

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 4

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę:

Publiczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi

2. Ustalony przez organ prowadzący numer - 4

3. Przedszkole nosi imię J. Brzechwy

4. Siedziba przedszkola- Rydułtowy ul. Osiedle Orłowiec nr 37

5. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach

Publiczne Przedszkole Nr4 im. Jana Brzechwy

Rydułtowy 44-280

ul. Osiedle Orłowiec Nr 37

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa,
a w szczególności:

1) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na:

a) diagnozowaniu środowiska dziecka,

b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka,

c) współdziałaniu z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,

d) korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne,

e) pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek rodziców, nauczycieli,

2) W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

3) W przedszkolu działa jeden oddział integracyjny.

4) Kwalifikowanie do wczesnego wspomaganie oraz do grup integracyjnych odbywa się na

podstawie Opinii Pedagogiczno- Psychologicznej

2. Przedszkole zapewnia dzieciom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:

- a) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- b) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- c) zapewnienie warunków do nauki religii, etyki, które organizowane są na zasadzie dobrowolności, na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.

3. Zadania przedszkola w zakresie:

1) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka:

- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- b) rozwijanie sprawności ruchowej,
- c) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
- d) rozwijanie wrażliwości i zdolności twórczego myślenia,
- e) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,

2) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka:

- a) wzmacnianie więzi uczuciowej dziecka z rodziną,
- b) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka.

3) Przygotowanie dziecka do nauki w szkole:

- a) wyposażanie dziecka w wiedzę i umiejętności stosownie do jego rozwoju i zdolności,
- b) stwarzanie dzieciom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy oraz umiejętności,
- c) integrowanie treści edukacyjnych.

4. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki za bezpieczeństwo dzieci odpowiada: dyrektor, nauczyciele oraz personel obsługi jako współodpowiedzialny:

1) opieka w czasie zajęć w przedszkolu:

- a) każda grupa wiekowa powierzona jest jednej lub dwom nauczycielkom,
- b) każdy nauczyciel kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub zgłasza dyrektorowi przedszkola,
- c) w trakcie zajęć nauczyciel zapewnia bezpieczne posługiwanie się niezbędnymi dziecku do pracy przyborami,
- d) podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie,
- e) każdy nauczyciel kontroluje sprawność urządzeń rekreacyjnych i zapewnia bezpieczne korzystanie z nich.

2) opieka w czasie zajęć poza przedszkolem:

- a) dzieci pozostają pod opieką nauczyciela lub pod nadzorem osób do tego upoważnionych,
- b) w trakcie wyjść poza teren przedszkola (spacery, wycieczki), opiekę sprawuje

nauczyciel oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła,

- c) w czasie wycieczki poza teren miejscowości jeden opiekun zapewnia opiekę dla pięciorga dzieci,
- d) w trakcie wycieczek opiekunów obowiązuje stosowanie się do ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu,

5. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby dorosłe przez nich upoważnione pisemnie. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Organami przedszkola są:

- a) Dyrektor Przedszkola,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców

2. Szczegółowe kompetencje organów przedszkola

1) Kompetencje dyrektora:

- a) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) sprawowanie opieki nad dziećmi i stworzenie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- d) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- e) wstrzymywanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- f) wstrzymywanie wykonania uchwał o których mowa w paragrafie 3 ust.2 pkt 2 c statutu niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- g) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- h) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- i) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- j) występowanie z wnioskiem – art.39 ust.3 pkt.3 Ustawy o Systemie Oświaty
- k) gospodarowanie funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującym

regulaminem,

- l) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- m) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- n) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego zgodnie z przepisami,
- o) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z przepisami,
- p) współpraca ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- q) prowadzenie dokumentacji działalności przedszkola oraz wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów,
- r) dokonywanie oceny pracy nauczyciela i oceny jego dorobku zawodowego,
- s) powoływanie i przewodniczenie komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego,
- t) dopuszczanie do użytku programów własnych nauczycieli,
- u) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.
- v) uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnej kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego
- w) dyrektor przedszkola może w drodze decyzji , skreślić przedszkolaka z listy uczniów paragraf 39 ust2 ustawy o Systemie Oświaty
- x) dyrektor czuwa nad bezpieczeństwem dzieci i nauczycieli podczas zajęć organizowanych przez przedszkole
- y) zapewniania pomocy zawodowej nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym
- z) dyrektor czuwa nad bezpieczeństwem dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole

2) Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- b) przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany
- c) podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia statutu przedszkola albo jego zmianę
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków
- f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym ramowego rozkładu dnia,
- h) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- i) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- j) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola
- k) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o

odwołanie z funkcji dyrektora,

- l) wyłanianie przedstawiciela do prac w komisjach konkursowych na stanowisko dyrektora, tryb wyłaniania przedstawiciela określa regulamin Rady Pedagogicznej
- m) wyłanianie przedstawiciela do zespołu oceniającego prace nauczyciela w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny, tryb wyłaniania przedstawiciela określa regulamin Rady Pedagogicznej
- n) podejmuje uchwały dotyczące różnych dziedzin działalności przedszkola

3) Kompetencje Rady Rodziców:

- a) Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
- b) Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
- c) Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
- d) Rada Rodziców może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz do organu prowadzącego dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
- e) W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców

5) Zasady współdziałania organów przedszkola:

1) zapewniają właściwe wykonywanie zadań określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola poprzez:

- a) nie ingerowanie w swoje kompetencje,
- b) wspólne ustalanie terminów spotkań,
- c) wspólne układanie planów.

2) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola:

- a) na posiedzeniach Rad Pedagogicznych/planowanych, doraźnych,
- b) na zebraniach Rady Rodziców,
- c) poprzez podanie informacji w kąciku dla rodziców,
- d) poprzez ogłoszenia.

4. Spory między organami są rozwiązywane:

- 1) drogą negocjacji przy współdziałaniu oponentów,
- 2) poprzez powołanie przez dyrektora komisji wewnątrz przedszkolnej z udziałem przedstawicieli

- organów przedszkola, nie będących stroną w sporze,
- 3) po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozstrzygnięcia sporów istnieje możliwość odwołania się do wyższych instytucji w zależności od treści sporów np. organ prowadzący, organ nadzorujący itp.,
 - 4) ostateczna decyzja należy do dyrektora

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.
3. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym wynosi 20 dzieci w tym do 5 dzieci niepełnosprawnych.

§ 5

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego przez nauczyciela spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku przez MEN oraz programów własnych.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe, takie jak: rytmika, nauka języka obcego (język angielski), gimnastyka korekcyjna. Zajęcia te są płacone przez rodziców.
4. Czas trwania zajęć planowanych oraz prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, rytmiki jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
5. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci w przedszkolu organizuje się nieodpłatnie lekcję religii.
6. Sposób dokumentowania wszystkich zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Przedszkole jest cztero oddziałowe
2. Jeden oddział funkcjonują jako oddział integracyjny.

§ 7

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola oraz ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,

§ 8

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne, jest dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 9

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.
2. Podczas ferii letnich przedszkole może pełnić dyżur przez jeden miesiąc.
3. Ustala się, że:
 - 1) dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest w każdym roku szkolnym przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie,
 - 2) liczba oddziałów ustalana jest w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola.
3. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) salę zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - 2) kuchnię,
 - 3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - 4) szatnię.
 - 5) salę gimnastyczną
4. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego, Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
5. Zasady ustalania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu realizowane są na podstawie Uchwały Rady Miasta Rydułtowy.
6. Należność za wyżywienie oraz koszty przygotowania posiłków w pełni pokrywają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, przy czym odliczanie kosztów surowców następuje za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, natomiast należność za koszty przygotowania posiłków regulowana jest w całości, niezależnie od obecności dziecka w przedszkolu. Opłata z tytułu kosztów przygotowania posiłków nie jest pobierana w przypadku wypisania dziecka w ciągu roku szkolnego. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą korzystać z ulg i zwolnień z tytułu kosztów przygotowania posiłków na zasadach ustalonych przez organ prowadzący przedszkole. Opłata za przedszkole regulowana jest z góry, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola na następujących zasadach:
- a) nauczyciele i pozostali pracownicy pokrywają całkowite koszty surowców według ustalonej kalkulacji.
8. Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników szczegółowo ustala regulamin pracy.

§ 11

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwom nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel prowadzi swój oddział przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola
3. Do zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola należy dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
 - 1) Zobowiązani są reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci
 - 2) Powinni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola, powiadomić o tym fakcie dyrektora.
 - 3) Zgłaszać do dyrektora wszelkie dostrzeżone zdarzenia, noszące znamiona przestępstwa, lub stanowiące zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

§ 12

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
2. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
 - 2) Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość.
 - 3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

- 4) Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną, logopedyczną
4. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
- 1) Zebrania ogólne:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego
 - 2) Zebrania grupowe:
 - a) Przed rozpoczęciem roku szkolnego
 - b) Przy okazji zajęć otwartych
 - 3) Konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, dyrektorem
 - a) Dostosowane do potrzeb
 - 4) Kącik dla rodziców
 - a) Tematyka dostosowana do aktualnej problematyki
 - 5) Zajęcia otwarte
 - a) Dwa razy w roku w każdej grupie wiekowej
 - 6) Uroczystości
 - a) Jasełka
 - b) Zamykanie lasu- impreza w Czechach
 - c) Dzień babci i dziadka
 - d) Bal w przedszkolu
 - e) Festyn rodzinny z okazji Dnia Matki i Ojca
 - f) Biesiady dla rodziców i mieszkańców miasta organizowane dwa razy w roku, wspólnie z Towarzystwem Miłośników Rydułtów
4. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków:

1) INTENDENT

- a) Zaopatrzenie przedszkola w żywność.
- b) Nadzorowanie sporządzania posiłków.
- c) Sporządzanie jadłospisów.
- d) Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e) Zbieranie odpłatności od rodziców za wyżywienie dziecka w przedszkolu w/g ustalonej stawki żywieniowej oraz opłaty stałej, zatwierdzonej przez organ prowadzący.
- f) Terminowe rozliczanie finansów pochodzących z ww. wpłat
- g) Przestrzeganie kosztów żywienia wg stawki dziennej.
- h) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż.
- i) Wykonywanie innych poleceń czynności zleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy przedszkola.

2) KUCHARKA

- a) Przyrządzanie zdrowych i zgodnych z zasadami higieny posiłków.
- b) Przyjmowanie produktów z magazynu, kwitowanie ich odbioru i racjonalne ich zużycie.
- c) Utrzymywanie w stanie używalności powierzonego sprzętu kuchennego oraz czystości pomieszczeń kuchennych.
- d) Prowadzenie magazynu podręcznego.
- e) Branie udziału w ustalaniu jadłospisu.
- f) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż.
- g) Wykonywanie innych poleceń i czynności zleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

3) POMOC KUCHARKI

- a) Pomaganie kucharce w przygotowywaniu posiłków.
- b) Utrzymywanie w czystości kuchni, sprzętu i naczyń kuchennych.
- c) Pomoc intendence w zaopatrzeniu przedszkola w żywność.
- d) Utrzymywanie w stanie używalności powierzonego sprzętu kuchennego.
- e) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż.
- f) Wykonywanie innych poleceń i czynności zleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

4)WOŻNA ODDZIAŁOWA

- a) Codzienne sprzątanie sali zajęć i zabaw i innych pomieszczeń , zmywanie podłóg, wycieranie kurzu oraz dbanie o czysty i estetyczny wygląd sal.
- b) Mycie okien, pranie firan, ręczników.
- c) Wydawanie posiłków dzieciom, pomoc przy ich spożywaniu.
- d) Pomaganie nauczycielce podczas spacerów, wycieczek.
- e) Współodpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
- f) Współodpowiedzialność za majątek przedszkola, zgłaszanie usterek urządzeń, zabezpieczenie ich, prawidłowe użytkowanie sprzętu.
- g) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż.
- h) Wykonywanie innych poleceń i czynności zleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

5) DOZORCA

- a) Pilnowanie mienia przedszkolnego,
- b) Dbanie o czystość wokół budynku przedszkolnego.
- c) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż.

- d) Wykonywanie innych poleceń i czynności zleconych przez dyrektora, a
wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. w wypadku gdy :
 - 1) Oboje rodzice pracują
 - 2) Dziecko zgłasza potrzeby fizjologiczne
 - 3) Dziecko samodzielnie spożywa posiłki.
3. Dziecku któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
6. Dyrektor przedszkola przekazuje szkole podstawowej informacje o realizacji obowiązku szkolnego dzieci sześciolletnich.
7. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do :
 - 1) właściwe zorganizowanego procesu wychowawczo- dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania godności osobistej,
 - 5) poszanowania własności,
 - 6) opieki i ochrony,
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 8) akceptacji jego osoby.
7. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
8. Rekrutacja dzieci przeprowadzana jest w terminie od I stycznia do 28 lutego każdego roku.
9. W trakcie trwania roku szkolnego do przedszkola są przyjmowane dzieci:

- 1) w przypadku wolnych miejsc w danej grupie wiekowej
 - 2) 6-latki, które zmieniły miejsce zamieszkania
10. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola” oraz podpisanie kontraktu pomiędzy przedszkolem reprezentowanym przez dyrektora, a rodzicami (prawnymi opiekunami), w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, oraz spraw związanych z odbieraniem dziecka z przedszkola
11. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
- a) dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - c) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych,
 - d) dzieci już uczęszczające do przedszkola,
 - e) dzieci będące mieszkańcami Rydułtów.
12. Osoby nie będące obywatelami polskimi korzystają z opieki w przedszkolu na warunkach dotyczących obywateli polskich.
13. Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku nieusprawiedliwionego i nieuregulowanego zalegania z odpłatnością za przedszkole trwająca ponad miesiąc

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
2. Przedszkole prowadzi dokumentację pedagogiczną, która stanowią:
 - dzienniki zajęć poszczególnych grup,
 - arkusze obserwacji dziecka,
 - plan współpracy z rodzicami
 - dzienniki zajęć dodatkowych
 - protokolarz rad pedagogicznych,
 - dokumentacja oddziałów integracyjnych
 - karty dzieci 6- letnich
 - dokumentacja wczesnego wspomaganie
3. Zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne

przepisy.

§ 15

Zasady powoływania i działania Rady Przedszkola zostaną określone w niniejszym statucie z dniem powołania tego organu przedszkola.

§ 16

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2008r

Podstawa prawna:

1.Ustawa o systemie oświaty

2.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół.

Dz. U. z 2004r. Nr 61,poz. 624 z późn. zm.

3.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

4.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r.w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (D. U. z 2003r. nr 6, poz.69)

5.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez Publiczne przedszkola, szkoły krajoznawstwa i turystyki.(D. U. z 2002r Nr 135, poz.1516