wychowawcza, grupa terapeutyczna, grupa rekreacyjno – sportowa,
- ujęte w stałym tygodniowym planie pracy.

§ 38

1. Stałą formę zajęć tworzy co najmniej 12 wychowanków.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba wychowanków może być zmniejszona.
3. W przypadku zajęć o charakterze sportowo- ruchowym nie może przekroczyć 26 uczestników.

§ 39

1. Jednostka stałej formy zajęć wynosi 45 minut. Tygodniowy wymiar zajęć wynosi od 2 do 4 godzin dla danej formy zajęć.
2. Jednostka zajęć świetlicowych wynosi 60 minut.

§ 40

Poza zajęciami wymienionymi w § 33 mogą być organizowane zajęcia na zasadach określonych w statucie:

1. zajęcia otwarte dla dzieci i młodzieży nie będących wychowankami,
2. imprezy środowiskowe kulturalno – oświatowe, plenerowe, rozrywkowe, sportowe i inne,
3. poradnictwo i zajęcia dla rodziców,
4. wycieczki, biwaki, obozy i półkolonie.

§ 41

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. W okresie ferii i wakacji zajęcia realizowane mogą być w ramach organizowanych przez placówkę akcji zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. Pierwszy semestr zajęć kończy się w placówce w ostatnim dniu miesiąca stycznia.

§ 42

Ognisko Pracy Pozaszkolnej opracowuje własne programy i plany pracy.

§ 43

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach jest placówką nieferyjną i prowadzi działalność (z wyjątkiem niedziel i świąt) w godzinach dostosowanych do faktycznych potrzeb wychowanków i ich rodziców.
2. W razie niemożności przeprowadzenia zajęć zgodnie z planem dopuszcza się ich przeprowadzenie (za zgodą dyrektora) w innym, najbliższym terminie. W takiej sytuacji nauczyciel jest odpowiedzialny za powiadomienie uczestników zajęć i ich rodziców o zmianach w harmonogramie zajęć.
3. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach zajęcia OPP realizowane mogą być w godzinach popołudniowych.
4. Placówka może prowadzić również zajęcia okazjonalne w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 44

Wszystkie zajęcia oferowane przez OPP są bezpłatne.

§ 45

Warunki pobytu wychowanków w placówce:

- a) placówka zapewnia właściwe zorganizowanie systemu zajęć zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- b) wszyscy pracownicy placówki zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie praw i godności dzieci i młodzieży,
- c) uczestnicy mają zagwarantowaną opiekę i bezpieczeństwo podczas imprez i wycieczek organizowanych przez placówkę.

§ 46

Ognisko Pracy Pozaszkolnej organizuje i współorganizuje imprezy zgodnie z corocznym kalendarzem imprez. Może również realizować inne zadania zlecone przez organ prowadzący.

§ 47

1. Każda impreza musi być zgłoszona do Dyrektora OPP na co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem.
2. Wycieczki i inne imprezy organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie organizowania tych imprez.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OPP

§ 48

1. W Ognisku Pracy Pozaszkolnej zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny.
2. Dopuszcza się zawieranie umów zleceń i umów o dzieło celem wykonania określonego zadania lub dzieła.

§ 49

1. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzą wykwalifikowani nauczyciele – instruktorzy, nauczyciele – wychowawcy i nauczyciele - terapeuci.
2. W uzasadnionych przypadkach i zaistniałych potrzebach dopuszcza się zatrudnienie innych specjalistów.

§ 50

Kadra pedagogiczna prowadzi zajęcia z wychowankami i odpowiedzialna jest za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jej opiece wychowanków.

§ 51

Obowiązkiem nauczyciela jest :

1. realizacja planów pracy i zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy placówki,
2. zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa podczas zajęć,
3. doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
4. udzielanie pomocy wychowankom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb,
5. obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego wychowanków oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
6. rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań wychowanków oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
7. efektywne wykorzystanie czasu zajęć,
8. dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia placówki.

§ 52

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.

§ 53

1. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego wychowanka.
2. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od wychowawcy, rodzica pedagoga szkolnego, dyrektora macierzystej szkoły, Dyrektora OPP lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych wychowanka.
3. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać wychowanków do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 54 - skreślony

Rozdział VI

WYCHOWANKOWIE OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

§ 55

Wychowankami Ogniska Pracy Pozaszkolnej są dzieci i młodzież szkolna.

§ 56

Uczestnictwo w zajęciach jest :

1. na prośbę wychowanka za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
3. na wniosek szkoły, sądu oraz osób prawnych lub fizycznych, które stwierdzą potrzebę udzielenia pomocy przez placówkę.

§ 57

1. Zapisy do poszczególnych kół odbywają się w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
2. W ciągu roku dopuszcza się możliwość wypisania się uczestnika z grupy i zapisania się nowego.

§ 58

Zasady rekrutacji:

- a) placówka przyjmuje uczestników do poszczególnych kół, grup i zespołów na zasadzie dobrowolności uczestnictwa,
- b) przyjmowane są wszystkie chętne dzieci wg kolejności zgłoszeń,
- c) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczestnicy biorący udział w zajęciach w roku / latach poprzednich i z sukcesem reprezentujący placówkę w konkursach, turniejach i festiwalach.

§ 59

1. Zapisywanie na zajęcia i wypisywanie się z nich następuje za zgodą rodziców /prawnych opiekunów/ wychowanka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej wyrażają zgodę na udział dziecka w wybranych zajęciach oraz określają kto doprowadza dziecko na zajęcia, kto je odbiera po zajęciach, bądź też czy na ich odpowiedzialność po zajęciach dziecko samodzielnie wraca do domu.

3. W przypadku zajęć sportowych wymagane jest oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach.

3. Zgody rodziców i ich oświadczenia stanowią obok dzienników podstawową dokumentację każdej grupy czy koła, za którą odpowiada nauczyciel prowadzący.

§ 60

Wychowanek nie uczęszczający systematycznie na zajęcia w ramach stałej formy zajęć decyzją nauczyciela prowadzącego może zostać przeniesiony z listy uczestników stałych na listę uczestników okresowych.

§ 61

Prawa i obowiązki wychowanków:

1. Prawa wychowanków:

W placówce przestrzegane są wszystkie prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka a w szczególności:

- a) prawo do życia i rozwoju,
- b) prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
- c) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
- d) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
- e) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
- f) prawo do nauki,
- g) prawo do wypoczynku,
- h) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbaniem czy wykorzystywaniem seksualnym,
- i) prawo do ochrony przed narkomanią i nadużyciami seksualnymi.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w procesie wychowania i terapii,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników placówki i osób dorosłych,
- c) niesienia pomocy młodszym i słabszym,
- d) troski o mienie Ogniska Pracy Pozaszkolnej i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie placówki,
- e) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych,
- f) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów – wychowankom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków

- i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w placówce surowe kary poczynając od nagany dyrektora wzyź),
- g) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ogniska Pracy Pozaszkolnej oraz w jego załącznikach,
 - h) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń placówki zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni i instrukcji obsługi urządzeń.

§ 62

Wychowankowie mogą być nagradzani za:

- 1. wybitne osiągnięcia,
- 2. pracę na rzecz OPP i środowiska,
- 3. systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach i życiu placówki.

§ 63

W placówce przewiduje się następujące nagrody dla wychowanków:

- 1. dyplom, wyróżnienie, list pochwalny,
- 2. nagrody rzeczowe,
- 3. pochwała,
- 4. wpis pamiątkowy do Kroniki OPP wychowanków, którzy przynieśli zaszczyt placówce i rodzicom – wnioskuje opiekun koła/grupy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna,
- 5. inne (wycieczka, itp.).

§ 64

W przypadku udowodnienia winy, wychowanek może otrzymać karę za:

- 1. nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka OPP,
- 2. posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez OPP,
- 3. zastraszania, wymuszania, zastosowania przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez OPP,
- 4. wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych wychowanków OPP.

§ 65

Kary stosowane wobec wychowanków:

- 1. upomnienie ustne nauczyciela – opiekuna grupy,
- 2. nagana nauczyciela z wpisem do dziennika oraz powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka i macierzystą szkołę,
- 3. zawieszenie w udziale w zajęciach pozalekcyjnych,

4. ustne upomnienie Dyrektora OPP,
5. nagana Dyrektora OPP - – wychowanek ukarany naganą Dyrektora nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez OPP ani reprezentować placówki na zewnątrz. O udzieleniu nagany Dyrektora OPP nauczyciel – opiekun koła/grupy informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka i jego macierzystą szkołę,
6. skreślenie z listy wychowanków.

§ 66

Kara może być zawieszona przez udzielającego na czas próby, nie krótszy niż 3 miesiące, na prośbę wychowanka lub przez złożenie poręczenia przez Samorząd Wychowanków lub rodziców.

§ 67

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.

§ 68

Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez wychowanka przewinienia.

§ 69

Wychowanek może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

§ 70

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora OPP do skreślenia wychowanka z listy wychowanków w przypadku otrzymania kary za:

1. rozprowadzanie środków odurzających na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez OPP,
2. wykroczenie zagrażające życiu, zdrowiu innych wychowanków OPP,
3. zastraszanie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie placówki lub podczas imprez organizowanych przez OPP.

§ 71

Wychowanek, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 32 niniejszego Statutu.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 72

OPP prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73

Zasadę gospodarki finansowej OPP określają odrębne przepisy.

§ 74

Obsługę finansowo – ekonomiczną prowadzi Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach.

§ 75

1. Wszystkie zmiany w Statucie wprowadzane są uchwałami Rady Pedagogicznej OPP podjętymi zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W celu ułatwienia posługiwania się zapisami w Statucie Rada Pedagogiczna może zobligować Dyrektora do sporządzenia tekstu jednolitego i uchwałą podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swych członków zatwierdzić go.

**Zatwierdzony Uchwałą nr 2 /2010/2011 Rady Pedagogicznej Ogniska Pracy
Pozaszkolnej w Rydułtowach z dnia 12 września 2011 r.**