

Statut Szkoły

opracowany na podstawie **Ustawy o systemie oświaty**, z dnia 07 września 1991r wraz z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej (Dz.U. nr 14 poz.131 r,1999) z późniejszymi zmianami

**nadany Uchwałą nr VII /65 /99 Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 29 marca 1999 roku**

z późniejszymi zmianami zatwierdzonymi

- *uchwałą Rady Pedagogicznej nr 73/2001 z dnia 28.11.2001r.*
 - *uchwałą Rady Pedagogicznej nr 79/2002 z dnia 22.04.2002r.*
 - *uchwałą Rady Pedagogicznej nr 84/2002 z dnia 24.09.2002r.*
 - *uchwałą Rady Pedagogicznej nr 92/2003 z dnia 25.03.2003r.*
 - *uchwałą Rady Pedagogicznej nr 95/2003 z dnia 12.06.2003r.*
 - *uchwałą Rady Pedagogicznej nr 96/2003 z dnia 12.06.2003r.*
- tekst jednolity*

Statut Szkoły określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka.

Statut określa obowiązki ucznia oraz wszystkich organów Szkoły.

Tekst jednolity

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ Szkoły

§ 1

Szkoła nosi nazwę : **Szkoła Podstawowa nr 1
im. Karola Miarki w Rydułtowach**

§ 2

1. Szkoła nosi imię Karola Miarki decyzją Kuratorium Oświaty i Wychowania w Katowicach Nr OW VI - 5011/84/90 z dnia 20 sierpnia 1990r . wydaną zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej nr 36 z dnia 31 maja 1989r w sprawie nadania szkołom i innym placówkom imienia patrona, sztandaru i godła szkolnego.
2. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się w Rydułtowach przy ulicy Św. Maksymiliana Kolbego nr 5.

§ 3

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i w nazwach może być używany czytelny skrót nazwy szkoły.

ROZDZIAŁ II

Inne informacje o Szkole

§ 4

1. Organem prowadzącym jest **GMINA RYDUŁTOWY**, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny - **ŚLĄSKI KURATOR OŚWIATY w KATOWICACH**.
2. Szkoła prowadzi placówkę leczniczo - wychowawczą w Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach przy ulicy Plebiscytowej nr 47.
3. Funkcję usługową w zakresie finansowym, administracyjnym, księgowości i zaopatrzenia prowadzi w imieniu Szkoły Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych przy Urzędzie Miasta w Rydułtowach.
4. Szkoła jest publiczną sześcioklasową szkołą podstawową w rozumieniu art. 5 Ustawy o systemie oświaty.
5. Szkoła prowadzi świetlicę i bibliotekę szkolną.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, o którym mowa w odrębnych przepisach.
2. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Uczniowskiej
3. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie i programie wychowawczym szkoły, stosownie do warunków szkoły, wiedzy i możliwości percepcyjnych ucznia.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości .
5. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
6. Uczniami Szkoły są dzieci zamieszkujące w obwodzie szkolnym wyznaczonym przez organ prowadzący – Miasto Rydułtowy. Na prośbę rodziców Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie ucznia spoza obwodu szkolnego pod warunkiem, że nie wpłynie to na pogorszenie warunków edukacyjnych szkoły.

§ 6

Działalność edukacyjna Szkoły jest określona poprzez Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

ROZDZIAŁ IV

Program Wychowawczy Szkoły

§ 7

Nasze drogowskazy dydaktyczno-wychowawcze:

1. Ścisła współpraca szkoły z domem rodzinnym.
2. Odwoływanie się do tradycji i wartości wynoszonych z domu rodzinnego.
3. Porządkowanie informacji płynących z najbliższego otoczenia ucznia.
4. Budowanie osobistego świata wartości ucznia.
5. Kształtowanie w uczniu poczucia odpowiedzialności oraz umiejętności funkcjonowania w grupie.

§ 8

Cele globalne naszego wychowania:

1. Wszechstronny rozwój każdego ucznia.
2. Przygotowanie ucznia do dalszej edukacji.
3. Kształtowanie miłości i szacunku do ziemi rodzinnej oraz ludzi ją zamieszkujących.
4. Wyzwalanie pozytywnych więzi emocjonalnych z drugim człowiekiem.

§ 9

Oczekiwane efekty wychowawcze

1. Nauczenie się wzajemnego szacunku, akceptacji i zaufania.
2. WYROBIE NIE CHĘCI DO DZIAŁANIA - zaangażowania w naukę, zabawę i pracę.
3. Wyzwolenie w uczniach radości, humoru i entuzjazmu.
4. Zdobywanie umiejętności kreatywnego myślenia.
5. Uświadomienie związków uczuciowych z ziemią rodzinną.

§ 10

Sylwetka absolwenta klasy trzeciej

...dobrze zna swoje najbliższe otoczenie: dom i szkołę, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, w zachowaniu prezentuje pogodę ducha,

...jest aktywny: lubi ruch, chętnie uprawia sport, na miarę swoich możliwości

śpiewa, rysuje, lepi, tańczy,

...jest ciekawy świata: chętnie obserwuje otaczającą przyrodę, potrafi wyciągać proste wnioski ze swych obserwacji,

...jest odpowiedzialny: umie przewidywać skutki swoich działań, rozumie potrzebę ponoszenia konsekwencji swoich działań,

...jest otwarty: nawiązuje kontakty z innymi ludźmi, współdziała z nimi i akceptuje ich odmienność, umie prezentować własne zdanie i słuchać opinii innych,

...jest prawy: rozróżnia dobro i zło, wie, że należy dobrze postępować, stosuje się do norm obowiązujących w otoczeniu,

...jest rozważny: stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny w swoich codziennych czynnościach.

§ 11

W klasie pierwszej nauczyciel jest obowiązany realizować następujące treści wychowawcze:

Klasa I

Hasło dla nauczyciela: *Dziecko potrafi się znaleźć w nowych sytuacjach*

Hasło dla ucznia: *Ja i mój rozwój*

Cel wychowawczy	Zadania	Realizator
<i>Troska o własne zdrowie - profilaktyka zdrowotna</i>	<ul style="list-style-type: none">- Jak funkcjonuje moje ciało – profilaktyka zdrowotna / spotkanie z lekarzem /.- Moje ciało jest wymagające – zasady higieny osobistej.- Od zębów mlecznych do stałych, higiena jamy ustnej.- Co to są choroby „brudnych rąk”?- Szkodliwość nałogów.- Prawidłowe odżywianie się – higieniczne spożywanie drugiego śniadania w szkole.- Codzienna higiena osobista – mycie się, kąpiel, zmiana bielizny. - Prawidłowe ubieranie się /w zależności od pór roku /, strój na lekcjach wychowania fizycznego.- Prawidłowa postawa ucznia podczas pracy. - Zasady właściwego wypoczynku i rekreacji. - Udział w szkolnej spartakiadzie sportowej.	<p>wychowawca</p> <p>higienistka</p> <p>rodzice</p> <p>n-l wych.fiz.</p>

Hasło dla nauczyciela: *Dziecko znajduje swoje miejsce w grupie i działa w niej*

Hasło dla ucznia: *Ja, moja rodzina, moi rówieśnicy*

<p><i>Jestem członkiem rodziny</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Umacnianie naturalnych więzi uczuciowych między członkami rodziny. - Kształtowanie opiekuńczej postawy wobec młodszego rodzeństwa. - Skąd się wziąłem? - Akceptowanie siebie i innych takimi, jakimi jesteśmy. Sposoby rozwiązywania konfliktów. - Kulturalne zachowanie w rodzinie i najbliższym otoczeniu. - W mojej rodzinie - nasze obowiązki, tradycje i zwyczaje. - Budzenie szacunku dla ludzi starszych - obchody Dnia Babci i Dziadka. - Okazywanie miłości rodzicom – klasowe spotkania z okazji Dnia Matki i Dnia Ojca. - Udział w szkolnym festynie rodzinnym. 	<p>Wychowawca Rodzice Pedagog dyrektor szkoły</p>
<p><i>Poznaję siebie i swoją nową grupę rówieśniczą</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Przyjęcie dzieci w poczet społeczności szkolnej: <ul style="list-style-type: none"> -ślubowanie -pasowanie na ucznia -spotkanie z wychowawcą -pamiątki i „rogi obfitości” - Jestem niepowtarzalny – tworzenie „książeczki o mnie”. - Poznajemy reguły, normy i zasady współistnienia w klasie. - Szanujemy swoją „inność”. -Wspólne rozwiązywanie problemów klasowych. -Organizowanie i udział w imprezach klasowych: <ul style="list-style-type: none"> -zajęcia integracyjne -powitanie jesieni, zimy, wiosny, lata -Dzień Chłopca -Dzień Matki -Dzień Babci i Dziadka -Dzień Kobiet i Dziewcząt -andrzejki 	<p>dyrektor szkoły opiekun RU wychowawca Pedagog Wychowawca n-I świetlicy wychowawca</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Mikołaj -spotkanie opłatkowe przy choince -powitanie Nowego Roku -spotkanie wielkanocne -pasowanie na czytelnika biblioteki -Dzień Dziecka 	<p>n-1 biblioteki</p> <p>dyrektor</p>
<p><i>Szkola jako miejsce wspierające rozwój dziecka</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Organizowanie wycieczek, poranków filmowych, spektakli teatralnych, zwiedzania wystaw itp. Wyjazdy do teatru muzycznego. -Udział w konkursach klasowych i szkolnych. -Rozwijanie uczniów zdolnych poprzez przygotowanie ich do konkursów, przydzielanie zadań dodatkowych i udział w zajęciach pozalekcyjnych. - Troska o ucznia mało zdolnego – nauczanie wielopoziomowe, zajęcia wyrównawcze, współpraca z poradnią pedagogiczno-psychologiczną. - Współpraca z biblioteką i świetlicą szkolną, pedagogiem, biblioteką miejską itp. 	<p>Wychowawca</p> <p>Dyrektor</p> <p>n-1 zajęć pozalekcyjnych</p> <p>pedagog</p> <p>n-1 biblioteki i świetlicy</p>

Hasło dla nauczyciela: *Dziecko ma poczucie przynależności narodowej*

Hasło dla ucznia: *Ja na tej ziemi*

Cele wychowawcze	Zadania	Realizator
<p><i>Jestem Ślązakiem</i> <i>Jestem Ślązaczka</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Poznajemy tradycje i obrzędy naszego regionu. - Popularyzacja kultury śląskiej / piosenki, tańce, inscenizacje, gry dramowe /. - Budzenie szacunku do ludzkiej pracy - spotkanie z górnikiem z okazji Barbórki oraz strażakiem z okazji Dnia Strażaka. - Jak żyli nasi przodkowie? – spotkanie z babciami i dziadkami. Zwiedzanie szkolnego muzeum regionalnego. - Czcimy pamięć tych, co odeszli - złożenie kwiatów i zapalenie zniczy na Grobie Żołnierzy Września oraz Grobie Powstańców Śląskich. - Karol Miarka patronem naszej szkoły - poznanie sylwetki wybitnego Ślązaka. - Nauka hymnu szkolnego. - Wycieczki po bliższej i dalszej okolicy. 	<p>Wychowawca</p> <p>Wychowawca</p> <p>Historyk</p> <p>opiekun RU</p> <p>wychowawca</p> <p>muzyk</p> <p>wychowawca</p>

<i>Jestem Polakiem, Mieszkam w Europie</i>	- Warszawa naszą stolicą – poznajemy popularne legendy.	Wychowawca
	- Udział w obchodach ważnych uroczystości państwowych organizowanych w szkole.	opiekun RU
	- Uświadomienie uczniom zagrożeń ekologicznych.	wychowawca
	- Uwrażliwianie dzieci na piękno otaczającej przyrody.	
	- Przyzwyczajanie dzieci do opieki nad zwierzętami.	SK LOP
	- Zapoznanie dzieci z zasadami pielęgnowania roślin, zarówno w domu jak i w szkole.	Wychowawca
	- Udział w akcji „Sprzątanie Świata”.	Dyrektor Szkoły
	- Włączenie się w obchody Dnia Ziemi - udział w konkursach ekologicznych.	Przyrodnik
- Bierzymy udział w obchodach Dnia Europy - udział w konkursie rysunkowym.	Plastyk	

§ 12

W klasie drugiej nauczyciel jest obowiązany realizować następujące treści wychowawcze:

Klasa II

Hasło dla nauczyciela: *Dziecko umie się zachować w sytuacjach trudnych*

Hasło dla ucznia: *Ja i mój rozwój*

Cele wychowawcze	Zadania	Realizator
<i>Poznanie siebie i swoich uczuć</i>	- Rozpoznajemy i nazywamy uczucia.	Wychowawca
	-Poznajemy sposoby wyrażania swoich emocji oraz sposoby ich kontrolowania.	Pedagog
	- Zwracamy uwagę na uczucia innych osób.	Uczeń
	- Tworzymy pamiętnik uczuć /jestem zły, wesoły, otwarty, zamknięty w sobie / - interpretacja plastyczna.	
	- Zwracamy uwagę na zmysły /jak o nie dbać, jak je rozwijać /.	
<i>Dbanie o własne Zdrowie – profilaktyka zdrowia</i>	- Znamy własne ciało, jego części i ich rozwój.	Wychowawca
	- Dbamy o higienę własnego ciała. Zachowanie higieny osobistej w szkole i poza nią.	Higienistka

	<ul style="list-style-type: none"> - Jak zdrowo żyć? - na czym polega zdrowe odżywianie się oraz czynny wypoczynek. Znamy zagrożenia dla naszego zdrowia. - Potrafimy współpracować z ludźmi niepełnosprawnymi i doceniać ich trud i wysiłek. 	Rodzice
<i>Bezpieczeństwo w szkole, na drodze i podczas zabaw</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Znamy i przestrzegamy zasady bezpiecznego zachowania się na drodze. - Bezpieczna szkoła - zawieramy kontrakt klasowy. - Zachowujemy bezpieczeństwo podczas zabaw w różnych porach roku, w czasie weekendów, ferii i wakacji. - Udział w próbnym alarmie przeciwpożarowym. 	<p>Wychowawca</p> <p>Dyrektor</p> <p>Służby policyjne</p> <p>Dyrektor</p>

Hasło dla nauczyciela: *Uczeń jest świadomym członkiem grupy klasowej*

Hasło dla ucznia: *Ja, moja rodzina, moi rówieśnicy*

Cel wychowawczy	Zadania	Realizator
<i>Moje współuczestnictwo w życiu rodziny</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Znam dobrze swój dom rodzinny, jego członków, ich zajęcia i obowiązki. - Znamy prawa i obowiązki dziecka w rodzinie. - Umacniamy więzi z klasowymi rodzinami poprzez klasowe spotkania, wspólne imprezy, wycieczki itp. - Kultuwujemy tradycje i gromadzimy pamiątki rodzinne, propagując je w klasie. 	<p>Wychowawca</p> <p>Rodzice</p>
<i>Poznaję siebie w relacji z rówieśnikami- Mi i społecznością szkolną</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Jestem niepowtarzalny - tworzenie „książeczki o mnie” - zaprezentowanie siebie na tle klasy. - Jestem przyjacielski - kształtujemy wyrozumiałość i tolerancję wobec innych osób. - Poznajemy reguły, normy i zasady współistnienia w klasie i szkole. - Potrafimy kulturalnie rozstrzygać konflikty klasowe. - Bierzymy udział w życiu klasy i szkoły: Dzień Chłopca Dzień Babci i Dziadka Dzień Kobiet Dzień Matki i Dzień Ojca spotkanie opłatkowe spotkanie wielkanocne 	<p>Wychowawca</p> <p>Samorząd klasowy i szkolny</p>

	- Pielegnujemy tradycje szkoły i staramy się dbać o jej dobre imię.	
--	---	--

Hasło dla nauczyciela: *Uczeń uświadamia sobie swoją przynależność narodową*

Hasło dla ucznia: *Jestem mieszkańcem tej ziemi*

Cel wychowawczy	Zadanie	Realizator
<i>Jestem Ślązaczką Jestem Ślązakiem</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Poznajemy historię naszej szkoły oraz sylwetkę jej Patrona. - Włączamy się w organizację festynu rodzinnego. - Uroczyście obchodzimy Dzień Dziecka oraz uczestniczymy w szkolnej spartakiadzie sportowej. - Zwiedzamy szkolne „Muzeum małej Ojczyzny”. - Poznajemy najciekawsze i najpiękniejsze miejsca w naszym mieście. - Poznajemy historię naszej miejscowości, jej kulturę i tradycję. - Wyrabiamy w sobie szacunek dla pracy człowieka – poznajemy trudną pracę górnika. - Kształtujemy w sobie potrzebę ochrony środowiska naturalnego człowieka poprzez właściwe zachowanie oraz udział w obchodach Dnia Ziemi i akcji Sprzątanie Świata. 	<p>Wychowawca</p> <p>n-l wych.fizyczn.</p> <p>n-l biblioteki</p> <p>n-l historii</p> <p>dyrektor</p> <p>rodzice</p>
<i>Mieszkam w Polsce</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Znam flagę, godło i hymn narodowy. - Poznajemy legendy związane z przeszłością Ojczyzny. - Poznajemy stolicę Polski oraz najstarsze miasta naszego kraju. - Kształtujemy poczucie dumy narodowej poprzez poznanie wybitnych Polaków oraz znakomitych twórców literatury dla dzieci. - Bierzemy udział w uroczystościach państwowych organizowanych w szkole. 	<p>Wychowawca</p> <p>n-l biblioteki</p> <p>opiekun RU</p> <p>dyrektor</p>
<i>Jestem Europejczykiem</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Poznajemy życie, zabawy i zainteresowania rówieśników z innych krajów. - Uczymy się języka angielskiego. - Bierzemy udział w obchodach Dnia Europy - prezentacja programu artystycznego w jęz. angielskim. 	<p>Wychowawca</p> <p>Anglista</p> <p>Dyrektor</p>

§ 13

Klasa III

Hasło dla nauczyciela: *Uczeń zna zasady zachowania postępowania w grupie rówieśniczej*

Hasło dla ucznia: *Rozróżniam dobro i zło w sytuacjach codziennych i odpowiednio reaguję*

Cel wychowawczy	Zadanie	Realizator
<i>Układamy naszą KONWENCJĘ PRAW DZIECKA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Wymyślamy i zapisujemy ważne prawa dla nas dzieci. - Sporządzamy dziecięcy słowniczek prawny. - Wykonujemy szkolną gazetkę ścienną. - Prawidłowo oceniamy sytuacje - gry dramatyczne umożliwiające rozróżnianie dobra i zła w życiu codziennym dziecka. - Trenujemy umiejętność reagowania w różnych sytuacjach – odgrywanie ról zgodnie z ich realizacją w prawdziwym świecie. 	<p>Wychowawca</p> <p>Pedagog</p>
<i>Tworzymy mapę przyjaciół dzieci</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Odwiedzamy osoby i instytucje wspomagające nas: pedagog, higienistka, świetlica, biblioteka, policja, poczta, straż pożarna itp. / wycieczki tematyczne /. - Organizujemy imprezy kulturalne dla naszych rodziców i dziadków: Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki, Dzień Ojca. 	<p>Wychowawca</p> <p>Rodzice</p>

Hasło dla nauczyciela: *Uczeń rozwija swoje talenty i zainteresowania*

Hasło dla ucznia: *Jestem twórczy, odważny, zaangażowany i bezpieczny*

Cel wychowawczy	Zadanie	Realizator
<i>Organizujemy życie kulturalne naszej klasy</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Wspólne przygotowanie imprez kulturalnych dla kolegów, rodziców i gości: Dzień Chłopca, andrzejki, Dzień Górnika, mikołajki, wigilia w klasie, bal karnawałowy, walentynki, Dzień Kobiet, Dzień Wiosny, Dzień Dziecka. - Planujemy i organizujemy wycieczki klasowe: <ul style="list-style-type: none"> -poznanie miasta i okolicy - wycieczki przedmiotowe, -wyjazdy turystyczno-krajoznawcze oraz rekreacyjne, -wyjazdy na spektakle teatralne, muzyczne itp. 	<p>Wychowawca</p> <p>Rodzice</p>
<i>Uczestniczymy w życiu społeczności szkolnej</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Udział w imprezach kulturalnych organizowanych w szkole - włączanie się we współorganizację poprzez przygotowanie fragmentów programu artystycznego. 	Wychowawca

	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie programu artystycznego na Święto Szkoły, rocznicę wybuchu III Powstania Śląskiego, festyn rodzinny. - Zaangażowanie się w organizację oraz udział we wszystkich konkursach międzyklasowych, środowiskowych i rejonowych. 	Opiekun RU Dyrektor szkoły
<i>Należę do mojej rodziny</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Umacnianie naturalnych więzi uczuciowych między członkami rodziny oraz kształtowanie opiekuńczej postawy wobec młodszego rodzeństwa poprzez odpowiednią lekturę, przykłady, gry dydaktyczne oraz spotkania. - Propagowanie pozytywnych stosunków interpersonalnych w rodzinie: <ul style="list-style-type: none"> -kultura bycia i języka, -podział obowiązków, -sposoby rozwiązywania konfliktów, -zasady zachowania asertywnego. - Moja rodzina - jej członkowie, tradycje rodzinne – wykonanie albumu rodzinnego. 	Wychowawca Bibliotekarz Rodzice
<i>Dbam o moje zdrowie i bezpieczeństwo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kształtowanie zasad prawidłowego odżywiania się: <ul style="list-style-type: none"> -rozkład dzienny posiłków, -znaczenie warzyw i owoców, -drugie śniadanie w szkole. - Dbanie o higienę ciała - higiena codzienna, właściwy strój, gimnastyka poranna. - Poznajemy szkodliwość nałogów - udział w warsztatach organizowanych przez pedagoga. - Organizacja wyjazdu śródrocznego na Zieloną Szkołę. - Zasady bezpiecznej drogi do i ze szkoły, zachowanie bezpieczeństwa podczas zabaw, wycieczek itp. - Udział w próbnym alarmie przeciwpożarowym. 	Wychowawca Wychowawca Higienistka Pedagog Wicedyrektor szkoły Dyrektor szkoły

Hasło dla nauczyciela: *Uczeń jest świadomy swej przynależności narodowej i wspólnoty ogólnoludzkiej*

Hasło dla ucznia: *Jestem mieszkańcem tej ziemi*

Cel wychowawczy	Zadania	Realizator
<i>Jestem Ślązakiem, jestem Ślązaczką</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Zbieranie materiałów dotyczących naszego miasta, szkoły i wykorzystanie ich na lekcjach. - Poznanie historii naszego miasta i naszej szkoły. - Wycieczki po najbliższej okolicy, zwiedzanie pomników pamięci narodowej. - Poznanie patrona szkoły - Karola Miarke oraz doskonalenie śpiewania hymnu szkoły. - Popularyzowanie kultury Śląska: <ul style="list-style-type: none"> -pieśni i tańce ludowe, -tradycja i obrzędy, -baśnie, godki i bery śląskie. - Zwiedzanie szkolnego „Muzeum małej Ojczyzny”. - Czytanie pism regionalnych („Kluka”) - wyszukiwanie tekstów przypominających historię i tradycję regionu. - Poznanie ludzi różnych zawodów i budzenie szacunku dla ich pracy. 	<p>Wychowawca</p> <p>Wychowawca Historyk</p> <p>Wychowawca</p>
<i>Jestem Polakiem</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Znam symbole narodowe - umiem śpiewać polski hymn państwowy. - Polska jako kraj europejski: <ul style="list-style-type: none"> -poznanie mapy Polski, -zarys historyczny naszej ojczyzny, -tradycje, obrzędy i kultura polska. - Budzenie dumy narodowej poprzez poznanie sylwetek wybitnych Polaków. 	<p>Wychowawca</p> <p>Bibliotekarz</p>
<i>Jestem Europejczykiem</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Poznajemy sąsiadów Rzeczypospolitej Polski. - Uczymy się języków obcych i przygotowujemy program na obchody Dnia Europy. - Wdrażanie do przestrzegania zasad dbania o środowisko naturalne, udział w akcji Sprzątanie Świata oraz w obchodach Dnia Ziemi. - Przybliżanie dzieciom piękna przyrody oraz budzenie zainteresowania zwierzętami / dokarmianie ptaków /. 	<p>Wychowawca Anglista</p> <p>dyrektor szkoły</p> <p>SK LOP</p>

§ 14

Sylwetka absolwenta szkoły podstawowej

- ...dobrze funkcjonuje w swoim naturalnym otoczeniu, jest pogodny, pozytywnie patrzy na otaczający go świat,
- ...jest ciekawy świata: interesuje się otaczającym światem, stara się poszerzać swoją wiedzę, jest aktywny umysłowo,
- ...jest aktywny: lubi sport, ma swoje upodobania jako twórca i odbiorca sztuki,
- ...jest krytyczny: potrafi porządkować zdobyte wiadomości i ocenić ich przydatność do określonego celu,
- ...jest odpowiedzialny: stara się przewidzieć skutki swoich działań, wykorzystuje wcześniejsze doświadczenia i gotów jest ponosić konsekwencje swoich czynów, działając w grupie poczuwa się do współodpowiedzialności,
- ...jest otwarty: łatwo nawiązuje współpracę w grupie, potrafi działać zgodnie z obowiązującymi w niej zasadami, korzysta z nowoczesnych technologii komunikacyjnych,
- ...jest prawy: w zachowaniu kieruje się przyjętymi normami moralnymi i prawnymi,
- ...jest punktualny: dotrzymuje terminów, szanuje czas swój i innych ludzi,
- ...jest rozważny: potrafi zabezpieczyć bezpieczeństwo sobie i innym, postępuje zgodnie z zasadami higieny,
- ...jest tolerancyjny: stara się każdego zrozumieć i dostrzec w nim coś dobrego.

§ 15

Klasa IV

Hasło dla nauczyciela: *Człowiek istota społeczna*

Hasło dla ucznia: *Ja, moja rodzina, moje najbliższe otoczenie*

1. Cele wychowawcze:

- kształtowanie umiejętności skutecznej komunikacji w rodzinie, klasie oraz grupie rówieśniczej,
- uświadomienie podstawowych zasad i reguł obowiązujących w relacjach

- międzyludzkich,
 - wspieranie prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego, w tym koleżeństwa i przyjaźni.

Cele operacyjne	Zadania	Realizator	Sposób ewaluacji
<i>Uczymy się słuchać aktywnie</i>	<p>Poznajemy sposoby koncentrowania uwagi: -ćwiczenia rysunkowe -zabawy liczbowe</p> <p>Poznajemy techniki ułatwiające aktywne Słuchanie: -parafraza -odzwierciedlanie uczuć -dowartościowywanie</p> <p>Korzystamy z audycji radiowych – samodzielny dobór repertuaru.</p>	<p>Wychowawca Pedagog Dyrektor szkoły Nauczyciele przedmiotów</p>	<p>-rozmowy z nauczycielami -testy i sprawdziany rozumienia -samokontrola ucznia</p>
<i>Poznajemy zasady sprzyjające jasności Wypowiedzi</i>	<p>Jak ludzie porozumiewają się między sobą: -co to jest proces komunikacji, -język a systemy innych znaków, -istota komunikacji i przyczyny jej zakłóceń.</p> <p>Zasady kulturalnej rozmowy i dyskusji.</p> <p>Chwasty, węże i żmije... - dlaczego należy dbać o kulturę naszego języka.</p>	<p>Polonista</p> <p>Polonista Wychowawca n-l biblioteki nauczyciele przedmiotów</p>	<p>-rozmowy z uczniami -próba wywiadu -gry dramatyczne</p> <p>-”burza mózgów” -spisanie kontraktu -gazetka klasowa -ilustracje, plakaty</p>
<i>Uczymy się mówić co czujemy i rozumieć Uczucia innych</i>	<p>Co to znaczy być człowiekiem asertywnym? -uczmy się używać komunikatu JA w sytuacjach trudnych, -zasady kulturalnego odmawiania.</p> <p>Poznajemy zasady „mowy ciała”.</p> <p>Dlaczego nie należy używać wyrazów, które „boją się słońca”/ wulgaryzmy /.</p>	<p>Wychowawca Pedagog n-l świetlicy nauczyciele przedmiotu</p>	<p>-obserwacja -scenki -film -warsztaty</p>
<i>Uczymy się wyrażać Prośby, sądy i oczekiwania</i>	<p>Słówka grzeczne i Niegrzeczne. Prawdziwych przyjaciół poznajemy w biedzie. Portret przyjaciela słowem i pędzlem malowany.</p> <p>Co to znaczy być człowiekiem kulturalnym? -przeciwdziałanie agresji.</p>	<p>Wychowawca Polonista Plastyk</p> <p>Pedagog</p>	<p>-obserwacja -scenki dramatyczne -opis -portret -film -spisanie kontraktu -warsztaty</p>

2. Cele wychowawcze:

- rozwijanie wartości rodzinnych związanych z wartościami kulturowymi wspólnoty lokalnej,
- kształtowanie postaw patriotycznych poprzez poznanie najbliższego otoczenia i specyfiki swojego regionu, bliższe wycieczki krajoznawcze,
- rozwijanie świadomości własnego pochodzenia, poszukiwanie korzeni,
- poznawanie legend, baśni oraz tradycji lokalnej.

Cel operacyjny	Zadania	Realizator	Sposób ewaluacji
<i>Ja i moja rodzina</i>	<p>Jaka jest moja rodzina?</p> <p>Poznajemy swoje „korzenie”.</p> <p>Tradycja i zwyczaje w życiu naszej rodziny.</p> <p>Kultura i zwyczaje moich przodków.</p> <p>Przygotowanie świąt i imprez klasowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dzień Chłopca - Dzień Kobiet - Dzień Matki i Ojca - spotkanie opłatkowe - spotkanie wielkanocne - festyn rodzinny - Dzień Dziecka 	<p>Polonista</p> <p>Historyk</p> <p>Wychowawca</p> <p>Muzyk</p> <p>n-l biblioteki</p> <p>wychowawca</p> <p>Dyrektor</p>	<p>-album rodzinny</p> <p>-przedmiotowe zajęcia dydaktyczne</p> <p>-imprezy klasowe</p> <p>-gazetki klasowe</p> <p>-nauka piosenek</p> <p>-wystawa książek i albumów</p> <p>- spotkanie gośćmi, prezentowanie programu artystycznego</p> <p>- imprezy klasowe</p>
<i>Utożsamiam się ze swoją szkołą</i>	<p>Poznajemy historię naszej szkoły.</p> <p>Karol Miarka - patron szkoły.</p> <p>Utożsamiamy się z tradycją szkoły – znamy jej hymn oraz sztandar, znamy zasady zachowania się wobec sztandaru i podczas śpiewania hymnu.</p> <p>Demokratyzacja życia szkoły :</p> <ul style="list-style-type: none"> - wybory samorządowe, - przestrzeganie regulaminów, - skrzynka pytań do dyrektora 	<p>Historyk</p> <p>n-l biblioteki</p> <p>dyrektor</p> <p>wychowawca</p> <p>historyk</p> <p>biblioteka</p> <p>świetlica</p> <p>muzyk</p> <p>polonista</p> <p>wychowawca</p> <p>dyrektor</p> <p>opiekun RU</p> <p>n-l wych. fiz.</p> <p>Wychowawca</p>	<p>-kroniki szkolne</p> <p>-opracowania monograficzne</p> <p>-Święto Szkoły</p> <p>-gazetki klasowe i szkolne</p> <p>-konkursy wiedzy o szkole,</p> <p>- konkursy, plastyczne, muzyczne, literackie</p> <p>-nauka hymnu</p> <p>- opis sztandaru</p> <p>- obserwacja</p> <p>- spotkania</p> <p>- korespondencja</p> <p>- wywiad</p> <p>- zawody sportowe, gry i zabawy ruchowe</p>

	<p>szkoły, - 100 pytań do dyrektora - wywiad.</p> <p>Szkolna spartakiada sportowa.</p> <p>Rozwijanie talentów i zainteresowań poprzez udział w różnych konkursach i zawodach na terenie szkoły jak i w środowisku</p>	<p>Nauczyciele przedmiotów Wychowawca</p> <p>Opiekunowie zajęć pozalek. Biblioteka Świetlica</p>	<p>- harmonogram konkursów dla I i II etapu edukacyjnego - propagowanie konkursów między szkolnych i środowisko- wych</p>
<p><i>Znam i kocham swoje miasto rodzinne</i></p>	<p>Poznaję historię Rydułtów.</p> <p>Znam zabytki oraz miejsca pamięci narodowej.</p> <p>Odwiedzamy najpiękniejsze zakątki Rydułtów - poznajemy faunę i florę.</p>	<p>Historyk</p> <p>Historyk Polonista Plastyk Wychowawca Przyrodnik</p>	<p>- wydawnictwa monograficzne, fotografie - albumy, mapa - wycieczka</p> <p>-wycieczka</p>
<p><i>Poznaję swój Region</i></p>	<p>dróż w bardzo dawne czasy legend, baśni i opowieści związanych z naszym regionem.</p> <p>Tańce i pieśni naszego regionu.</p> <p>Wycieczka do Wodzisławia - zwiedzanie muzeum oraz zabytków.</p> <p>Wycieczka do grodu Gołężyców w Syryni.</p>	<p>Polonista Wychowawca Biblioteka</p> <p>muzyk n-l wych.fiz. wychowawca</p> <p>wychowawca historyk</p>	<p>- zaproszenie gości - samodzielne zbieranie materiału - kronika klasowa - opracowania monograficzne</p>
<p><i>Mieszkam w Europie</i></p>	<p>Rozwijanie umiejętności dobrego posługiwania się językiem obcym.</p> <p>Dzień Europy - prezentacja programów artystycznych w różnych językach.</p> <p>Obchody Dnia Ziemi.</p> <p>Udział w akcji „Sprzątam Świat”.</p>	<p>n-le jęz.obcych wychowawca</p> <p>dyrektor wychowawca</p>	<p>- piosenki - wiersze - scenki itp.</p>
<p><i>Dbam o moje zdrowie i bezpieczeństwo</i></p>	<p>-Poznajemy szkodliwość nałogów - udział w warsztatach organizowanych przez pedagoga.</p>	<p>wychowawca</p>	<p>Wychowawca</p>

	<p>- Zasady bezpiecznej drogi do i ze szkoły, zachowanie bezpieczeństwa podczas zabaw, wycieczek itp.</p> <p>- Zdobywanie karty rowerowej - budowa roweru, znajomość przepisów ruchu drogowego oraz opanowanie umiejętnej jazdy rowerem.</p> <p>- Udział w próbnym alarmach przeciwpożarowych.</p>	<p>wychowawca higienistka</p> <p>pedagog</p> <p>wicedyrektor szkoły</p> <p>n-l wych.fiz. i technik</p> <p>dyrektor szkoły</p>	<p>Wychowawca Higienistka</p> <p>Pedagog</p> <p>wicedyrektor szkoły</p> <p>n-l wych.fiz. i techniki</p> <p>dyrektor szkoły</p>
--	--	---	--

§ 16

Klasa V

Hasło dla nauczyciela: *Poczucie tożsamości narodowej*

Hasło dla ucznia: *Polska moją ojczyzną*

1. Cele wychowawcze:

- kształtowanie umiejętności funkcjonowania w grupie, wartości i problemy z tym związane,
- rozpoznawanie własnych mocnych i słabych stron, zalet i wad,
- rozwijanie szacunku dla dobra wspólnego i postaw prospołecznych,
- kształtowanie odpowiedzialności za własne czyny.

Cel operacyjny	Zadania	Realizator	Sposób ewaluacji
<i>Poznajemy siebie z własnego doświadczenia i opinii innych</i>	<p>Kim jestem? – obserwujemy swoje zachowanie w różnych sytuacjach.</p> <p>Co mnie interesuje, co lubię, co potrafię? – prezentacja hobby oraz osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych.</p> <p>Jakie normy etyczne przestrzegam? - poparcie swoich sądów przykładami z literatury bądź filmu.</p> <p>Moje prawa i obowiązki - dostrzeganie własnych zachowań i odpowiedzialności za nie.</p>	<p>wychowawca</p> <p>polonista</p> <p>pedagog</p> <p>biblioteka</p> <p>świetlica</p> <p>plastyk</p>	<p>-kwestionariusz do samooceny</p> <p>- gry dramatyczne</p> <p>- ankiety</p> <p>- warsztaty pedagog.</p> <p>- rozmowy z kolegami bądź z gośćmi</p> <p>- techniki socjometryczne</p> <p>- „Ja dobry? – portret własny</p> <p>- karykatura</p>
<i>Obserwujemy swoje zachowanie we współdziałaniu</i>	<p>Moje miejsce w grupie - prezentacja własnej postawy wobec innych pod względem tolerancji, szczerości,</p>		<p>- każda sytuacja szkolna</p>

z grupą	otwartości i koleżeństwa.	wychowawcy pedagog wszyscy nauczyciele	- godz.wych. - wycieczki klasowe
	Czy umiem słuchać innych ? - uświadomienie ważnych cech poprawnej dyskusji.		
	Oceniamy własne zachowanie - poznajemy zasady samokontroli i samooceny.	wychowawca	- prowadzenie kart ocen z przedmiotów oraz zachowania
	Bierzemy udział w konkursach oraz zawodach szkolnych i klasowych – budowanie zasad właściwie pojętego współzawodnictwa oraz sprawiedliwości	nauczyciele przedmiotów opiekunowie zajęć pozalekcyjnych	- imprezy klasowe i szkolne - warsztaty pedagogiczne - Dzień Dziecka
	Moje zachowanie wobec osób starszych szacunek dla rodziców, dziadków, krewnych, nauczycieli, pracowników szkoły, sąsiadów itp.	wychowawca polonista	- pogadanki - spotkania z gośćmi - Dzień Matki, Ojca -festyn rodzinny
	Uczestniczę w demokratycznych formach działalności szkoły; wybory samorządowe, przestrzeganie regulaminów, skrzynka pytań do dyrektora szkoły, 100 pytań do dyrektora - wywiad.	wychowawca opiekun RU	- kampania przedwyborcza - wybory do RU -harmonogram szkolnych konkursów dla I i II etapu edukacyjnego
Biorę udział w konkursach i zawodach sprawdzając swoje umiejętności, sprawne działanie oraz odpowiedzialność.	nauczyciele przedm. opiekunowie zajęć pozalekcyjnych wychowawca biblioteka świetlica		

2. Cele wychowawcze:

- poznanie historii i tradycji naszego narodu, budzenie poczucia świadomości narodowej,
- zapoznanie z różnorodnością legend związanych z rozwojem państwowości polskiej,
- poznanie historii i odwiedzenie najbliższych miejsc tradycji i kultury narodowej,
- rozbudzanie poczucia dumy narodowej poprzez wyjazdy do muzeów, teatrów itp.

Cel operacyjny	Zadania	Realizator	Sposób ewaluacji
<i>Rozwijanie poczucia przynależności narodowej</i>	Polska moją ojczyzną – zapoznanie z symbolami i świętami narodowymi i państwowymi. Poznanie faktów i postaci, które odegrały	wychowawca historyk polonista muzyk	- udział w akademiach i uroczystościach - konkursy ;

	<p>istotną rolę w historii narodu i państwa.</p> <p>Znane i nieznanne legendy o początkach naszej państwowości.</p> <p>Poznanie pieśni historycznych i patriotycznych.</p> <p>Odkrywanie piękna ojczystej przyrody.</p> <p>Piękno ojczyzny utrwalone w dziełach sztuki.</p>	<p>historyk</p> <p>polonista historyk</p> <p>muzyk polonista</p> <p>wychowawca</p> <p>plastyk polonista</p>	<p>muzyczne, wiedzy, plastyczne, recytatorskie</p> <p>- szkolne festiwale - gazetki tematyczne - wycieczki szkolne - przedmiotowe zajęcia dydaktyczne - lekcje w muzeum</p>
<p><i>Śląsk - moja mała ojczyzna</i></p>	<p>Kultura, język i tradycja jako istotne elementy tożsamości Ślązaków.</p> <p>Poznanie zwyczajów śląskich.</p> <p>Śpiewanie pieśni regionalnych.</p> <p>Opowiadanie śląskich legend i baśni.</p> <p>Poznanie sylwetek wybitnych Ślązaków – Józef Lompa, Karol Miarka, Gustaw Morcinek.</p> <p>Poznajemy ciekawe miejsca naszego regionu - rezerwat przyrody w Łęczczoku</p> <p>Poznajemy zabytki kultury materialnej Śląska – zwiedzanie szkolnego muzeum, muzeów w Rybniku i Raciborzu. Wycieczka do Chorzowa - zwiedzanie parku, zoo, zajęcia w planetarium.</p>	<p>historyk polonista</p> <p>polonista wychowawca muzyk</p> <p>polonista historyk</p> <p>wychowawca przyrodnik</p> <p>wychowawca plastyk przyrodnik</p>	<p>- wywiady z rodzicami i dziadkami - konkurs wiedzy o Śląsku - akademia poświęcona rocznicy wybuchu III powstania śląskiego - konkurs gwary śląskiej - konkursy literackie - zbieranie wiadomości o wybitnych Ślązakach</p> <p>- wycieczki klasowe - lekcje przedmiotowe - konkurs plastyczny „Panorama Śląska”</p>

§ 17

Klasa VI

Hasło dla nauczyciela: *Człowiek w kulturze europejskiej*

Hasło dla ucznia: *Moje okno na świat*

1. Cele wychowawcze:

- rozpoznawanie własnych mocnych i słabych stron, zalet i wad,
- nabywanie umiejętności rozróżniania i pielęgnowania uczuć koleżeństwa,

- przyjaźni i miłości,
 - kształtowanie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań,
 - właściwe funkcjonowanie w grupie rówieśniczej, wyzwalanie pozytywnych więzi emocjonalnych.

Cele operacyjne	Zadania	Realizator	Sposób ewaluacji
<i>Planuję swój czas pracy</i>	<p>Zawieranie kontraktów na poszczególnych zajęciach dydaktycznych.</p> <p>Zawarcie kontraktu z samym sobą - analiza własnych potrzeb i zainteresowań, określanie celów krótkoterminowych i długoterminowych, plan dnia.</p> <p>Planowanie wypoczynku, ciekawe formy spędzania wolnego czasu.</p>	<p>nauczyciele</p> <p>wychowawca pedagog opiekunowie zainteresowań rodzice</p> <p>kół</p>	<p>- wspólne redagowanie kontraktów</p> <p>- ankiety dla uczniów</p> <p>- obserwacja własnych dokonań – powołanie superwizora</p> <p>- plan wycieczek klasowych</p> <p>- wspólne spotkania klasowe uczniów i rodziców</p>
<i>Należę do społeczności szkolnej</i>	<p>Zasady funkcjonowania w grupie rówieśniczej - kodeks postępowania.</p> <p>Poznanie najważniejszych dokumentów szkolnych – Statut Szkoły, Konwencja Praw Dziecka.</p> <p>Uczestniczenie w pracach Rady Uczniowskiej.</p> <p>Przygotowywanie szkolnych uroczystości - Święta Szkoły, obchodów rocznic państwowych i środowiskowych, Dnia Dziecka, festynu rodzinnego, szkolnej spartakiady sportowej, Dnia Ziemi, akcji „Sprzątamy Świat”.</p> <p>Rozwijanie talentów, predyspozycji i zainteresowań - udział w zajęciach pozalekcyjnych, świetlicowych, bibliotecznych oraz konkursach i zawodach szkolnych, międzyszkolnych, środowiskowych, regionalnych i wojewódzkich.</p> <p>Tworzenie tradycji życia klasowego poprzez własne zwyczaje, uroczystości,</p>	<p>wychowawca</p> <p>dyrektor wychowawca</p> <p>opiekun RU</p> <p>dyrektor opiekun RU wychowawca Rada Klasy rodzice</p> <p>nauczyciele przedmiotów</p> <p>opiekunowie zajęć pozalekcyjnych</p> <p>wychowawca</p>	<p>- opracowanie kodeksu postępowania i zachowania</p> <p>- zapoznanie się z tymi dokumentami, analizowanie ważniejszych zapisów</p> <p>- kampania przedwyborcza</p> <p>- wybory do RU</p> <p>- powierzenie funkcji i opracowanie harmonogramu pracy</p> <p>- współpraca z Radą Świetlicy i Radami Klas</p> <p>- opracowanie harmonogramu konkursów szkolnych dla dwóch poziomów</p>

	impresy towarzyskie i kulturalne, spotkania z rodzicami, kolegami z innych klas, zajęcia rekreacyjne itp.	wychowawca rodzice Rada Klasy	edukacyjnych -propagowanie wśród uczniów innych konkursów - prowadzenie klasowej kroniki, albumu itp.
--	---	-------------------------------------	---

2. Cele wychowawcze:

- poszukiwanie naszego miejsca w historii i kulturze europejskiej, kształtowanie świadomości zmienności etapów i kolei życia ludzkiego,
- uwrażliwianie na wartości ponadczasowe wobec postępu cywilizacyjnego i technicznego,
- poznawanie wielości i złożoności świata przy wykorzystaniu środków audiowizualnych, internetu, wycieczek, wyjazdów na spektakle teatralne, muzyczne.

Cele operacyjne	Zadania	Realizator	Sposób ewaluacji
<i>Moje miejsce W rodzinie, mieście, Państwie i Europie</i>	Jestem przewodnikiem w swoim rodzinnym mieście - znam jego historię, zabytki, atrakcje i miejsca rekreacji.	historyk polonista n-l wych. fiz. przyrodnik dyrektor	- plan miasta - rajd rydułtowski - gazetki klasowe i szkolne
	Poznaję kraje europejskie, ich kulturę i zwyczaje.	anglista polonista historyk przyrodnik wychowawca	- zajęcia przedmiotowe - obchody Dnia Europy - kontakty z dziećmi innych krajów - spektakle filmowe i teatralne - wycieczki - kontakty rodzinne
	Jestem Ślązakiem, Polakiem i Europejczykiem – uświadomienie wartości każdego człowieka dla społeczeństwa, kształtowanie poczucia własnej godności, poszanowania drugiego człowieka, tolerancji i współdziałania, poczucia dumy z osiągnięć współczesnego człowieka.	wszyscy nauczyciele pedagog wychowawca	- zajęcia dydaktyczne i wychowawcze - spotkania z ciekawymi ludźmi - imprezy szkolne i środowiskowe - wycieczki do Gliwic, Katowic i Krakowa
	Szanuję środowisko naturalne człowieka udział w obchodach Dnia Ziemi oraz akcji Sprzątanie Świata.	Wychowawca Dyrektor	- spektakle teatralne i muzyczne - zwiedzanie muzeów i wystaw - opracowanie celów

			i planów działania, ocena ich efektywności
<i>Posługiwanie się różnymi źródłami wiedzy o współczesnym świecie</i>	<p>Umiem korzystać z zasobów bibliotecznych – posługuję się katalogami i księgozbiorem podręcznym.</p> <p>Znam współczesny świat dzięki środkom audiowizualnym – radiu, telewizji i komputerowi.</p>	<p>n-l biblioteki polonista</p> <p>n-le przedmiotów informatyk wychowawca</p>	<p>- zajęcia w bibliotece szkolnej i miejskiej</p> <p>- zajęcia informatyki</p> <p>- audycje radiowe i telewizyjne oraz programy komputerowe na wszystkich zajęciach dydaktycznych</p> <p>- konkursy wiedzy i umiejętności</p>
<i>Opanowanie języka obcego jako warunek przynależności do wspólnoty europejskiej</i>	<p>Dobre opanowanie języka obcego, umiejętne posługiwanie się nim w mowie i piśmie.</p> <p>Rozwijanie umiejętności poprzez udział kole zainteresowań - czytanie lektur i czasopism, program komputerowy, radio, telewizja.</p>	<p>nauczyciele języków obcych</p> <p>opiekun zajęć pozalekcyjnych</p>	<p>- konkursy przedmiotowe</p> <p>- korespondencja z rówieśnikami z innych krajów</p> <p>- inne formy kontaktów z zagranicą</p> <p>- obchody Dnia Europy</p>

ROZDZIAŁ V

Program profilaktyki

§ 18

Cele:

- kształtowanie prawego charakteru,
- budowanie poczucia odpowiedzialności za własny rozwój,
- poznanie i przestrzeganie norm społecznych,
- budowanie postawy życzliwości i zaufania do ludzi,
- uświadomienie, stawianie sobie i realizowanie celów życiowych.

Cel strategiczny	Cele szczegółowe i opis działań	Odpowiedzialny
<u>Trudności dydaktyczne</u>	1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do poziomu wymagań koniecznych.	Nauczyciele przedmiotu
	2. Organizowanie wycieczek przedmiotowych.	Nauczyciele przedmiotu
	3. Uwzględnienie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów: <ul style="list-style-type: none">• udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,• udział uczniów w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych,• indywidualizacja procesu lekcyjnego,• wypracowanie metod pracy z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce,• przygotowywanie dodatkowych zadań – rozszerzających wiadomości i umiejętności programowe	Nauczyciele przedmiotu Opiekunowie kół zainteresowań
	4. Stosowanie różnych form pracy z uczniem: <ul style="list-style-type: none">• wykorzystanie w procesie lekcyjnym różnorodnych form, metod i technik,• celowość w wykorzystaniu metod aktywnych,• prezentacja prac uczniów na forum klasy oraz na spotkaniach z rodzicami,• propagowanie współpracy typu „wychowawca – uczeń – rodzice”. Zebranie z rodzicami pod hasłem a. „Czy znasz swoje dziecko?” b. „To potrafię” c. „Szkoła mojego dziecka moim drugim domem”	Nauczyciele przedmiotu Wychowawcy

	<p>5. Organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w umiejętnościach i wiadomościach szkolnych uczniów napotykających na trudności w nauce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zespoły korekcyjno – kompensacyjne, • zespoły wyrównawczo dydaktyczne, • nauczanie indywidualne, • indywidualne zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, • zajęcia logopedyczne, • zajęcia świetlicowe, • pomoc koleżeńska 	Dyrektor Opiekunowie zespołów
	<p>6. Opieka nad uczniami drugorocznymi – zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze, rozmowy indywidualne z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami.</p>	Dyrektor Pedagog Wychowawcy
	<p>7. Opracowanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznej celem zdiagnozowania przyczyn trudności dydaktycznych uczniów.</p>	Pedagog Wychowawcy
	<p>8. Wzmacnianie motywacji wewnętrznej – samoocena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydobywanie swoich mocnych stron, • dostrzeganie pozytywnych stron u siebie i innych, • wzmacnianie poczucia własnej wartości jako droga do osiągnięcia sukcesu w życiu indywidualnym i społecznym, • tworzenie monologu wewnętrznego – „zdania anty-asertywne i pro-asertywne” 	Wychowawcy Nauczyciele przedmiotu
<u>Niepowodzenia wychowawcze</u>	<p>1. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego.</p>	Pedagog Wychowawcy
	<p>2. Opracowanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznej celem zdiagnozowania przyczyn trudności wychowawczych.</p>	Pedagog Wychowawcy
	<p>3. Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. wagary, b. spóźnienia, c. ucieczki z lekcji, d. dłuższe nieobecności szkole 	Dyrektor Pedagog Wychowawcy
	<p>4. Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej.</p>	Pedagog Wychowawcy
	<p>5. Stworzenie uczniom szczególnej opieki możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.</p>	Dyrektor Wychowawcy
	<p>6. Policja i sąd dla nieletnich – przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego poprzez kontakt z policją i sądem dla nieletnich.</p>	Pedagog Wychowawcy

	7. Otoczenie szczególną opieką dzieci zagrożonych moralnie: <ul style="list-style-type: none"> • rozmowy z nauczycielami, • indywidualne rozmowy z uczniami, • wizyty w domu rodzinnym ucznia celem poznania środowiska rodzinnego ucznia, • zajęcia profilaktyczno – terapeutyczne z pedagogiem, 	Pedagog Wychowawcy
	8. Współpraca z rodzicami w zakresie profilaktyki domowej: <ul style="list-style-type: none"> • uświadomienie sobie wspólnego celu jakim jest dobro ucznia, • tworzenie wspólnych rozwiązań różnych problemów, • minipogadanki, miniwykłady i tworzenie plansz – tzw. „gadające ściany: • warsztaty „Moje dziecko moim partnerem” • udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci. 	Dyrektor Pedagog Wychowawcy
	9. Dbanie o zapewnienie pomocy pedagoga i świetlicy szkolnej uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej.	Pedagog Świetlica
	10. Działania w zakresie pomocy materialnej: <ul style="list-style-type: none"> • wywiady środowiskowe w rodzinach wielodzietnych, biednych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, • organizowanie pomocy materialnej dla dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej, zapewnienie dożywiania w szkolnej stołówce i dofinansowania zakupu podręczników. 	Pedagog Wychowawcy Kierownik świetlicy
<u>Przeciwdziałanie agresji</u>	1. Integracja klasy jako grupy” <ul style="list-style-type: none"> • warsztaty pt. „Przełamywanie lodów – lepsze poznanie”, • warsztaty integracyjne i interpersonalne prowadzone przez przedstawiciela poradni psychologiczno – pedagogicznej, • warsztaty w klasach I-VI pod hasłem „Żadnych murów”, • imprezy i uroczystości klasowe, • pikniki i wycieczki, • kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych pozbawionych złośliwości wobec rówieśników. 	Wychowawca
	2. Klasa jako cząstka społeczności szkolnej: <ul style="list-style-type: none"> • udział w szkolnych imprezach i uroczystościach, • festyn rodzinny, • happeningi szkolne pod hasłem „Lepiej razem niż osobno”- wewnątrzszkolna akcja. 	Dyrektor Wychowawcy

	<p>3. Budzenie empatii, akceptacji i więzi grupowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • godziny do dyspozycji wychowawcy klasy: <ul style="list-style-type: none"> a. „Jak być w klasie lubianym i szanowanym” b. „Przyjaźń cennym darem” c. Uczymy się współdziałania” • wycieczki, ogniska i imprezy klasowe. 	Wychowawcy
	<p>4. Uczymy się rozwiązywać konflikty.</p> <ul style="list-style-type: none"> • godziny do dyspozycji wychowawcy klasy: <ul style="list-style-type: none"> a. „Inny sposób rozwiązywania konfliktów” b. „Co powinienem wiedzieć, zanim podejmę decyzję” c. „Dlaczego zachowujemy się agresywnie” d. „Szanuję godność własną i innych” 	Pedagog Wychowawcy
	<p>5. Tworzenie klasowych regulaminów pod hasłem „My przeciw przemocy”</p>	Wychowawcy
	<p>6. Kształtowanie postaw tolerancyjnych.</p>	Pedagog Wychowawcy
	<p>7. Kształtowanie pozytywnych relacji „nadawca-odbiorca”, czyli poprawne komunikowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczymy się kulturalnie rozmawiać, • wyrabianie umiejętności prowadzenia efektywnych negocjacji, • wprowadzanie form dialogu do scenek życia codziennego, używanie form grzecznościowych, • dostarczanie informacji o zasadach skutecznej komunikacji i dobrego słuchania. 	Wychowawcy
<p><u>Zdrowie</u> <u>i bezpieczeństwo</u></p>	<p>1. Systematyczne prowadzenie działalności w zakresie bhp i ppoż:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pogadanki, • alarmy próbne, drogi ewakuacyjne, • kształtowanie umiejętności dbania o bezpieczeństwo własne i innych. 	Dyrektor Wychowawcy
	<p>2. Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odreagowanie napięć i niepokojów, • wysiłek fizyczny i rywalizacja sportowa jako sposób spędzania czasu wolnego, • udział w pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęciach sportowych. 	Nauczyciele wych. fizycznego Wychowawcy
	<p>3. Kontakt z przyrodą i jej kojące działanie na nadwreżony system nerwowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odreagowanie napięć, niepokojów i emocji – zabawa na świeżym powietrzu, • lekcje wychowania fizycznego na szkolnych boiskach, • turystyka jako aktywny sposób spędzania czasu wolnego. 	Nauczyciele wych. fizycznego Wychowawcy

	<p>4. Krzewienie nawyków higieniczno-sanitarnych i racjonalnego odżywiania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pogadanki dotyczące dbania o higienę osobistą, • przestrzeganie harmonogramu dnia; czas na sen i wypoczynek, • pogadanki na temat prawidłowego odżywiania się i jego roli dla rozwijającego się organizmu, 	Wychowawca Higienistka
	<p>5. Wdrożenie do ekologicznego i przyrodniczego patrzenia na otaczające środowisko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obserwacja zjawisk zachodzących w przyrodzie, • uczenie się właściwego zachowania w sytuacjach wymagających kontaktu z przyrodą, • rozwijanie więzi emocjonalnej z przyrodą i wrażliwości na jej piękno. 	Wychowawca Nauczyciele przyrody
	6. Wyjazd uczniów klas III na „zieloną szkołę”.	Dyrektor szkoły Nauczyciele klas III
	7. Klasowe wycieczki turystyczno – krajoznawcze.	Wychowawcy
	<p>8. Współpraca ze służbą zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • warsztaty w klasach I pod hasłem „Śnieżnobiały uśmiech”, • systematyczna fluoryzacja zębów, • wizyta klas I u stomatologa – pogadanka na temat dbania o higienę jamy ustnej. 	Pedagog Wychowawcy Higienistka
<u>Przeciwdziałanie uzależnieniom</u>	<p>1. Zapoznanie uczniów ze skutkami uzależnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gazetki tematyczne, • ulotki, broszury, książki – udostępnione przez pedagoga i bibliotekę szkolną 	Pedagog Wychowawcy Nauczyciele biblioteki
	<p>2. Wewnątrzszkolna akcja - „Tydzień walki z uzależnieniami”</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie rodziców i uczniów ze skutkami alkoholizmu i narkomanii /gazetki tematyczne/, • „Chcę być asertywny” warsztaty w klasach prowadzone przez wychowawcę, • „Elementarz 7 kroków” – warsztaty w klasach VI, • „Lekcje o zdrowiu i uzależnieniach” - warsztaty w klasach I-V prowadzone przez wychowawcę, • „Czy znasz swoje dziecko” – warsztaty dla rodziców i uczniów /zebranie klasowe/ • pedagogizacja rodziców – „Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki” 	Pedagog Wychowawcy
	3. Konkurs plastyczny organizowany corocznie przy współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Miasta w Rydułtowach.	Pedagog
	4. Nikotyna, narkotyki, alkoholizm, uzależnienia od komputera i internetu – spotkanie z przedstawicielem poradni uzależnień.	Pedagog Wychowawcy

ROZDZIAŁ VI

Sposób wykonywania zadań Szkoły

§ 19

1. Uczeń szkoły w określonych warunkach ma prawo do indywidualnej opieki, a zwłaszcza :
 - a. z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych szkoła w miarę możliwości powinna zapewnić mu pomoc materialną;
 - b. uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi lub niepełnosprawni mają prawo do opieki poradni psychologiczno- pedagogicznej i stosowania przez szkołę jej zaleceń;
 - c. wyjątkowej opiekuńczości zarówno ze strony nauczycieli jak i całej młodzieży mogą oczekiwać uczniowie klas pierwszych.
2. Uczniowie mają prawo do wybrania samorządu uczniowskiego zgodnie z art.55 Ustawy o systemie oświaty wraz z uprawnieniami wynikającymi z tej regulacji ustawowej. Inne obowiązki i uprawnienia uczniów reguluje regulamin uczniowski, którego projekt wnosi Rada Uczniowska i po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, zatwierdza ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Szkoła może realizować indywidualny tok nauczania oraz umożliwić ukończenie szkoły w skróconym czasie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań naukowych, artystycznych i sportowych swych uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych w ramach posiadanych środków.
5. Szkoła może prowadzić klasy o profilu sportowym. Zasady ich funkcjonowania regulują odrębne przepisy.

§ 20

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a. diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojeniu,
 - c. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d. wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,

- e. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- f. podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych,
- g. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- h. wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
- i. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- j. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- k. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- l. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- m. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3 Zadania, o których mowa w ust.1, są realizowane we współpracy z:

rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, innymi szkołami, a także z podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4 Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne, pedagoga, psychologa, a także poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:

- a. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- b. zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- c. klas wyrównawczych,
- d. klas terapeutycznych,
- e. zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
- f. zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
- g. porad dla uczniów,
- h. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

8. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie wyrównawczej lub klasie terapeutycznej wymaga zgody rodziców.

§ 21

1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze są prowadzone w odpowiednio przygotowanych i zabezpieczonych pomieszczeniach szkolnych. Za pomieszczenia szkolne uznaje się także boiska szkolne.
2. Za zajęcia w szkole uznaje się również zajęcia dydaktyczno - wychowawcze wynikające z planu organizacyjnego szkoły prowadzone w wyznaczonych miejscach na terenie Rydułtów np. stadion, hala sportowa, pływalnia, DK oraz inne zajęcia z uczniami zlecone przez dyrektora szkoły, a wynikające z obowiązków nauczyciela jako zadania pozalekcyjne. Zajęciami w szkole są również wszystkie programowe wycieczki klasowe, zarówno przedmiotowe jak i rekreacyjno - turystyczne.
3. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu szkolnego, sklepiku, świetlicy szkolnej, gabinet higienistki szkolnej, archiwum i szatnię.

§ 22

1. Szkoła może realizować innowacje lub eksperymenty pedagogiczne stanowiące nowe rozwiązania programowe, organizacyjne bądź metodyczne mające na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki, albo poprawę skuteczności działania szkoły.
2. Innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
3. Innowacja lub eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupy, ciąg klas lub grup).
4. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
5. Innowacje lub eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.
6. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
7. Uchwały w sprawach prowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.

§ 23

1. Nauczyciele są zobowiązani do wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Podczas zajęć szkolnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i poza-lekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel wyznaczony do prowadzenia zajęć.
3. Za zajęcia prowadzone poza terenem szkoły odpowiedzialny jest nauczyciel - organizator tych zajęć.
4. Wycieczki szkolne muszą być organizowane ściśle według obowiązujących w tym zakresie przepisów. Odpowiedzialny za to jest kierownik wycieczki.
5. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy szkolnej i bibliotece również w czasie przerwy odpowiedzialni są nauczyciele świetlicy i biblioteki.
6. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w sali gimnastycznej i hali sportowej podczas przerwy odpowiedzialny jest nauczyciel, który podjął taką decyzję, gdyż przyjął na siebie rolę organizatora tych zajęć.

§ 24

1. Nauczyciele są zobowiązani do pełnienia dyżurów nauczycielskich w miejscach i czasie wyznaczonym przez dyrekcję szkoły bądź szkolnego inspektora bhp.
2. Nauczyciele dyżurni są zobowiązani zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas przerw w zajęciach lekcyjnych.
3. Do obowiązków nauczyciela dyżurnego należy:
 - a. czuwanie nad właściwą dyscypliną uczniów,
 - b. reagowanie na każde zachowanie uczniów stwarzające zagrożenie,
 - c. w razie wypadku zabezpieczyć miejsce, udzielić pomocy i wezwać higienistkę szkolną lub pogotowie ratunkowe,
 - d. zgłaszanie dyrektorowi szkoły bądź woźnemu każdej usterki lub uszkodzenia urządzeń i instalacji w obiekcie szkolnym,
 - e. dbanie o bezpieczeństwo i porządek na całym terenie objętym dyżurem tj. na korytarzu, w salach lekcyjnych, w gabinetach i ubikacjach.
4. Dyżur nauczycielski trwa od dzwonka do dzwonka. Po dzwonku kończącym przerwę odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia przejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne z klasą.
5. Pierwsza zmiana dyżuru i trwa aż do czwartej przerwy lekcyjnej włącznie. Druga zmiana rozpoczyna się od piątej przerwy lekcyjnej i trwa aż do zakończenia zajęć przez osobę dyżurującą.

6. Jeżeli zajęcia poszczególnych klas trwają dłużej niż został zabezpieczony dyżur nauczycielski, to za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele uczący w danych salach lekcyjnych.
7. Dyżur nauczycielski obejmuje także porządek i bezpieczeństwo uczniów przebywających na podwórku i boisku szkolnym.
8. Do pełnienia dyżuru są zobowiązani wszyscy nauczyciele uczący w szkole zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez dyrekcję szkoły lub wyznaczonego do tej funkcji nauczyciela.
9. Nauczyciele pracujący w niepełnym wymiarze godzin dyżurują proporcjonalnie do czasu zatrudnienia.
10. Z dyżurów zwolnione są:
 - a) osoby w ciąży - po upływie 18 tygodnia
 - b) nauczyciele kultury fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W razie nieobecności nauczyciela pełniącego dyżur zastępstwo za niego ustala wicedyrektor szkoły lub wyznaczony do tej funkcji nauczyciel.

§ 25

Oddziałami szkolnymi Szkoły jest placówka leczniczo – wychowawcza mieszcząca się w Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach.

1. W placówce tworzy się oddział przedszkolny i szkolny dla I i II etapu edukacyjnego. Szczegółowe rozwiązania w tym zakresie regulują odrębne przepisy.
2. Działalność placówki leczniczo – wychowawczej przewiduje ferie szkolne.
3. Dyrektor szkoły określa dla poszczególnych klas i zespołu przedszkolnego odpowiednią liczbę godzin nauki i zajęć w tygodniu, przy czym liczba ta dla ucznia nie może być większa, niż określa to plan nauczania dla jego klasy w szkole podstawowej.
4. W godzinach przeznaczonych na zajęcia szkolne opiekę wychowawczą zapewnić należy tylko tym dzieciom, które nie zostały objęte innym rodzajem zajęć leczniczych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych itp.
5. Przedszkole i szkoła w placówce realizują programy i plany nauczania przewidziane dla danego typu jednostki oświatowej i poziomu nauczania, z zastosowaniem w razie potrzeby niezbędnych skrótów programowych i eliminowania niektórych haseł programowych, a nawet przedmiotów nauczania oraz zmniejszania wynikającej z planu liczby godzin nauczania. Zmiany te ustala Rada Pedagogiczna Szkoły.

6. Dla prawidłowego przebiegu procesu uczenia się wskazane jest, aby naukę szkolną, w miarę możliwości, organizować w godzinach przedpołudniowych.
7. Nauczyciele wykonują swoje obowiązki we współdziałaniu z dyrektorem placówki ZOZ, który może upoważnić jednego z lekarzy jako swego stałego zastępcę do współpracy i podejmowania nim właściwych decyzji odnoszących się do spraw organizacyjnych.
8. Opiekę i nadzór nad punktem filialnym sprawuje dyrektor Szkoły.
9. Dyrektor placówki ZOZ zapewnia warunki dla możliwie pełnej realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych.
- 10.** O zamiarze wypisania ucznia do domu ordynator oddziału leczniczego powiadamia nauczyciela, który przygotowuje odpowiednią dokumentację i z chwilą dokonania wypisu ucznia z placówki przesyła ją macierzystej szkole lub przedszkolu.

R O Z D Z I A Ł VII

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 26

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na formułowaniu oceny po rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz uwzględnieniu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów, u których stwierdzono na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, specyficzne trudności w uczeniu się.

§ 27

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
3. motywowaniu ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 28

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Procedura ich ustalania oparta jest o pełną i świadomą współpracę nauczyciela, ucznia i rodziców, w związku z czym ocena nie podlega procedurze odwołania. Odwołanie rodziców od oceny, którego efektem może być egzamin sprawdzający, przewiduje się tylko w przypadku uchybień formalnych nauczyciela przedmiotu wobec przepisów niniejszego WSO.
2. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców. Nauczyciel jest zobowiązany do odnotowywania postępów edukacyjnych ucznia w jego indywidualnej karcie oceny, natomiast prace pisemne są przekazywane do wglądu rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

3. O przewidywanej ocenie śródrocznej i końcoworocznej nauczyciel musi poinformować ucznia i jego rodziców na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Przyjęcie informacji zainteresowane strony winne potwierdzić podpisem na karcie oceny ucznia.
4. O przewidywanej niedostatecznej ocenie śródrocznej lub końcoworocznej oraz nieodpowiedniej ocenie z zachowania, wychowawca klasy powiadamia ucznia i rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Powyższa czynność musi mieć pisemne potwierdzenie w dzienniku lekcyjnym.

§ 29

1. Dla **I etapu edukacyjnego** czyli w klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową, natomiast ocena śródroczna jest kartą zbiorczą obserwacji i spostrzeżeń zawartych w indywidualnym arkuszu osiągnięć edukacyjnych ucznia przekazywaną rodzicom i uczniom w formie ustalonej przez nauczyciela.
3. W celu diagnozowania postępów edukacyjnych uczniów nauczyciel prowadzi indywidualny arkusz spostrzeżeń i obserwacji w formie przez siebie uznanej. Powyższe informacje mogą być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocenianie motywujące w toku procesu lekcyjnego każdy nauczyciel organizuje we własnym zakresie.
4. Bieżącą funkcję oceniającą – informacyjną, w tym również z zajęć nadobowiązkowych przyznanych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, ustala się jako cztery określenia:
 - **wspaniale**
 - **dobrze**
 - **popraw**
 - **słabo**

§ 30

1. Dla **II etapu edukacyjnego** czyli dla kl. IV-VI ustala się oceny klasyfikacyjne końcoworoczne i semestralne śródroczne jako stopnie według następującej skali:
 - **celujący** - 6
 - **bardzo dobry** - 5
 - **dobry** - 4

- **dostateczny** - 3
- **dopuszczający** - 2
- **niedostateczny** - 1

2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, które realizują obowiązek szkolny w naszej szkole, są ocenami opisowymi. Dla uczniów tych nie stosuje się indywidualnej karty oceny ucznia.

§ 31

W celu ustalenia oceny końcoworocznej lub śródrocznej nauczyciel każdego przedmiotu na początku roku szkolnego formułuje wymagania edukacyjne w postaci karty oceny ucznia i informuje zarówno uczniów jak i rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz podaje informację o przewidywanych terminach prac klasowych i sprawdzianów. Karta oceny ucznia funkcjonuje w dwóch egzemplarzach, jedna w dzienniku lekcyjnym, druga w zeszyte przedmiotowym ucznia.

§ 32

W kartach oceny ucznia nauczyciele posługują się typowymi dla danego przedmiotu określeniami wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.

- 1 Karta ucznia zawiera informacje o metodach oraz częstotliwości sprawdzania umiejętności i wiadomości uczniów.
2. Bieżące ocenianie uczniów jest prowadzone w punktacji od 0 do 6 punktów. Dopuszcza się stosowanie punktów połówkowych.
3. Każdy nauczyciel, w zależności od specyfiki swego przedmiotu oraz ilości jednostek lekcyjnych wynikających z ramowego planu nauczania, określa sumę punktów możliwych do uzyskania w ciągu jednego semestru.
4. Ocena semestralna i roczna jest ustalana według procentowych wskaźników wspólnych dla wszystkich przedmiotów:

- 98% punktów z możliwych do uzyskania	- ocena - celujący
- 82% - 97%	bardzo dobry
- 63% - 81%	dobry
- 41% - 62%	dostateczny
- 26% - 40%	dopuszczający
- 0% - 25%	niedostateczny

§ 33

Celem ujednoczenia nazw form kontroli umiejętności i wiadomości uczniów ustala się, co następuje:

1. Za pracę klasową uważa się sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych uczniów przewidzianych w planie dydaktycznym nauczyciela jako efekt pracy w ciągu całego semestru. Pracą klasową może być test lub inna forma zaproponowana przez nauczyciela. O terminie pracy klasowej uczniowie muszą być poinformowani na dziesięć dni przed jej przeprowadzeniem. Tej formie sprawdzenia podlega każdy uczeń, w przypadkach losowych w terminie do uzgodnienia z nauczycielem.
2. Sprawdzian obejmuje zbadanie postępów edukacyjnych po opracowaniu określonego w planie dydaktycznym etapu zadań programowych. Sprawdzian musi być zapowiedziany na tydzień przed jego przeprowadzeniem. Uzyskane wyniki winne służyć właściwemu stymulowaniu dalszej pracy nauczyciela i ucznia.
3. Bieżącemu sprawdzaniu umiejętności i wiadomości ucznia służą zadania domowe, odpowiedzi ustne, aktywny udział w lekcji oraz kartkówki, które badają osiągnięcia dydaktyczne jednej jednostki lekcyjnej. Ocenianie z tych form sprawdzania umiejętności, wiadomości oraz motywowania ucznia do aktywnej postawy, każdy nauczyciel organizuje we własnym zakresie. Uczeń ma prawo w ciągu semestru prosić o zwolnienie z tej formy sprawdzania bez podania przyczyn. Częstotliwość korzystania z tego przywileju jest proporcjonalna do ilości zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu w tygodniu czyli:
1 h zajęć - 1 zwolnienie w semestrze
2 h zajęć - 2 zwolnienia w semestrze
4. Celem doskonalenia i kontrolowania umiejętności ortograficznych uczniów na każdym przedmiocie ocenianiu winne podlegać zeszyty przedmiotowe.
5. Na prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 34

1. Nauczyciel przedmiotu w uzgodnieniu z wychowawcą klasy, z zainteresowanym uczniem i jego rodzicami, ma prawo w sytuacjach wyjątkowych do obniżenia o 10% wymaganej sumy punktów wyznaczonych w karcie oceny ucznia. Zastosowanie obniżenia sumy punktów nie dotyczy oceny celującej. Do takich sytuacji zalicza się:
 - a. dłuższą nieobecność nauczyciela przedmiotu,
 - b. długotrwałą chorobę ucznia,

- c. trudną losowo sytuację ucznia,
- d. ocenianie ucznia, który w trakcie roku szkolnego zmienił szkołę,
- e. sytuacje losowe niezależne od szkoły /np. zawieszenie zajęć szkolnych/.

2. Dla uczniów realizujących nauczanie indywidualne programem szkoły ogólnodostępnej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są obowiązani do opracowania dostosowanej karty indywidualnej oceny ucznia.
3. Jeżeli uczeń realizuje obowiązek szkolny programem szkoły specjalnej, nauczyciel przedmiotu jest obowiązany do obniżenia wymaganej sumy punktów wyznaczonej w karcie indywidualnej oceny ucznia, jednak nie więcej niż o 30% wymagań edukacyjnych ustalonych przez szkołę.

§ 35

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Na drugi rok w tej samej klasie może pozostać uczeń klas I-III tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią lekarza, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz w porozumieniu z rodzicami.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 36

1. Na wniosek wychowawcy klasy uczniowie klas III mogą otrzymać promocję z wyróżnieniem. Uczeń wyróżniony otrzymuje dyplom wzorowego ucznia.
2. Uczeń klas IV-VI może otrzymać promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska:
 - ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przynajmniej oceny dobre,
 - średnią ocen co najmniej 4,75,
 - co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
3. Uczeń kończący szkołę podstawową z wyróżnieniem otrzymuje nagrodę książkową, a jego rodzice - list gratulacyjny.

§ 37

1. Począwszy od klasy czwartej /za wyjątkiem klasy programowo najwyższej/ uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek wychowawcy klasy, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy wnoszą rodzice ucznia na trzy dni przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki /informatyki/, wychowania fizycznego, z których egzamin winien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - przewodniczący - dyrektor lub wicedyrektor szkoły
 - egzaminujący - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - członek komisji - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
7. Rada Pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 38

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców wniesioną

do Dyrekcji Szkoły na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Szkoły powołuje komisję w następującym składzie:
 - przedstawiciel dyrekcji szkoły
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 39

Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli na zakończenie klas programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”.

§ 40

1. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dla uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż 30 minut.

§ 41

Na każdym zestawie do przeprowadzenia odpowiednio sprawdzianu zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.

§ 42

1. W celu zorganizowania sprawdzianu w szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego

zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w danej szkole.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:
 - a. nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów - w przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach,
 - c. sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie; w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, przewodniczący zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym komisję okręgową,
 - d. sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole przebiegu sprawdzianu sporządzanego przez zespół egzaminacyjny,
 - e. poinformowanie uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu przed jego rozpoczęciem,
 - f. nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu,
 - g. przedłużenie czasu trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w § 30 pkt 3.
 - h. sporządzenie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazanie tego wykazu dyrektorowi komisji okręgowej,
 - i. zabezpieczenie, po zakończeniu sprawdzianu, zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,

- j. nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

§ 43

1. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się „zwolniony”.

§ 44

1. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego, o którym mowa w § 32 pkt 2.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, oprócz zdających i zespołu nadzorującego, mogą przebywać inne uprawnione osoby:
 - a. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego,
 - b. delegowani przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny oraz delegowani przedstawiciele komisji centralnej,
 - c. osoby powołane przez dyrektora komisji okręgowej sprawdzające prawidłowość przebiegu sprawdzianu,

- d. za zgodą dyrektora komisji okręgowej, obserwatorami sprawdzianu mogą być przedstawiciele szkół wyższych, publicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń,
 - e. osoby, o których mowa nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu, ani w ustalaniu wyników.
3. W czasie trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 2 nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.

§ 45

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
3. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych środków łączności.
4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole przesłanym do OKE.

§ 46

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Wyniki sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, powołany przez dyrektora komisji okręgowej. W skład zespołu egzaminatorów wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których dyrektor komisji okręgowej wyznacza przewodniczącego zespołu.

3. Zespół egzaminatorów ustala wynik większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
4. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

§ 47

1. Wynik sprawdzianu zewnętrznego nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a w przypadku terminu dodatkowego do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Pisemna praca ucznia będąca sprawdzianem zewnętrznym może być udostępniona rodzicom (prawnym opiekunom) tylko przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 48

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół z przebiegu sprawdzianu.
2. Protokoły podpisują członkowie zespołów.
3. Protokoły przekazuje się niezwłocznie właściwej komisji okręgowej.

§ 49

Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 50

Uczeń, który jest chory albo niepełnosprawny, w czasie trwania sprawdzianu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.

§ 51

1. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia sprawdzianu na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust 1. lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów zdających w danej szkole, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, zarządza ponowne przeprowadzenie sprawdzianu.
5. Termin ponownego sprawdzianu ustala dyrektor Komisji Centralnej.
6. Zestawy zadań i karty odpowiedzi dla sprawdzianu są przygotowane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
7. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań lub kart odpowiedzi, decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu albo egzaminu podejmuje dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej.

§ 52

W szkole ocenia się również zachowanie ucznia, która jest jednym z wyznaczników realizacji Programu Wychowawczego Szkoły.

§ 53

1. Ocena z zachowania jest opinią szkoły o uczniu. Wystawia ją wychowawca klasy po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i jej przedyskutowaniu z zainteresowanym uczniem i całą klasą. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

2. Oceny z zachowania nie wystawia się uczniom realizującym obowiązek szkolny programem szkoły specjalnej dla dzieci z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym.

§ 54

Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
2. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 55

1. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 56

1. Ocena z zachowania dla klas IV-VI śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
wzorowe
dobre
poprawne
nieodpowiednie
2. Ocena zachowania dla klas I-III jest oceną opisową konstruowaną na podstawie obserwacji emocjonalno - społecznych zachowań ucznia w czasie roku szkolnego.

§ 57

W klasach IV-VI obowiązują następujące zasady przy ustalaniu oceny z zachowania:

1. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny wyrażającej się w możliwości zaproponowania właściwej dla siebie oceny oraz jej odpowiedniego uzasadnienia. Propozycja winna być złożona w formie pisemnej, w zasadzie w formie obowiązującego w szkole dokumentu.
2. Każdy uczeń ma prawo do wypowiedzania się i wpływania na ocenę z zachowania swoich kolegów.
3. O jakości oceny decyduje ilość uzyskanych punktów, obejmujących całokształt życia ucznia.
4. Wielokrotne otrzymywanie oceny nieodpowiednie skutkuje następująco:
 - a. Dwukrotne uzyskanie przez ucznia oceny nieodpowiedniej z zachowania wiąże się z udzieleniem nagany przez Dyrektora Szkoły.

- b. Trzykrotne kolejno po sobie następujące otrzymywanie oceny nieodpowiedniej grozi przeniesieniem do innej równoległej klasy.
- c. Systematyczne otrzymywanie oceny nieodpowiedniej może być podstawą do przeniesienia ucznia do innej szkoły podstawowej.

5. Uczniowie otrzymujący systematycznie wzorowe oceny mogą być wyróżnieni w sposób uznany za właściwy przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły.

6. Uczeń ma prawo uzyskać informację o ocenie z zachowania na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 58

Od ustalonej oceny uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się. Najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice składają umotywowane podanie, które jest rozpatrywane przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Uczniowskiej i samorządu klasowego.

Od decyzji Rady Pedagogicznej rodzice mogą się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 59

Kryteria oceny z zachowania

Uczeń

1.	<ul style="list-style-type: none"> - W każdej sytuacji przestrzega zasad poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności drugiego człowieka - Sporadycznie narusza zasady poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności drugiego człowieka. - Systematycznie narusza zasady poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności drugiego człowieka 	4 pkt 1 pkt 0 pkt
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Nie wykorzystuje swej przewagi (wieku, funkcji, siły fizycznej i ekonomicznej) do naruszania godności i praw człowieka - Zdarza się, że wykorzystuje swoją przewagę. - Systematycznie wykorzystuje swoją przewagę. 	4 pkt 1 pkt 0 pkt
3.	Rzetelnie i sumiennie wywiązuje się z obowiązków wynikających ze statutu i regulaminu szkoły.	
a.	Frekwencja na zajęciach szkolnych <ul style="list-style-type: none"> - obecność 100% - nieobecność usprawiedliwiona - do 5 godzin nieusprawiedliwionych - od 6 do 8 godzin nieusprawiedliwionych - 9 i więcej godzin nieusprawiedliwionych 	5pkt 4pkt 2pkt 1pkt 0pkt
b.	Spóźnienia szkolne <ul style="list-style-type: none"> - 0 spóźnień - 5 spóźnień usprawiedliwionych 	4pkt 3pkt

c.	- od 1 do 4 spóźnień nieusprawiedliwionych	2pkt
	- od 5 do 8 spóźnień nieusprawiedliwionych	1pkt
	- 9 i więcej spóźnień nieusprawiedliwionych	0pkt
d.	Obuwie zmienne i strój gimnastyczny	
	- 0 braków	3pkt
	- do 4 braków	2pkt
	- od 5 do 8 braków	1pkt
e..	- powyżej 9 braków	0pkt
	Inne	
	- bez uwag	4pkt
	- za uwagę negatywną odliczamy 1 pkt	
	za uwagi pozytywne, które nie dotyczą pkt 6-11 doliczamy	
	- od 1 do 2 uwag	1pkt
	- od 3 do 4 uwag	2pkt
	- od 5 do 6 uwag	3pkt
	- 7 i więcej	4pkt
	Uczeń ubiegający się o wzorową ocenę nie może mieć więcej niż 1 uwagę negatywną	
4.	- Osiągnięte wyniki w nauce są efektem sumiennej i systematycznej pracy, a nie tylko wrodzonych zdolności i talentów.	4 pkt
	- Uczeń sporadycznie zaniedbuje swoje obowiązki , ale stara się rozwijać własne umiejętności	2pkt
	- Uczeń pracuje mało systematycznie i słabo dąży do rozwijania swoich umiejętności i wiedzy	1pkt
	- Uczeń jest niesystematyczny i nie pracuje nad swoim rozwojem	0pkt
5.	- Jest świadomy tego, że praca nad sobą oraz rozwijanie wrodzonych zdolności i talentów jest obowiązkiem człowieka wobec siebie i społeczeństwa, więc uzyskał celujące i bardzo dobre oceny z zajęć edukacyjnych	4pkt
	- W wyniku pracy nad sobą otrzymał dobre oceny z zajęć dydaktycznych	3pkt
	- Niewystarczająco pracował nad sobą, więc otrzymał dostateczne oceny z zajęć edukacyjnych	2pkt
	- Otrzymał dopuszczające oceny z zajęć edukacyjnych	1pkt
	- Otrzymał niedostateczne oceny z zajęć edukacyjnych	0pkt
6.	Dbą o dobre imię szkoły w środowisku,	
	- reprezentuje szkołę na zewnątrz uczestnicząc w imprezach środowiskowych	1-2pkt
	- wzbogaca szkołę (np. kwiaty, eksponaty itp.)	1-2pkt
7	- Organizuje lub pomaga w przygotowaniu imprez szkolnych.	4pkt
	- Organizuje lub pomaga w organizacji imprez klasowych	3pkt
	- Zawsze chętnie uczestniczy w imprezach szkolnych i środowiskowych.	2pkt
	- Nie wyłamuje się z uczestnictwa w życiu klasy i szkoły, z imprez	

	kulturalnych i sportowych.	1pkt
8.	- Wzorowo wywiązuje się z obowiązków wynikających z pełnienia funkcji w organach szkoły lub w szkolnych organizacjach uczniowskich - Wzorowo wywiązuje się z przyjętych funkcji w klasie - W stopniu zadawalającym wywiązuje się z funkcji w szkole lub klasie. - Włącza się w życie szkoły i klasy na miarę swoich możliwości.	4pkt 3pkt 2pkt 1 pkt
9.	- Zdobywa sukcesy w różnych konkursach i zawodach międzyszkolnych - Bierze udział w konkursach i zawodach międzyszkolnych - Zdobywa sukcesy w konkursach i zawodach szkolnych - Zdobywa sukcesy w klasowych konkursach i współzawodnictwie - Bierze udział w konkursach i zawodach	5pkt 4 pkt 3pkt 2pkt 1pkt
10.	- Potrafi nie tylko reagować na naganne postawy kolegów, ale podejmuje próby pozytywnego oddziaływania. - Reaguje na naganne postawy uczniów. - Nie akceptuje nagannych postaw kolegów, ale w konfliktowych sytuacjach przyjmuje bierną postawę.	4pkt 2pkt 1pkt
11.	- Dbą o rozwój własnej osobowości poprzez pozytywne angażowanie się w prace młodzieżowych organizacji, zespołów, klubów, świetlicy, biblioteki, kółek zainteresowań i wzorowo łączy swoje zainteresowania z obowiązkami ucznia. - Uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych pozalekcyjnych lub pozaszkolnych łącząc je z obowiązkami uczeni - Uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych	3pkt 2pkt 1 pkt
12.	- W określonych dziedzinach życia (np. kultura bycia, języka, frekwencja, stosunek do nauki, zaangażowanie itp.) może być wzorem dla innych.. - Stara się systematycznie pracować nad swoim zachowaniem i nie popełniać dwa razy tego samego błędu. - Potrafi przyznać się do popełnionego błędu i ponieść słuszne konsekwencje.	4pkt 2pkt 1pkt
13.	- Nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania.	-5pkt
14.	- Demonstruje swe lekceważenie zasad współżycia społecznego	-7pkt
15.	- Uczestniczy w grupach nieformalnych poza terenem szkoły, wszedł w konflikt z prawem.	-9pkt

§ 60

1. W każdej kategorii kryteriów ocenia się ucznia tylko z jednej pozycji. Oceny ze sprawowania są wystawiane według następującej punktacji:

wzorowe	61 pkt	- 50 pkt
dobrze	49 pkt	- 30 pkt
poprawne	29 pkt	- 16 pkt
nieodpowiednie	15 pkt	i poniżej

2. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.

ROZDZIAŁ VIII

Organy Szkoły oraz ich zadania

§ 61

Organami Szkoły są Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

§ 62

Dyrektor Szkoły

kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz

1. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 36 Ustawy o systemie oświaty.
2. **Do obowiązków dyrektora należy:**
 - a. opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły tj. programu wychowawczego szkoły, regulaminów szkoły rocznego planu pracy, arkusza organizacyjnego szkoły, regulaminów szkoły, tygodniowego rozkładu lekcji i zajęć,
 - b. opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - c. dobór kadry pedagogicznej - ich zatrudnienie i zwalnianie,
 - d. dobór pracowników niepedagogicznych, ich zatrudnienie oraz zwalnianie,
 - e. opracowanie regulaminu pracy premiowania pracowników szkoły,
 - f. przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej, informowanie dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej Szkole,
 - g. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z Radą Uczniowską,
 - h. zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
 - i. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
 - j. organizowanie współdziałania z Radą Rodziców oraz zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkoły,
 - k. dbałość o mienie szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów bhp oraz o ochronie przeciwpożarowej,
 - l. wnioskowanie w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły, opracowanie projektu wydatków do budżetu szkoły,
 - m. realizowanie zarządzeń Kuratora Oświaty i organu prowadzącego szkołę oraz uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących..

3. Dyrektor Szkoły ma prawo do:

- a. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- b. premiowanie i nagradzanie pracowników szkoły zgodnie z „Regulaminem premiowania i nagradzania”, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
- c. przyjmowanie uczniów do szkoły,
- d. formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- e. decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego,
- f. wykorzystania według swego uznania (po konsultacji z Radą Pedagogiczną) środków finansowych przyznanych na działalność szkoły,
- g. reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.

4. Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- a. poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
 - b. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego niniejszego Statutu,
 - c. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - d. celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły,
 - e. zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
 - f. za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor Szkoły może być odwołany ze stanowiska przed upływem pięciu lat zgodnie z art.38 Ustawy.

§ 63

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą obowiązkowy udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor szkoły może powierzyć tę funkcję wskazanemu wicedyrektorowi.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez przewodniczącego goście. Mają oni głos doradczy.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub zwołanych na wniosek dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady.
5. Rada nie rzadziej niż dwa razy w roku otrzymuje od dyrektora ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co

najmniej 1/2 członków Rady.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 9. Do kompetencji stanowiących Rady należy:**
 - a. uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - b. zatwierdzenie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora,
 - c. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d. podejmowanie uchwały o zwrócenie się do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - f. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

10. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- a. arkusza organizacyjnego szkoły,
 - b. tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
 - c. projektu planu finansowego szkoły,
 - d. wniosków dyrektora o przyznanie odznaczeń i wyróżnień.
11. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o ich wstrzymaniu zawiadamia organ prowadzący Szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny, które rozstrzygają o ich uchyleniu bądź nie. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Szkoły lub jego zmiany.
12. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 64

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3. Kompetencja Rady Rodziców:

- a. udział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły,
 - b. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - c. współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - d. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, w szkole i środowisku lokalnym,
 - e. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły.
4. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności. Musi on być zgodny ze Statutem Szkoły.

§ 65

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.
2. Organem wewnętrznym samorządu jest Rada Uczniowska.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - d. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z Dyrektorem;
 - f. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd szkoły opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, zgodny ze Statutem Szkoły.

§ 66

1. Wszystkie organy szkoły są zobowiązane do ścisłej współpracy celem rozwiązywania istotnych problemów szkoły.
2. Przynajmniej raz w roku szkolnym powinno odbyć się ich wspólne posiedzenie, na którym zostaną sformułowane wnioski i uwagi o działalności szkoły.
3. Do rozwiązywania sporów między nimi jest powoływana specjalna komisja, w której skład wchodzi przedstawiciele poszczególnych organów szkoły.
4. W przypadkach uzasadnionych należy się odwołać do organu prowadzącego szkołę.

R O Z D Z I A Ł IX

Organizacja i funkcjonowanie Szkoły.

§ 67

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 68

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 69

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem nauczania w tym także autorskim, zatwierdzonym w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania dla danej klasy.

2. Zasady tworzenia oddziałów w szkole oraz grup na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa określają odrębne przepisy.

§ 70

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Rada Pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej nie dłuższy niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 71

1. Szkoła ma prawo dokonywania podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły oraz liczba uczestników zajęć gimnastycznych korekcyjno-kompensacyjnych jest określona odrębnymi przepisami.

§ 72

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. Zielone Szkoły lub inne formy wyjazdowe).
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się zgodnie z § 51 Statutu.
3. Zajęcia o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 73

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) za zgodą Burmistrza Miasta Rydułtowy na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 74

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Radą Rodziców.
3. Szkoła współpracuje z Radą Rodziców i różnymi organizacjami charytatywnymi celem stworzenia możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 75

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice są informowani przez wychowawcę klasy o zadaniach i zainteresowaniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole.
2. Wychowawca klasy zaznajamia rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
3. Rodzice mają prawo do uzyskiwania w każdym czasie (za wyjątkiem czasu pełnienia przez nauczyciela zajęć dydaktycznych w klasie zgodnie z planem lekcji) rzetelnej informacji na temat swego dziecka: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
4. Rodzice mają prawo oczekiwać od nauczycieli informacji o najnowszych osiągnięciach myśli pedagogicznej oraz uzyskiwać pomoc doradczą w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych swoich dzieci.
5. Spotkania z rodzicami są organizowane nie rzadziej niż cztery razy w3 roku szkolnym. Szczegółowy harmonogram tych spotkań opracowuje Rada Pedagogiczna.

§ 76

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Zgodą na ich działalność wyraża Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną

§ 77

Wicedyrektor Szkoły

W szkole są ustanowione stanowiska wicedyrektorów szkoły.

1. Dyrektor Szkoły zgodnie z art., 37 Ustawy powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły.
2. Jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów.
3. Wicedyrektor Szkoły przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce
4. Wicedyrektor Szkoły współpracuje z dyrektorem w przygotowaniu projektów następujących dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły:
 - a. rocznego planu pracy szkoły oraz działalności wychowawczo - opiekuńczej szkoły,
 - b. tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - c. kalendarza szkolnego,
 - d. informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym.
- 5. Do zadań wicedyrektora należy:**
 - a. organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas, świetlicy i biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego,
 - b. utrzymywanie kontaktów z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów, a także przyjmowanie tych rodziców, odpowiadanie na ich postulaty i skargi oraz ich załatwianie,
 - c. współpraca ze szkolną służbą zdrowia oraz z ramienia dyrekcji szkoły - z rejonową poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - d. prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym nauczycieli, świetlicy, biblioteki, pedagoga szkolnego oraz lekcji i zajęć wychowawczych wychowawców klas,
 - e. pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu,
 - f. nadzorowanie wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym.
6. Wicedyrektor Szkoły jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas

pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.

7. Wicedyrektor decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole.
8. Wicedyrektor, pełniąc nadzór pedagogiczny, ma prawo do:
 - a. formułowania projektu oceny pracy podległych nauczycieli,
 - b. wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli,
 - c. używania pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektor Szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
- 9. Wicedyrektor szkoły odpowiada** jak każdy nauczyciel oraz służbowo przed Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę za:
 - a. sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych,
 - b. poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - c. poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d. prawidłowość postępowania szkoły w związku z obowiązkiem szkolnym w obwodzie szkoły,
 - e. bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą,
 - f. stan sprawności technicznej (usuwanie zagrożeń) bazy lokalowej.

§ 78

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
3. Podstawowym celem świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej, stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - a. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - b. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na podwórzu,
 - c. rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - d. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia,
 - e. upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości,

- f. rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - g. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami funkcjonującymi w środowisku,
 - h. zorganizowanie dożywiania uczniów, zapewnienie posiłku bezpłatnego dla uczniów z rodzin potrzebujących pomocy finansowej, współpraca z MOPS – em.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, w szczególności dla dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25
6. Świetlica prowadzi zajęcia w kółkach zainteresowań tworzonych zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz ze zdolnościami i umiejętnościami zatrudnionych w świetlicy wychowawców.
7. Ze świetlicy korzystają również wychowankowie okazjonalnie według potrzeb, zainteresowań, czasu wolnego, a także możliwości lokalowych świetlicy.
8. Wszyscy uczestnicy zajęć świetlicowych tworzą samorząd świetlicy. Jego organem jest Rada Świetlicy wybierana zgodnie z regulaminem.

§ 79

Kierownik świetlicy szkolnej

1. W szkole jest utworzone stanowisko kierownika świetlicy szkolnej. Kierownika Świetlicy powołuje i odwołuje dyrektor szkoły.

2 Do zadań kierownika świetlicy należy:

- a. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
- b. opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć świetlicy,
- c. kierowanie i bieżąca kontrola pracy nauczycieli zatrudnionych w świetlicy w tym hospitacja zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
- d. bieżąca kontrola prac intendentki i kuchni,
- e. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność świetlicy oraz dożywianie uczniów,
- f. współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- g. ustalenie jadłospisu z intendentką i kucharką.

3. Uprawnienia – odpowiedzialność kierownika świetlicy:

- a. decyduje o bieżących sprawach świetlicy,
- b. ma prawo zgłoszenia wniosków dotyczących bieżącej oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w świetlicy,
- c. ma prawo współdecydowania o ocenie z zachowania uczniów - wychowanków świetlicy,

- d. odpowiada za poziom pracy opiekuńczo - wychowawczej świetlicy,
- e. odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków świetlicy,
- f. odpowiada za stan wyposażenia świetlicy,
- g. odpowiada za gospodarkę finansową w zakresie dożywiania uczniów.

§ 80

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie czyli realizacji edukacji czytelniczej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby związane ze szkołą.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Pomieszczenie biblioteki powinno być tak urządzone, a informacja biblioteczna tak pełna i wyraźna, by każdy czytelnik mógł swobodnie dotrzeć do książki.
6. Z księgozbioru podręcznego można korzystać w kąciку czytelniczym, czytelni bądź na lekcji w klasie.
7. Czasopisma są rejestrowane i udostępnione zarówno w czytelni jak i wypożyczalni.
8. W bibliotece działa uczniowski aktyw biblioteczny, do którego udział deklarują uczniowie zainteresowani książką.
9. Za szerzenie kultury czytelniczej odpowiedzialni są nie tylko nauczyciele biblioteki, ale wszyscy nauczyciele szkoły.
10. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi pozaszkolnymi instytucjami kulturalnymi np. z biblioteką miejską, pedagogiczną, zakładową czy ośrodkami kultury czytelniczej.

11. Biblioteka ma prawo do opracowania własnego regulaminu, który musi być zgodny ze Statutem Szkoły. Regulamin zatwierdza Rada Pedagogiczna.

12. Do obowiązku nauczyciela biblioteki należy:

1) w zakresie działalności pedagogiczno - dydaktycznej:

- a. udostępnianie zbiorów (czasopism, książek do domu, księgozbioru podręcznego do klas w kąciu czytelniczym i czytelnicy,
- b. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych,
- c. poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
- d. przysposobienie czytelniczo - informacyjne, prowadzone z poszczególnymi uczniami i grupami (dbanie o uzupełnianie katalogów, pomocy naukowych potrzebnych do przeprowadzania lekcji),
- e. przygotowanie zbiorów do użytkowania, które są równocześnie środkiem i celem kształcenia i wychowania,
- f. kontrolowanie i ocenianie wiadomości uczniów nabytych na lekcjach bibliotecznych,
- g. współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- h. informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- i. współpraca z rodzicami uczniów, ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań,
- j. stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa: propaganda wizualna książki, (wystawy, plansze, albumy, cytaty),
- k. konkursy czytelnicze,
- l. dyskusje o książkach ,
- m. głośne czytanie bajek,
- n. organizowanie działalności aktywu bibliotecznego, sprawowanie opieki nad nim,
- o. współpraca z sojusznikami biblioteki szkolnej, np. biblioteki pozaszkolnej, kino i inne instytucje zainteresowane czytelnictwem dzieci i młodzieży.

2) W zakresie prac organizacyjno - technicznych:

- a. organizacja i administracja biblioteki,
- b. gromadzenie zbiorów,
- c. opracowanie biblioteczne zbiorów (karty katalogowe, karty książki i inwentarz),
- d. technika udostępniania zbiorów,
- e. selekcja i kontrola księgozbioru,
- f. prace introligatorskie,
- g. planowanie, sprawozdawczość, statystyka biblioteczna,
- h. opracowanie katalogu rzeczowego i alfabetycznego.

12. Nauczyciele biblioteki ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za zbiory biblioteczne i za ich zabezpieczenie. Są zobowiązani do stałej troski o księgozbiór oraz do systematycznego bogacenia go o nowe pozycje interesujące czytelników.

ROZDZIAŁ X

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 81

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno - technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy wydane przez MEN i MP i PS.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia , z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy, dyrektor szkoły. Warunkiem zatrudniania na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy - dyrektor szkoły. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły

§ 82

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.

3. Treść zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela:

- a. realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w podstawach, programie wychowawczym i w planach pracy szkoły,
- b. dba o własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
- c. wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- d. udziela pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- e. bezstronnie traktuje wszystkich uczniów, stosuje sprawiedliwe i diagnozujące ocenianie,
- f. informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,

- g. bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- h. prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań.

4. Uprawnienia nauczyciela.

- a. decyduje w sprawie doboru programu nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- b. jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści programu koła lub zespołu,
- c. decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów.
- d. ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania uczniów,
- e. ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły oraz organem prowadzącym szkołę i sprawującym nadzór pedagogiczny za poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał, a także za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

6. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za:

- a. tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- b. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, zniszczeniu lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 83

1. Nauczyciele przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych w bloki \ programowe oraz dziedzin edukacji uwzględnianych we wszystkich przedmiotach jako ścieżki edukacyjne.
- b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
- c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażeniu,

- e. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 84

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
4. Nauczyciel może być pozbawiony funkcji wychowawcy na wniosek bezwzględnej większości rodziców danej klasy, po zasięgnięciu opinii uczniów i rozpatrzeniu wniosków przez dyrektora szkoły.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami (nauczyciel - wychowawca klasy, grupy wychowawczej, świetlicy lub jej kierownik).

§ 85

Wychowawca klasy

1. Zadania wychowawcy:

- a. programuje i organizuje proces wychowania w zespole, tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie, rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły i przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu, przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności,
- b. jest przewodniczącym zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowaniu w miarę potrzeb,
- c. współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami dydaktyczno - wychowawczymi,
- d. ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową Radą Rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- e. współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
- f. prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

2. Uprawnienia wychowawcy:

- a. współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższy okres,
- b. ma prawo uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
- c. ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków,
- d. ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
- e. ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły.

3 Nauczyciele wychowawcy tworzą **zespół wychowawczy**. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

4 Cele i zadania zespołu wychowawczego:

- a. współpraca w realizacji zadań programu wychowawczego szkoły i korelowaniu jego treści,
- b. wspólne opracowywanie kryteriów ocen z zachowania,
- c. współpraca z Radą Uczniowską i Radą Rodziców,
- d. pomoc w organizowaniu międzyklasowych wycieczek, imprez itp..
- e. opiniowanie udzielanej rodzinom pomocy materialnej.

§ 86

Pedagog szkolny

1. W celu zorganizowania pomocy psychologicznej dla uczniów tworzy się w szkole stanowisko pedagoga szkolnego.

2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:

- a. analizowanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b. określanie form i sposobów udzielania pomocy wszystkim uczniom, ze szczególnym zwróceniem uwagi na uczniów przejawiających trudności dydaktyczno - wychowawcze bądź uczniów wybitnie zdolnych- odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c. współorganizowanie niektórych typów zajęć wychowawczych prowadzonych przez wychowawcę klasy,
- d. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym nauczanie indywidualne,
- e. koordynowanie prac z zakresu podjęcia nauki w gimnazjum,
- f. współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczna, policją, sądem dla nieletnich oraz innymi instytucjami zajmującymi się sprawami dzieci,

- g. działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
 - h. współdziałanie w organizowaniu współpracy wychowawcy klasowego z rodzicami.
 - i. prowadzenie dokumentacji pracy pedagoga szkolnego, dziennika zajęć, karty indywidualnych spostrzeżeń o uczniach zagrożonych niedostosowaniem społecznym, orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz sprawozdawczości,
 - j. propagowania najnowszych osiągnięć myśli pedagogicznej, wzbogacanie szkoły w odpowiednią literaturę i inne źródła fachowe.
3. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka.

ROZDZIAŁ XI

Uczniowie

§ 87

Szkoła jest szkołą publiczną, zapewnia więc bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 88

Prawa ucznia:

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno -wychowawczym.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych.
6. Rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce.
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
10. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
11. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.

Obowiązki ucznia:

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) przestrzeganie regulaminów szkolnych oraz przepisów bhp,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - e) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz, dbania o jej dobre imię i sławę.

§ 89

Nagrody wyróżnienia i kary

1. Wyróżnienia i nagrody

- a. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 - list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
 - nagrodę rzeczową,
 - dyplom uznania,oraz inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez władze szkolne.
- b. Za osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom - oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w ustępie a. - odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.
- c. Za całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej w roku szkolnym, a także w roku zakończenia szkoły, uczniowi może być przyznane świadectwo z wyróżnieniem. Zasady i tryb jego przyznawania określają odrębne przepisy MEN oraz Regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- d. Rodzicom ucznia, który na zakończenia szkoły otrzymał świadectwo z wyróżnieniem, wręcza się list gratulacyjny.

2. Kary

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

- a. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - upomnieniem wychowawcy klasy,
 - upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,

- upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów.

- b. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, uczeń może być przeniesiony do równoległej klasy w swojej szkole.
 - c. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, chuligaństwo, uczeń na wniosek Dyrektora Szkoły, decyzją Kuratora Oświaty może być przeniesiony do innej szkoły podstawowej.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Powiadomienie może być ustne lub pisemne.
 4. Rodzice mogą się odwołać do Dyrektora Szkoły w przypadku zastosowania wobec ucznia nieuzasadnionej ich zdaniem kary. Dyrektor w ciągu 14 dni winien jest złożyć rodzicom wyjaśnienia w kwestionowanej sprawie.

R O Z D Z I A Ł XII

Postanowienia końcowe

§ 90

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 91

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny:

- hymn szkolny,
- pasowanie na ucznia,
- pożegnanie absolwentów,
- Święto Szkoły,
- pasowanie na czytelnika.

§ 92

- 1 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2 Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki materialnej określają odrębne przepisy.
- 3 Regulaminy korzystania z pracowni przedmiotowych, sal gimnastycznych oraz boiska szkolnego opracowują opiekunowie poszczególnych pomieszczeń. Przy ich opracowaniu szczególną uwagę zwracają na bezpieczeństwo i higienę pracy.
- 4 Nauczyciel - opiekun sali ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i środki dydaktyczne, sprawne ich funkcjonowanie oraz dba o estetykę i funkcjonalność pomieszczeń szkolnych.
5. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada gabinet pielęgniarstwa szkolnej.

§ 93

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 1999 roku.

§ 94

Traci moc Statut Szkoły zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej 79 / 2002 z dnia 22 kwietnia 2002 roku.