

**ZARZĄDZENIE NR 65.BSE.OR.2013
BURMISTRZA MIASTA RYDUŁTOWY**

z dnia 3 kwietnia 2013 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Miasta Rydułtowy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 68 ust. 2 pkt. 2 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz w celu realizacji wymagań normy PN-EN ISO 9001:2009

**BURMISTRZ MIASTA RYDUŁTOWY
zarządza, co następuje:**

§ 1.

Zatwierdzam i wprowadzam do stosowania Kodeksu Etyki pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Miasta Rydułtowy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się - za pisemnym potwierdzeniem - z postanowieniami niniejszego Kodeksu Etyki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Rydułtowy

Kornelia Newy

Załącznik do Zarządzenia Nr 65.BSE.OR.2013
Burmistrza Miasta Rydułtowy
z dnia 3 kwietnia 2013 r.

Kodeks Etyki pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Miasta Rydułtowy

Postanowienia wstępne

Kodeks Etyki jest zbiorem zasad i wartości etycznych, wyznaczających standardy postępowania pracowników Urzędu Miasta Rydułtowy podczas wykonywania obowiązków służbowych i tym samym realizacji interesu publicznego.

Kodeks Etyki stanowi wyjście naprzeciw oczekiwaniom klientów urzędu w zakresie profesjonalnego, terminowego, uczciwego i rzetelnego realizowania usług publicznych na rzecz społeczności lokalnej, poprzez podnoszenie jakości ich świadczenia.

Kodeks Etyki przyczynia się do zwiększenia zaufania społeczności lokalnej do jednostek samorządu terytorialnego i pozytywnie wpływa na wizerunek urzędu.

Postanowienia Kodeksu Etyki obowiązują wszystkich pracowników Urzędu, bez względu na charakter wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.

Niniejszy Kodeks Etyki został zaakceptowany oraz przyjęty do realizacji przez wszystkich pracowników urzędu i podany do wiadomości publicznej celem upowszechnienia zasad postępowania.

Terminologia

Ileokroć w niniejszym kodeksie jest mowa o:

- Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rydułtowy;
- Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki pracownika samorządowego, zatrudnionego w Urzędzie Miasta Rydułtowy;
- Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika samorządowego, zatrudnionego w Urzędzie Miasta Rydułtowy.

Rozdział 1. Wykonywanie obowiązków

§ 1.

Pracownik ma obowiązek przedstawiania rzeczywistości zgodnie z prawdą, niezależnie od swoich przekonań i poglądów politycznych.

§ 2.

Pracownik wykonując powierzone mu obowiązki powinien podejmować decyzje i inicjatywy dla dobra społeczności lokalnej, kierując się zasadami rzetelności, sumienności oraz kompetencji.

§ 3.

Pracownik ma obowiązek traktować jednakowo wszystkich przyjmowanych klientów - z zachowaniem zasad kultury i dobrego wychowania.

§ 4.

Pracownik ma bezwzględny obowiązek poszanowania godności każdego klienta, jego praw, dóbr osobistych, a w szczególności prywatności i dobrego imienia.

§ 5.

Pracownik rozpatrując sprawy musi to robić zgodnie z obowiązującym prawem i bez zbędnej zwłoki.

§ 6.

Pracownik ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanej przez siebie pracy, niezależnie od rangi zajmowanego stanowiska.

§ 7.

Pracownik wykonując swoje obowiązki musi kierować się zasadami otwartości i sprawiedliwości, oddzielając własne sądy i emocje od stanu rzeczywistego.

§ 8.

Pracownik dba o podwyższanie kwalifikacji zawodowych tak, by swym profesjonalizmem gwarantować wysoką jakość świadczonych usług oraz przyczyniać się do zadowolenia klientów Urzędu.

§ 9.

Pracownik powinien ubierać się stosownie do powagi i miejsca wykonywania pracy.

Rozdział 2. Kontakty między pracownikami

§ 10.

Pracownik powinien w sposób wszechstronny i odpowiedzialny współpracować z innymi pracownikami w celu wykonywania obowiązków zawodowych oraz rozstrzygać wszystkie kwestie sporne zgodnie z zasadą bezstronności.

§ 11.

Pracownik ma obowiązek postępować zgodnie z zasadami solidarności, lojalności i koleżeństwa. Pracownik ma obowiązek zachowywać się godnie, uprzejmie i życzliwie wobec innych pracowników, zachowując zasady kultury osobistej i dobrego wychowania.

§ 12.

Pracownik nie powinien w sposób nieoficjalny przekazywać innym pracownikom obowiązków, za które jest odpowiedzialny. Pracownik nie powinien podejmować prób nieformalnego przeniesienia odpowiedzialności na innego pracownika.

§ 13.

Pracownik nie powinien w obecności klienta wyrażać negatywnych opinii o pracy innych pracowników.

Rozdział 3. Świadomość antykorupcyjna

§ 14.

Pracownik ma obowiązek działać w zgodzie z dobrem klienta oraz odmawiać wszelkiego rodzaju działań niezgodnych z prawem i uczciwością.

§ 15.

Pracownik nie może wykorzystywać stanowiska służbowego do załatwiania własnych interesów i prywatnych interesów osób trzecich, sprzecznych z dobrem społeczności lokalnej.

§ 16.

Pracownik powinien wybierać rozwiązania najkorzystniejsze dla całej społeczności Miasta Rydułtowy, z poszanowaniem praw osób indywidualnych.

Rozdział 4. Reprezentowanie Urzędu

§ 17.

Pracownik, zarówno w trakcie wykonywania czynności służbowych, jak też w życiu prywatnym, winien mieć na uwadze, iż swym postępowaniem współtworzy wizerunek Urzędu.

§ 18.

Pracownik swą opinię w sprawach należących do Urzędu wyraża w sposób powściągliwy i rozważny, unikając stwierdzeń, które w jakikolwiek sposób naruszałoby powszechnie akceptowane zasady dobrego zachowania.

§ 19.

Pracownik w kontaktach zewnętrznych dba o dobre imię Urzędu, dementując informacje nieprawdziwe, nie rozpowszechnia informacji niesprawdzonych, szkodzących opinii o Urzędzie.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 20.

Pracownicy Urzędu Miasta Rydułtowy są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu Etyki.

§ 21.

Każdy nowo zatrudniony pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Kodeksem.